



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE 2022/2023

15. september 2022

Ravnatelj: Branko Meznarič

Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli (U.I. RS, št. 12/96, 102/07 in 63/13) Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer izdela Letni delovni načrt šole in vrtca Cven za šolsko leto 2022/2023.

OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA LJUTOMER

Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer

Kontaktne telefonske številke:

Ravnatelj:	Branko Meznarič	02 58 44 302 041 738 500
Pomočnica ravnatelja:	Majda Kolbl	02 58 44 304 041 702 501
Tajništvo:	Danica Šadl Rastko Gracin	02 58 44 300 041 702 508
		Fax 02 58 44 311
Računovodstvo:	Bojana Gošnjak Rastko Gracin	02 58 44 310 041 702 503 02 58 44 320

Elektronska pošta:

tajnistvo@osicl.si

Spletna stran:

<http://www.osicljutomer.si>

Številka žiro računa:
SI56 0126 3603 0665 667

Davčna številka:
SI92006582

Matična številka:
5085012000

Podružnična šola Cven z enoto vrtca

Cven 3/c, 9240 Ljutomer

Vodja šole: Tanja **Trstenjak**

02 581 11 01

041 702 505

Vodja vrtca: Marjetka **Zmazek, pomočnica ravnatelja**

02 584 96 00

041 446 589

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer je javni vzgojno- izobraževalni zavod, ki vključuje matično osnovno šolo v Ljutomeru, podružnično osnovno šolo na Cvenu ter enoto vrtca pri podružnični šoli na Cvenu. Izvajamo predšolsko vzgojo, program osnovne šole ter prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2022/2023 je na matični šoli zaposlenih 48 strokovnih delavcev za osnovni in razširjeni program ter zaposlitve preko ESS, 5 na pod. Cven, 7 v vrtcu Cven, 17 tehnično-administrativnih delavcev in 3 spremljevalce.

Ustanovitelj šole je Občina Ljutomer. (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, UL RS št. 67/99 in spremembe ter dopolnitve odloka, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2005, 7/2007, 4/2010).

Šolski okoliš obsega naselja: Babinci, Noršinci, Spodnji Kamenščak, Ljutomer, Cven, Mota, Krapje, Radomerje, Radomerščak od hišne številke 1 do hišne številke 45 in hišna številka 62, Slamnjak od hišne številke 32 do zadnje hišne številke, Cuber, Železne Dveri, Plešivica, Jeruzalem, Gresovščak, Šalinci, Krištanci, Grlava, Ilovci. Učenci iz naselij Šalinci, Krištanci in Grlava se na podlagi posebnega dogovora vpisujejo in obiskujejo Osnovno šolo Križevci.

Okoliš podružnice na Cvenu obsega naselja: Cven, Mota in Krapje.

NAZIV: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer
SKRAJŠANO IME: OŠ Ivana Cankarja Ljutomer
SEDEŽ: Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer

Matična številka: 5085012000
Številka proračunskega uporabnika:
T: +386 2 5844 300 F: +386 2 5844 311
E-pošta: tajnistvo@osicl.si
Internetni naslov: <http://www.osicljutomer.si>

PODRUŽNICA z enoto vrtca: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer - podružnica Cven

SEDEŽ: Cven št. 3c, 9240 Ljutomer
T: +386 2 58 11 101 (šola) in +386 2 58 49 600 (vrtec)

OBMOČJE matične šole v Ljutomeru obsega šolsko zgradbo in športno dvorano, šolsko dvorišče in parkirne površine, zunanje športno igrišče, šolski vrt, zelenico in stopnišče do Vrazove ulice.

OBMOČJE podružnice Cven z vrtcem obsega zgradbo šole in vrtca s telovadnico, zunanje otroško igrišče, zunanje športne površine in zelenice ter šolski vrt.

Šola s svojim delom zagotavlja uresničevanje ciljev vzgoje in izobraževanja, zapisanih v 2. členu Zakona o vrtcih, Zakona o osnovni šoli (ZOSn) in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

VIZIJA

Naša vizija je ustvariti takšno učno-vzgojno okolje, v katerem bodo učenci postali kritični in odgovorni soustvarjalci lastnega razvoja.

Ključni cilj MIZŠ: **KAKOVOSTNA IN VKLJUČUJOČA ŠOLA**

Rdeča nit leta: **PRENOVA VIZ-PROGRAMOV IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV V SMERI CELOSTNEGA PRISTOPA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTNEGA, VKLJUČUJOČEGA, PRAVIČNEGA IN TRAJNOSTNO NARAVNANEGA SISTEMA PODROČJA viz, VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE**

Vodilni cilji šole:

DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE, ZADOVOLJSTVO IN VISOKA KAKOVOST

2 DEJAVNOSTI ZAVODA

- Osnovnošolsko splošno izobraževanje in prilagojeno izvajanje OŠ z dodatno strokovno pomočjo, vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka po javno veljavnem programu od 1. do 9. razreda osnovne šole;
- predšolska vzgoja v enoti vrtca pri POŠ Cven;
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- šolska knjižnica;
- obratovanje športnih objektov;
- dejavnost menz, priprava in dostava hrane.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

3 UPRAVLJANJE ZAVODA

3.1 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnatelj: Branko Meznarič

Pomočnica ravnatelja: Majda Kolbl

Pomočnica ravnatelja, vodja enote vrtca Cven: Marjetka Zmazek

Vodja podružnice Cven: Tanja Trstenjak

Predsednica Sveta zavoda: Marta Rajh

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.list RS št. 98/05-uradno prečiščeno besedilo, 129/06), Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 81/06, 102/07, 107710, 87/11, 40/12, 63/13), Odloka o ustanovitvi šole in ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

3.2 SVET ŠOLE

Ima štiriletni mandat in ga sestavlja 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Helena Smej, Janez Kardoš, Benjamin Vučko;
- pet predstavnikov delavcev šole: Marta Rajh, Irena Tibaut, Danica Šadl in Katja Habjanič. Zaradi osamosvojitve dosedanje podružnične šole Cvetka Golarja, katere predstavnik je bila Sanja Kovačič, je po sklepu Sveta zavoda komisija za volitve izvedla nadomestne volitve med zaposlenimi. Izvoljen je bil Jan Filipič.
- trije predstavniki staršev: Željka Varga, Anja Vargazon in Leon Vreča.

Predsednica sveta šole je Marta Rajh, namestnica predsednice pa Irena Tibaut. Svetu zavoda v prejšnji sestavi je mandat potekel. Nov je bil konstituiran, 22. 10. 2020.

3.3 SVET STARŠEV

Sestavljajo starši – predstavniki vsakega oddelka matične in podružničnih šol Cven, ter vrtca Cven. Predstavniki staršev so izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku in imajo dveletni mandat z možnostjo ponovne izvolitve. V enoti vrtca Cven deluje svet staršev kot samostojni organ in ima predstavnika v svetu staršev zavoda.

Predsednik sveta staršev je ga. Željka Varga, ki je bila izvoljena na 1. sestanku sveta staršev, dne 27.9.2022.

3.4 ŠOLSKA SKUPNOST

Oddelčne skupnosti učencev izvolijo po dva predstavnika v šolsko skupnost.

Mentorice šolske skupnosti sta učiteljici Natalija Šparakl in Martina Kuzma na podružnici Cven Katja Habjanič.

3.5 OTROŠKI PARLAMENT

Je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Otroški parlament se nanaša na uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah in predstavlja projekt, s katerim je omogočeno mladim, da izmenjajo mnenja in sprejemajo odločitve o posameznih aktualnih vprašanjih, ki zadevajo njihovo življenje. Mentorica šolskega parlamenta je Tatjana Ilešič.

4 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- Učiteljski/ strokovni zbor šole, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni;
- strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami, strokovna skupina za izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci, komisija za sprejem šolskih novincev, komisija za poklicno usmerjanje;
- šolska svetovalna služba: socialna delavka, inkluzivna pedagoginja, psihologinja
- specialno-rehabilitacijske pedagoginje, socialna pedagoginja, inkluzivne pedagoginje in logopedinja za izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- knjižnica: knjižničarka na matični šoli in na podružnici Cven.

4.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga učiteljice, učitelji, vzgojiteljice, svetovalne delavke, specialne pedagoginje, inkluzivni pedagog, knjižničarka, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, ravnatelj ter pomočnica ravnatelja.

Vodi ga ravnatelj, v njegovi odsotnosti pomočnica ravnatelja Majda Kolbl. Vzgojiteljski zbor vrtca Cven vodi pomočnica ravnatelja Marjetka Zmazek.

Program dela učiteljskega zbora:

Z.š.	Učiteljski zbor / Ocenjevalna konferenca / Tematska konferenca/IZO	Vsebina	Datum	Nosilci, izvajalci
1.	1. učit. zbor Vsi zaposleni	Poročilo o realizaciji LDN in samoevalvaciji za preteklo šolsko leto. Organizacija dela v š.l. 2022/2023. Načrtovanje dela: september, 1. šolski dan.	29. avgust 2022	Ravnatelj Majda Kolbl
2.	2. učit. zbor	Obravnava predloga LDN 2022/2023 Aktualne informacije in načrtovanje dela za september-oktober. Priprava na 1. skupni rod. sest.	15. sept. 2022	Ravnatelj Majda Kolbl vodje str. aktivov in projektov
3.	3. učit. zbor	Analiza sodelovanja s starši – poročila s 1. rod. sest. Program promocije zdravja na DM Trajnostni razvoj	okt. 2022	Razredniki Ravnatelj Majda Kolbl Tim za PZ DM, TR
4.	4. učit. zbor	Načrtovanje dela za november, december, Koledar NPZ,	nov. 2022	Ravnatelj Andrej H.
5.	5. učit. zbor	Raziskovanje lastne prakse: – predstavitev primerov dobre prakse - odprta vprašanja	dec. 2022	Učitelji
6.	1. ocenjevalna konferenca	Analiza učnih rezultatov in vzgojnega dela ter prednostnih nalog v prvem ocenjevalnem obdobju	25.(SR), 26.(ČE) jan. 2023	razredniki
7.	6. učit. zbor IZO	Izobraževanje za učitelje	30. jan. 2023	
8.	7. učit. zbor	Potrditev učbenikov za šol. leto 2022/2023 – strokovna razprava	april 2023	knjižničarka
9.	2. ocenjevalna konferenca	9. razred 1. - 5. razred 6. - 8. razred	12.(PO) 19.(PO) 20.(TO) junij 2023	razredniki
10.	8. učit. zbor	Poročilo o delu šolske skupnosti in otroškega parlamenta. Analiza vzgojnega dela. Samoevalvacijsko poročilo. Rokovnik: izdelava ostalih poročil. Priprava na šol. leto 2023/2024.	junij 2023	mentorji razredniki Majda K.

4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo učitelji in učiteljice ter vzgojiteljice, ki poučujejo v oddelku razreda. Sodelujejo šolski svetovalni delavci, učitelji podaljšanega bivanja in ravnatelj. Razredniki vodijo zapisnike sestankov.

4.3 RAZREDNIK

Vodi delo v oddelku oziroma oddelčni skupnosti. Analizira učne in vzgojne rezultate, načrtuje sodelovanje s starši učencev in odloča o vzgojnih ukrepih v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev. Pri delu mu lahko pomaga izbran drugi učitelj ali strokovni delavec šole kot sorazrednik. Dela in naloge ter pristojnosti si strokovna delavca razdelita z dogovorom.

SORAZREDNIKI v tem šolskem letu so:

1. a	Stanka Kukol
6. a	Slavko Voršič
6. b	Daniel Tement
7. b	Katja Kraljič
8. a	Jana Dovnik

8. b	Metka Ohman
8. c	Darja Makoter
9. a	Andrej Huber
9. b	Marijana Topolovec

4.4 STROKOVNI AKTIVI

Vanje se povezujejo učitelji razreda, predmeta ali predmetnih področij. Skrbijo za razvoj strokovnosti in načrtujejo skupne dejavnosti in dejavnosti razširjenega programa. Spremljajo, analizirajo in evalvirajo izvajanje VIZ programa. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo se glede metod in oblik dela ter načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, obravnavajo normativne in vsebinske novosti, planirajo dodatno strokovno izpopolnjevanje in predlagajo nakup potrebnih učil in učnih sredstev. Dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje VIZ dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN šole.

Prioritetne naloge strokovnih aktivov so določene z nalogami predmetnih področij in tematiko študijskih skupin.

Še vedno dajejo poudarek:

- Formativno spremljanje, kakovostna in vključujoča šola, varno in spodbudno učno okolje;
- Prednostni nalogi v okviru samoevalvacije;
- Preizkusi preverjanja znanja in ocenjevanja naj bodo oblikovani po smernicah NPZ, kjer so zastopane vse taksonomske stopnje, zapisana naj bodo vprašanja za ustno preverjanje in ocenjevanje;
- NPZ: analizirajo dosežke prejšnjega leta in na osnovi tega načrtujejo izboljšanje učnega procesa ter načine, s katerimi bi omogočili doseganje boljšega znanja in višjih rezultatov na preverjanju. O rezultatih po načrtu izboljšav poučevanja poročajo ob zaključku ocenjevalnih obdobj. Ob zaključku leta vsi učitelji, ki poučujejo matematiko in slovenščino na celotni vertikalni, opravijo skupno analizo poučevanja in doseženega znanja pri teh predmetih.
- V primeru dela na daljavo pouk organizirajo prilagojeno (časovno in organizacijsko) po navodilih stroke.

VODENJE STROKOVNIH AKTIVOV V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Z. št.	RAZRED, PREDMETNO PODROČJE	VODJA AKTIVA	Št. vključenih strok. delavcev
1.	1. RAZRED	Marta Rajh	4
2.	2. RAZRED	Martina Kuzma	4
3.	3. RAZRED	Nataša Slana	3
4.	4. RAZRED	Jelka Kaučič	3 + PU
5.	5. RAZRED	Julijana Makovec	3 + PU
6.	PB IN JUV	Stanka Kukol	13
7.	SLOVENŠČINA, KNJIŽNIČARKA	Metka Sobočan Sarjaš	4
8.	MATEMATIKA	Tanja Zanjkovič	4
9.	TUJI JEZIK	Mojca Slavič	7
10.	ZGODOVINA/GEOGRAFIJA/DKE	Marija Rakuša	2
11.	GLASBENA UMETNOST	Vito Žerdin	1 + RU

12.	BIO/KEM/GOS/ORP/laborant/FIZ/TIT/rač. OID	Milena Žibrat	6
13.	ŠPORT	Jan Filipič	2 + RU
14.	LIKOVNA UMETNOST	Vitimir Kaučič	1 +RU
15.	UČITELJI DSP	dr. Teja Gracin	12

MENTORSKA MREŽA STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci se vključujejo v delo študijskih skupin v okviru MM strokovnih delavcev, ki jo organizira Zavod za šolstvo in šport OE Murska Sobota in se tako povezujejo z drugimi delavci istih predmetnih področij v širšem okolju.

Študijska srečanja za osnovnošolske učitelje za novo šolsko leto so potekala večinoma v avgustu, natančneje od 23. 8. 2022 do 30. 8. 2022. Poudarek srečanj je bil na načrtovanju trajnostnega razvoja in predstavitvi pouka s sodobnimi učnimi pristopi, prenova učnih načrtov ter aktualnih predmetno specifičnih vsebinah, čuječnost.

Izvajalci dodatne strokovne pomoči se vključujejo v mrežo strokovnih delavcev, ki jo organizira ZRSŠ v okviru regij Vzhodne Slovenije: Murska Sobota za MSPS).

4.5 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Doktrina šolskega svetovalnega dela temelji na Programskih smernicah šolskega svetovalnega dela, Etičnem kodeksu svetovalnih delavcev, Konceptu dela z nadarjenimi ...Iz doktrine in konceptov izhaja, da gre za interdisciplinarno delo.

Temeljna področja dela, ki jih naslavlja šolsko svetovalno delo so:

- šolanje, učenje, poučevanje;
- delo z učenci z učnimi težavami;
- telesni, osebni in socialni razvoj;
- delo z nadarjenimi učenci;
- karierna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske;
- šolska kultura, vzgoja.

Šolsko svetovalno delo izvajajo socialna delavka Jelka Kodba, inkluzivna pedagoginja dr. Teja Gracin, inkluzivna pedagoginja Brigita Čeh ter psihologinja Nataša Vuk.

Pogovorne ure za starše bodo svetovalne delavke izvajale po predhodnem dogovoru.

Telefonska številka psihologinje: 02 58 44 306, inkluzivne pedagoginje 02 58 44 308, telefonska številka socialne delavke: 02 58 44 307.

Oblike in načini dela so individualni razgovori z učenci in starši, sodelovanje na roditeljskih sestankih, predavanja in delavnice za starše ter posvetovalno delo z učitelji, vodstvom šole in zunanjimi sodelavci (Zavodom za šolstvo, zdravstveno službo in logopedi, centri za socialno delo, svetovalnimi centri, Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Zavodom za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje/informiranje Karierno središče, Centrom za psihodiagnostična sredstva v Ljubljani idr.).

4.6 STROKOVNE SKUPINE

4.6.1 Strokovna skupina za ugotavljanje pripravljenosti učencev za vstop v šolo

Komisijo za ugotavljanje pripravljenosti učencev za vstop v šolo, v sestavi šolske svetovalne službe, vzgojiteljice, šolske zdravnice, imenuje ravnatelj. Naloga komisije je oblikovati mnenje o predlogih za odložitve šolanja. Komisija se bo sestala do 30. maja 2023. Delo komisije koordinira Jelka Kodba.

4.6.2 Strokovna skupina za pregled namer vpisa v srednje šole učencev 9. razreda

Strokovna skupina v sestavi svetovalne službe, razrednikov v mesecu decembru ali januarju oceni učenčevo namero vpisa v srednjo šolo glede na njegov učni uspeh, delovne navade, želje, interese in dosežke na posameznih področjih. Z mnenjem skupine o primernosti namere vpisa učenca starše in učenca praviloma seznani razrednik. Delo koordinira Jelka Kodba.

4.6.3 Strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s posebnimi potrebami imajo v skladu z individualnim programom dela zagotovljeno dodatno strokovno

pomoč (DSP). Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, s čimer učencem omogočamo pogoje za doseganje pričakovanih standardov znanja. Pri pripravi programa sodelujejo tudi starši.

Razvoj in napredek otroka spremlja strokovna skupina. Imenuje jo ravnatelj po prejemu odločbe o usmeritvi. Člani strokovne skupine so: ravnatelj, svetovalne delavke, učitelji za dodatno strokovno pomoč in učitelji, ki bodo izvajali DSP oz. učno pomoč, razredniki in vzgojiteljice, ki delajo z učencem. Vodje strokovnih skupin so razredničarke oz. razredniki.

Razredniki skupaj z učiteljicami dodatne strokovne pomoči in učitelji, ki izvajajo učno pomoč, sestavijo v sodelovanju svetovalne službe in starši otroka individualiziran program dela najmanj v roku 30 dni od prejema odločbe o usmeritvi. Izvajanje individualiziranega programa in učenčev napredek strokovna skupina spremlja najmanj dvakrat letno. Strokovna skupina izdela ob zaključku leta poročilo o učenčevem napredku. Dokumentacijo hrani svetovalna služba.

Strokovna skupina najpozneje do 30. aprila 2022 poroča ravnatelju o predvidenem poteku dela z učenci v prihodnjem šolskem letu. V okviru svoje pristojnosti odloča o vključitvi učencev s posebnimi potrebami v oddelke, upošteva normative in druge pogoje, določene v odločbi o usmeritvi.

DODATNO STROKOVNO POMOČ učencem s posebnimi potrebami v š. l. 2022/2023 na naši šoli izvajajo: specialne pedagoginje, psihologinja, socialna pedagoginja, logopedinja, inkluzivne pedagoginje in pedagoginja: dr. Teja Gracin, Mateja Ferenčak, Nelica Petek, Nataša Vuk, Klavdija Trstenjak, Brigita Čeh, Milojka Marinič, Maja Rajh, Marija Kašić, Tjaša Čamernik in druge dodatno razporejene strokovne delavke ter učitelji razrednega in predmetnega pouka.

Koordinatorici dela in vodji strokovnih skupin: inkluzivna pedagoginja dr. Teja Gracin za izvajalke na drugih OŠ v naši UE (in tudi širše) pa mag. Mateja Štefanec Vaupotič, ravnateljica na OŠ Cvetka Golarja.

4.6.4 Delo z učenci z učnimi težavami

Med učence s posebnimi potrebami po šolski zakonodaji spadajo tudi učenci z učnimi težavami (UT), ki so jim šole dolžne prilagajati metode in oblike dela ter zagotavljati dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. VIZ otrok z učnimi težavami uveljavlja koncept vključevanja, ki posebej izpostavlja potrebo po prilagajanju okolja otroku. Učencu, ki ima v osnovni šoli težave pri učenju, zagotavljamo pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilni pouk in v okviru PB,
- pomoč šolske svetovalne službe ali mobilne specialno- pedagoške službe,
- dodatno individualno in skupinsko pomoč,
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Za učenca z učnimi težavami izdelamo izvirni delovni projekt pomoči, ki vsebuje dogovorjeno zaporedje nalog in odločitev v procesu pomoči ter zapis o vseh udeleženi v projektu, o njihovih prispevkih in učenčevih uspehih. Učitelj in učenec z učnimi težavami sta v tem procesu pomoči soustvarjalca.

Delo koordinira Nataša Vuk.

4.6.5 Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev in oblike dela z nadarjenimi učenci

V okviru obveznega in razširjenega programa ter obogatitvenih dejavnosti, ki jih organizira šola, bodo nadarjeni učenci razvijali svoja močna področja in sicer tako, da se jim bodo pripravile vsebinske in didaktične prilagoditve.

Delo z nadarjenimi učenci:

- v prvem triletju poteka praviloma v obliki notranje diferenciacije pouka v okviru matičnega oddelka, posebnih domačih zadalžitev, sodelovanje učencev na šolskih prireditvah, dodatnega pouka;
- v drugem in tretjem obdobju pa tudi v oblikah delne zunanje diferenciacije. V šoli izvajamo naslednje dejavnosti: dodatni pouk, interesne dejavnosti, raziskovalne naloge, priprave na tekmovanja in natečaje, računalništvo in multimedija, likovno ustvarjanje, filmsko dejavnost, naravoslovne, kulturne in tehnične dneve, sodelovanje učencev v šolskem glasilu idr.

Sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci oz. institucijami (npr. Ljutomerska gimnazija in druge šole, ki organizirajo sobotne šole in delavnice za nadarjene). Z nadarjenimi učenci se na željo učenca in starša lahko izdela individualizirani program dela (načrtovanje ciljev, oblik in metod dela za posameznega učenca).

Odkrivanje nadarjenih učencev bo potekalo v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z učenci v devetletni osnovni šoli. Evidentiranje učencev poteka v skladu s konceptom do zaključka prvega triletja.

Identificiranje se opravi praviloma v 4. in 7. razredu. Učitelji izpolnijo ocenjevalne lestvice, psihološke teste opravlja strokovno usposobljena oseba.

Z učenci 9. razreda, ki so bili identificirani kot nadarjeni, bomo izdelali poročila o odkriti nadarjenosti, ki jih bodo lahko predložili ob vpisu v srednje šole.

Koordinatorici dela sta Jelka Kodba in Teja Gracin.

4.6.6 Dodatna strokovna pomoč za učence tujce

Ministrstvo za izobraževanje, kulturo in šport na podlagi vlog financira ure slovenščine za učence tujce. Delo koordinira Jelka Kodba.

5 RAZVOJNE MOŽNOSTI

Za načrtovanje nadaljnjega razvoja šole je pomembno najprej predstaviti močna področja in tiste vidike, po katerih je naša šola prepoznavna. Poleg izvajanja treh različnih programov so to predvsem:

- inovativnost in trajnostna razvojna naravnost;
- razširjeni program - zdrav in celosten osebni razvoj;
- poučevanje tujih jezikov in pestrost ponudbe izbirnih predmetov ter dodatnih programov za učence;
- udeležba učencev na tekmovanjih iz znanja in športnih tekmovanjih;
- uspešno vključevanje otrok s posebnimi potrebami ter izvajanje mobilne specialno- pedagoške službe v drugih šolah in vrtcih, smo inkluzivna šola;
- dobro sodelovanje s starši, vključenost v samoevalvacijo šole in projekte;
- pozitivna klima, razumevanje v kolektivu, medsebojna pomoč in sodelovanje;
- IKT kompetenčna šola;
- obsežno sodelovanje s kadrovskimi šolami in strokovnimi institucijami (študentje na pedagoški praksi, vključenost v inovacije in raziskave);
- uspešno pridobivanje sredstev za nadstandardne dejavnosti preko razpisov iz ESS skladov.

5.1 RAZVOJNE NALOGE

Zavod nenehno skrbi za dvig kvalitete poučevanja in znanja učencev, profesionalne rasti zaposlenih, razvoj novih programov in ponudbe za spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti učencev, vseživljenjsko učenje, izboljševanje sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami.

Izpolnjevanje poslanstva in uresničevanje vizije evalviramo vsako šolsko leto in načrtujemo dejavnosti za uspešnejše delo in boljše uresničevanje ciljev.

Projekti in prednostne naloge, s katerimi uresničujemo razvojni načrt šole, so razvidne v pričujočem LDN.

5.1.1 Profesionalni razvoj

Velik poudarek dajemo profesionalnemu razvoju zaposlenih, zato načrtujemo kolektivna izobraževanja, v katerih sledimo ciljem strokovnega in osebnega razvoja vsakega posameznika in rasti šole kot celote. Učitelji sistematično pridobivajo kompetence za uspešnejše vzgojno delo, učenje in poučevanje, s poudarkom na novih potrebah, vključenostjo v projekte, delu na daljavo, tudi na podlagi izkušenj povezanih s COVID-19.

5.1.2 Obogatitveni programi za učence

Projekt Zdrava šola, Kulturna šola, Razširjeni program (Poskus RaP), mednarodni projekti Erasmus+, filmska in glasbena dejavnost ter drugi projekti, s katerimi nadgrajujemo obvezni kurikulum predstavljajo spodbude za zdrav razvoj naših učencev, ustvarjalno preživljanje prostega časa, razvoj njihovih talentov in močnih področij.

6 CILJI ZAVODA

KRATKOROČNI CILJI:

- uvažanje elementov formativnega spremljanja,
- inovativni pristopi učenja in poučevanja,
- mednarodno sodelovanje,
- razvijanje modelov pouka na prostem,
- razvoj filmske dejavnosti učencev,
- nadgradnja učilnice na prostem ter šolskega vrta (terase, elementi za pouk fizike in tehnike),
- obogatitev kulturnih dejavnosti šole - Kulturna šola,
- več športnih dejavnosti za učence (razširjeni program, NIP, ID),
- vpeljava prostovoljstva.

DOLGOROČNI CILJI, STALNE NALOGE:

- dvig kakovosti učenja, poučevanja in znanja učencev (jezikovne kompetence, naravoslovne in IKT kompetence) ter izboljšanje dosežkov na NPZ;
- ureditev šolskega zunanjega igrišča na obeh lokacijah,
- širjenje področij sodelovanja s starši,
- posodabljanje IKT opreme,
- kulturna dvorana na podstrešju šole,
- pokritje dvorišča pred šolo,
- energetska sanacija šolske zgradbe z zamenjavo energenta za ogrevanje.

7 ORGANIZACIJA

7.1 ŠTEVILO ODDELKOV

Matična šola Ljutomer: **388 učencev** v 19 oddelkih

Podružnica Cven: 35 učencev, 3 oddelki

SKUPAJ ODDELKI: **22**; SKUPAJ UČENCI: 423

Poprečno število učencev na oddelok: matična šola: 20,4, Cven: 11,7.

ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA - matična šola: 110 ur: 4,4 odd., na Cvenu 35 ur: 1,13 odd.

JUTRANJE VARSTVO: 10 ur matična (1. razred) in 7,5 ure Cven

V Vrtcu Cven poteka vzgojno- izobraževalno delo v 3 oddelkih, vključenih je 42 otrok, 46 po 1.1.2023.

7.2 ŠTEVILO UČENCEV

RAZRED	OŠIC	M	Ž	TJN	TJA	Cven	M	Ž	TJN	TJA
1. a	22	11	11	0	22	10	6	4	0	10
2. a	18	10	8	9	13	6	2	4	6	
2. b	22	10	12	7	11					
	40	20	20	16	24					
3. a	18	8	10	3	15	7	4	3	7	
3. b	17	9	8	5	12					
	35	17	18	8	27					
4. a	21	11	10	8	13	4	2	2	4	
4. b	20	11	9	8	12					
	41	22	19	16	25					
5. a	19	12	7	13	6	8	5	3	8	
5. b	17	12	5	7	10					
	36	24	12	20						
6. a	21	10	11	12	9					
6. b	21	10	11	8	13					
	42	20	22	20	22					
7. a	27	15	12	-	27					
7. b	23	10	13	23	/					

	50	25	25	23	27					
8. a	21	11	10	5	16					
8. b	18	9	9	3	15					
8. c	23	9	14	15	8					
	62	29	33	23	39					
9. a	22	5	17	0	22					
9. b	22	6	16	0	22					
9. c	16	13	3	15	1					
	60	24	36	15	45					
Skupaj	388	195	193			35				

8 STROKOVNI DELAVCI IN RAZREDNIŠTVO

8.1 UČITELJI RAZREDNIKI

RAZRED	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJI
1. a	Marta RAJH	Stanka Kukul: 2. strok. delavka pri p.. JUV: Natalija Šparakl, Milena Žibrat, Darinka Zebec; OPB: Stanka Kukul, Matej Sobočan; TJA: Mojca Slavič
1./2. c Cven	Nataša GABERC PINTARIČ	Urška Špilak, druga strok. delavka, 10 ur pouka v 2. r (SLJ, MAT) Metoda LJUBEC: NIP TJN 2.r; Mojca Slavič NIP TJA 1.r
2. a	Martina KUZMA	TJA: Mojca S.; TJN: Metoda L.; OPB: Irena Tibaut, Miloš Bavec
2. b	Valerija OSTERC	TJA: Mojca S.; TJN: Metoda L.; OPB: Mojca Slavič
3. a	Dragica KUMER	TJA: Mojca S., TJN: Metoda L. OPB: Brigita Čeh, Nataša Slana, Dragica Kumer
3. b	Nataša SLANA	TJA: Mojca Slavič; TJN: Metoda L.; OPB: Marjeta Kuhar
3./4.c Cven	Tanja TRSTENJAK	TJN v 3.r: Metoda LJUBEC; TJN v 4.r: Marjana Topolovec; NIP/TJA v 4.r: Monja Kolbl; NIT in 1 ura GUM v 4.r: Urška Špilak
4. a	Jelka KAUČIČ	TJN Marijana T.; TJA Tatjana I.;TJA/dif. Monja K.; MAT/ dif. Aleš Ploj., Karmen K.;Jelka K.; SLJ/dif. Metka S.S., Jelka K.;NIP/4.r.: RAČ Mitja G.; TEH Tanja Z.; ŠPO Jan Filipič.; OPB: Majda Kolbl, Miloš Bavec
4. b	Karmen KUPLJEN	TJN Marijana T.; TJA Tatjana I.;TJA/dif. Monja K.; MAT/ dif. Aleš Ploj., Jelka K.; SLJ/dif. Metka S.S., Jelka K.; NIP/4. r.: TEH: Tanja Z.; RAČ: Mitja G.; OPB: Majda Kolb, Miloš Bavec
5. c Cven	Katja HABJANIČ	NIP/TJA Monja K.; TJN Marijana T.; 1 ura GUM v 5. r Vito Žerdin
5. a	Julijana MAKOVEC	TJA Monja Kolbl; TJA dif. Tatjana Ilesič; TJN Natalija Šparakl; GUM Vito Žerdin; MAT dif. Julijana Makovec, Darinka Zebec, Majda Kolbl SLO dif. Julijana Makovec, Majda Kolb, Darinka Zebec; NIP RAČ Mitja Gerič; NIP ŠPO Jan Filipič; NIP TJA Katja Jug; NIP UME Vitomir Kaučič; OPB: Majda Kolbl, Miloš Bavec
5. b	Darinka ZEBEC	TJA Monja Kolbl, TJA dif. Tatjana Ilesič; TJN Natalija Šparakl; MAT/dif. Darinka Zebec, Julijana Makovec, Majda Kolbl; GUM/Vito Ž.; SLO/dif. Majda Kolbl., Julijana Makovec, Darinka Zebec, ; NIP/5.r.; RAČ Mitja Gerič; ŠPO Jan Filipič; ; UME Vitomir K.; OPB: Majda Kolbl, Miloš Bavec
RAZRED	RAZREDNIK	POUČUJE
6. a	Katja JUG	SLJ 6. a, 8. b, 9. ab, 9. b, TJA 8. abc
6. b	Jan FILIPIČ	ŠPO: 4. a, 6. ab/M; 7. a, b/M; 8. ab, c/M; 9. a, bc/M; NIP: ŠPO 4., 5. 6.r; ŠZZ: 8., 9. r., IZŠN: 7. r.
7. a	Vitomir KAUČIČ	LUM 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9.a, 8.b, 9.c. NIP UME, LS1, LS2, LS3, RU
7. b	Natalija ŠPARAKL	TJN 5.a.b; TJN 7.b; TJN 8.a,b,c; IP/TJN 7, 8; NIP 4,5,6; DOD; JV
8. a	Vito ŽERDIN	GUM 5.a,b,c; 6.a,b; 7.a,b; 8.a,b,c; 9.a,b,c; OPZ, MPZ, OPZ Cven, DPZ
8. b	Marija RAKUŠA	ZGO 6.a,7.a,b,8.a,b, 9.a,c GEO 7.b,8.b,9.a, DKE 7.b,8.a,b
8. c	Renata BAJZEK	GOS 6. a 1,2, b1, 2, NAR 6. a, b, NAR 7.b BIO 8.a, c, BIO 9.c, IP NPH 1,2 8.a, b, c, 9.a,b,c DNU NAR 6. in 7. r

9. a	Tatjana ILEŠIČ	4.ab; 5.ab dif; 6.ab; 7.a dif; 8.abc; 9.a; 9.ab; AI1; DOP/DOD; PUT
9. b	Monja KOLBL	TJA 4.r. dif, 5.ab, 6.r dif, 7.a; 8.abc, 9.bc, AI2, AI3, NIP TJA 4.,5.r Cven, DOP/DOD
9. c	Metka SOBOČAN SARJAŠ	SLJ 4. r. dif.; SLJ 6. b; 7. b, 7. a dif.; 8. c; 9. c; DNU, DOP/DOD, GKL

8.2 UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	
Irena TIBAUT	OPB 2.a.
Stanka KUKOL	druga strok. delavka v 1. a, OPB 1. r., RaP
Marjeta KUCHAR	OPB: 3.b
Urška ŠPILAK	OPB 1 Cven – 1., 2.r., SLJ in MAT v 2.c, NIT v 4.c, 1 h GUM v 4.c
Romana ROŽMAN PEŠA	OPB 2 Cven - 3.r., 4., 5.r
Brigita ČEH	OPB 3.a, 5.a, DSP, RaP, svetovalno delo
Kristina VARGAZON	JUV Cven
Miloš BAVEC	OPB 2, 4., 5. r, RaP
Metoda LJUBEC	TJN 2. r., 3. r, Cven:TJN 2.r, 3.r.; OŠ St. v., Cez.,
Mojca SLAVIČ	NIP/TJA: 1.r; TJN 2.r, 3.r; OPB, Rap
Andrej HUBER	MAT: dif.6.r.; 9. a,dif.7.r.; TIT: 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b, c
Daniel TEMENT	GEO: 6. a, b, 7. a, 8. a, c, 9. b, c, ZGO: 6.b, 8.c, 9.b, DKE: 7. a, 8. c, IP VE1: 7. r, VE2: 8. r, VE3: 9. r, RDK: 9. r
Aleš PLOJ	MAT 9.c, PUT, DOP
Tanja ZANJKOVIČ	MAT 6.b, MAT 7.b, 8.abc, 8.c, 9.ab, NIP tehnika 4, DOD
Darja MAKOTER	Laborant: NAR 6.ab; NAR 7.ab; BIO/KEM/FIZ: 8.abc; 9.abc; OŠP EK; RaP-Zdrav in uravnotežen jedilnik, dopolnjevanje na OŠ Stročja Vas: GOS6; OŠP; IP/SPH
Majda KOLBL	pomočnica ravnateljja, PB – 4.r., 5.r.
Srečko ŠTUHEC	TIT: 7.a,c; OGL
Samo ZANJKOVIČ	FIZ: 8.a; 8.b; 8.c; 9.a; 9.b; IP/SLZ; IP/ETH; OŠ Razkrižje, GFML
Slavko VORŠIČ	ŠPO: 6. a, b/Ž; 7. a, b/Ž; 8. ab, c/Ž; 9. a, bc/Ž; RAP: 6.-9. razred
Mitja GERIČ	RAČ-OID; IP/MME; IP/ROM; NIP/RAČ:4., 5., 6. r.
Jana DOVNIK	MAT: 6.a; 7.a, 8.a; 8.b; 9.b; MD 7 – izb., DNU, UP
Marijana TOPOLOVEC	TJN: 4/5. c kom.(Cven); 4. ab; 6. ab; 8. abc; 9. c; TJN/dif.7.b; NI3 , DOP
Katja KRALJIČ	knjižničarka – knjižničarsko informacijske dejavnosti matična in podružnica Cven, skrbnica US
Nataša VUK	šolsko svetovalno delo – psihologinja, DSP: matična šola, OŠ Cven
Jelka KODBA	šolsko svetovalno delo – socialna delavka OŠ in vrtec Cven
dr. Teja GRACIN	Šolsko svetovalno delo, DSP- OŠ - matična šola
Matej SOBOČAN	OPB 1.r.
Metka OHMAN	SLJ 6. ab dif.; 7. a; 7. ab dif.; 8. a; 8. abc, 9. a, PUT, DOP
Milena ŽIBRAT	NAR 7.a; BIO: 8.b, 9.a, 9.b; KEM: 8.a, 8.b, 8.c, 9.a, 9.b, 9.c; IP/POK; DOP/DOD; RaP, JV (torek)

8.3 DRUGI DELAVCI ŠOLE

Šolska kuhinja: Mateja Belcl (vodja kuhinje), pom. kuharja Karmen Kelenc, Irena Ajlec, Janja Černjavič, Jaka Kozar, na Cvenu: kuharica Darja Pavliček.

Šolo čistijo: Alenka Korpar, Ida Kukolj, Milica Meznarič, Janja Černjavič, Kristina Lukman, Anica Recek, na Cvenu: Milan Erhatič.

Hišnik: Srečko Lukovnjak Kramberger, Stanko Makoter, na Cvenu: Milan Erhatič.

8.3.1 SPREMLJEVALCI UČENCEM

Spremljevalci učencem so: Milena Kunič, Stina Štefanec, Matej Sobočan.

8.3.2 DOPOLNJEVANJE OBVEZE

Učno obvezo dopolnjujejo: Vitomir Kaučič, Metoda Ljubec in Darja Makoter na OŠ Stročja vas, Metoda Ljubec na OŠ J.R. Cezanjevci, Samo Zanjkovič na OŠ Razkrižje in Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer.

8.3.3 IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Strokovni delavci matične šole in podružnice Cven z vrtcem Cven imajo, razen dveh, vsi pogoje za zasedbo delovnega mesta.

8.4 DODATNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Na šoli bodo organizirana skupna izobraževanja za učiteljski zbor, kjer bodo izbrani kompetentni izvajalci. Posamezno se bodo strokovni delavci izobraževali na svojih predmetnih področjih. Vsi se bodo vključili v študijske skupine. Izobraževanja bomo planirali v obsegu dodeljenih sredstev ministrstva.

Planirana izobraževanja in realizacija se vodi na evidenčnem listu za vsakega delavca.

Sredstva za strokovno izpopolnjevanje v š. l. 2022-2023:

Matična šola 4.643,52 EUR in podružnica Cven 775,37 EUR, kamor so všeti tudi stroški izobraževanja tehničnih delavcev.

CILJI na področju strokovnega izpopolnjevanja:

- znanja za dvig kakovosti in učinkovitosti učenja in poučevanja – inovativno učno delo in formativno spremljanje;
- odnosi na delovnem mestu, asertivnost;
- izpopolnjevanje znanj za razvoj otrokove samostojnosti in odgovornosti;
- medsebojna izmenjava izkušenj, samoevalvacija – raziskovanje lastne prakse;
- trajnostni razvoj;
- izboljšanje kompetenc na področju komunikacije z učenci in starši;
- dvig digitalnih kompetentnosti.

8.5 DELOVNA OBVEZA IN DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Delavcem se zagotavlja delo v skladu s pogodbami o zaposlitvi. Delavca se lahko v okviru določil pogodbe in v skladu s potrebami med šolskim letom razporedi na druga dela in naloge, za katera je usposobljen in če je potrebno zaradi zagotovitve nemotenega poteka programa oz. vzgojno-izobraževalnega dela (nadomeščanje začasno odsotnih delavcev).

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (v nadaljevanju: KPVIZ).

Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ in SŠ

ZDR-1: določbe o sprejemanju splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu

ZOFVI:

119. člen o obsegu vzgojno-izobraževalnega dela učitelja

120.-123. Člen in 124. Člen o obsegu tedenske učne obveznosti (**normativi in standardi**)

63. Člen o nalogah razrednika

ZOŠ /Zakon gimnazijah/Zakon o poklicnem izobraževanju: LDN, trajanje pouka

Pravilniki o šolskem koledarju: šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, **predmetniki**

KPVIZ (+NOVOSTI):

struktura delovne obveznosti učitelja (iLDN; 3 stebri), **pravila razporejanja delovnega časa** učitelja (pravilo neenakomerno razporejenega DČ), 62. člen zmanjšanje učne obveznosti.

Prisotnosti oz. odsotnosti z dela dnevno vodi strokovni delavec v tabelo v zbornici. Izredne odsotnosti v delovnem času ali predčasni odhod z delovnega mesta vodi pomočnica ravnateljja, Majda Kolbl, za delavce na podružnici pa vodja podružnice. V pravilniku o delovnem času (treba ga je dopolniti, pričakujemo dodatna navodila) je opredeljen tudi dnevni odmor za malico za vsako specifično delovno mesto. Preglednica razporeditve delovne obveznosti delavcev je priloga Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest.

8.6 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V programu Promocije zdravja na delovnem mestu so predvidene aktivnosti, ki pomembno vplivajo na telesno in duševno zdravje zaposlenih in na splošno socialno klimo. Predvidena so izobraževanja ter dejavnosti za zaposlene, v katere se bodo lahko vključevali.

Tim PZDM sestavljajo: Mojca Slavič - vodja, Majda Kolbl, Rastko Gracin, Jelka Kodba, Nataša Vuk, Brigita Čeh, Katja Jug.

9 PROGRAM DELA

Izvajamo program devetletne osnovne šole. Pri svojem vzgojno- izobraževalnem delu uresničujemo cilje osnovne šole, zapisane v 2. členu Zakona o osnovni šoli, poslanstvo v skladu s konceptom in izhodišči prenove osnovne šole. Šola ima zapisano vizijo razvoja šole, v kateri so opredeljene najpomembnejše vrednote in naloge, za katere se zavzemamo in jih pri svojem delu uresničujemo strokovni in drugi delavci šole.

9.1 PREDMETNIK

A. Obvezni program

Predmeti /število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti *							2/3	2/3	2/3	204/306
										7740 / 7842
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13 /14	14/15 /16	12/13 /14	
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5 /28,5	27,5 /28,5	
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Dnevi dejavnosti / število dni letno										Skupaj ur dejavnosti

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
Skupaj vseh ur										675,0
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Šola v naravi					x		x	x		

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih vsebin tedensko, lahko pa tudi 3, če s tem soglašajo njegovi starši.

B. Razširjeni program

Predmeti /število ur tedensko	1. r.	2.r.	3. r.	4.r.	5.r.	6.r.	7r.	8.r.	9.r.
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali Umetnost, Računalništvo, Šport, Tehnika				2/ 1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

DODATNE UČNE SKUPINE

Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo pri predmetih slovenščina, tuji jezik in matematika. Od 4. do vključno 7. razreda je to v obsegu $\frac{1}{4}$ ur pouka posameznega predmeta, v 8. in 9. razredu pa pri vseh urah pouka teh predmetov skozi celo šolsko leto. Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo v heterogenih skupinah. O načinu izvajanja odločajo strokovni aktivni v sodelovanju z vodstvom šole in svetovalno službo.

Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah						
Predmet	4. raz.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.	9. raz.
slovenščina	3	3	3	4	4	4
matematika	3	3	3	4	4	4
angleščina	2	2	2	2	3	3
nemščina	1	1	2	2	2	1

9.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci se za izbirne predmete odločajo po predstavitvi nabora predmetov za prihodnje šolsko leto v mesecu aprilu. Izberejo lahko 2 uri izbirnega predmeta ne glede na sklop. V soglasju s starši ima lahko učenec tudi 3 ure izbirnega predmeta. Z našo ponudbo v veliki meri upoštevamo želje in interese učencev, izvajamo 24 IP. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko uveljavljajo pravico do opravičenosti obiskovanja pouka izbirnih predmetov.

Razred	Predmet	Poučujejo	Razred	Predmet	Poučujejo
7.	Angleščina I	Tatjana Ilešič	8.	Računalniška omrežja	Mitja Gerič
8.	Angleščina II	Monja Kolbl	8.	Poskusi v kemiji	Milena Žibrat
9.	Angleščina III	Monja Kolbl	9.	Razisk. domačega kraja in varstvo njegovega okolja	Daniel Tement
7.	Likovno snovanje I	Vitimir Kaučič	9.	Elektrotehnika	Samo Zanjekovič
8.	Likovno snovanje II	Vitimir Kaučič	7. 8.	Sodobna priprava hrane	Darja Makoter
9.	Likovno snovanje III	Vitimir Kaučič	8.	Multimedija	Mitja Gerič

7.	Izbrani šport nogomet	Jan Filipič	8. 9.	Šport za zdravje	Jan Filipič
7.	Nemščina I	Natalija Šparakl	7.	Verstva in etika I	Daniel Tement
8.	Nemščina II	Natalija Šparakl	8.	Verstva in etika II	
9.	Nemščina III	Marijana Topolovec	9.	Verstva in etika III	
7.	Gledališki klub	Metka Sobočan Sarjaš	7.	Matematična delavnica 7	Jana Dovnik
8.	Sonce, Luna, Zemlja	Samo Zanjekovič	8., 9.	Načini prehranjevanja	Renata Bajzek

9.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci 6. razreda bodo v mesecu maju 2023 s pisnimi preizkusi preverjali znanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Rezultat preizkusa bo služil izključno učencu kot informacija o doseženem znanju. Preverjanje je obvezno.

Učenci 9. razreda bodo preverjali svoje znanje z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in glasbene umetnosti. Znanje bodo preverjali v maju 2023. Dosežen rezultat ne bo vplival na uspeh učenca, rezultati preverjanja bodo predvidoma vpisani v zaključno spričevalo kot število točk in dosežen odstotek.

CILJI: izboljšanje rezultatov pri SLJ, MAT, TJ in tretjem predmetu (Glasba) tako, da bo manjše odstopanje od republiškega povprečja.

9.4 DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so del obveznega vzgojno-izobraževalnega programa. Organiziramo jih v šoli in izven nje. Vključujemo tudi zunanje sodelavce. Ob kulturnih dnevih povabimo umetnike in kulturne ustvarjalce. Nekaj dejavnosti izvedemo v obliki ekskurzij, ogledov in delavnic. K sodelovanju pri organiziranju in izvajanju teh dejavnosti povabimo tudi starše. Število dni dejavnosti v letu za posamezen razred je razvidno iz predmetnika. Vsebinske aktivnosti načrtujejo strokovni aktivni. Dejavnosti bodo potekale v skladu z modelom, ki bo veljal za OŠ.

Programe dni dejavnosti predstavijo razredniki učencem in staršem na prvem roditeljskem sestanku septembra. Starši posebej potrdijo tiste programe, ki jih bodo sofinancirali, če šola ne bo imela dovolj programskih sredstev ali sredstev pridobljenih iz drugih virov.

Kulturne dejavnosti za PS koordinira Vitomir KAUČIČ, na razredni stopnji Martina KUZMA in Stanka KUKOL, na Cvenu Tanja TRSTENJAK. Koordinatorica naravoslovnih dni je Milena ŽIBRAT, tehniških dni Andrej HUBER, športnih dni Jan FILIPIČ.

NAČRTI DNI DEJAVNOSTI – 1. do 5. r. razredniki, od 6. do 9. razreda strokovni aktivni.

9.4.1 KULTURNI DNEVI v šol. l. 2022/2023

Raz.	Št. KD	Vsebina	Termin	Vodja	Stroški
1.-3.r	1.	LUTKOVNI ABONMA	november-marec	Izvedba v organizaciji z JSKD Ljutomer, razredničarke	Okvirno 16,50€ na učenca
1.-4.c				Učiteljice POŠ Cven	

1.-3.r 1.-5.c	2.	JELKOVANJE	23.12. 2022	Učiteljice matične šole in POŠ Cven	/
1.-3.r 1.-5.r	3.	PRAZNUJMO S PREŠERNOM	7. 2. 2023	Učiteljice matične šole in Cvena	/
1.-5. Cven	4.	Zaključek šolskega leta in dan državnosti	24. junij 2023	Učiteljice POŠ Cven	/
1.-3.r	4.	PO URAH: • Pravljurna ura 1h • Pustno rajanje 2h • Zaključek bralne značke 1h • Proslava ob dnevu državnosti 1h • Praznujmo s Prešernom, 3h • Zaključek bralne značke • Med zvezdami, nagrada za osvojeno BZ	oktober 2022 21.2. 2023 maj 2023 24. 6. 2023 7. februar. 2023 maj 2023 maj/junij 2023	knjižničarka učiteljice matične šole knjižničarka ŠŠ, razredničarke Učiteljice POŠ Cven Učiteljice POŠ Cven Učiteljice POŠ Cven	/ / / / / / /
4. r.	1.	Jelkovanje in proslava ob Dnevu samost. in enotnosti	23. 12. 2021	razredničarki	/
4.r	2.	Praznujmo s Prešernom	februar 2022	razredničarki	/
4. r.	3.	Podelitev bralne značke (1 ura) Proslava ob dnevu državnosti (1 ura) Ogled glasbene ure GŠ Ljutomer (2 uri) Branje v mestni knjižnici (1 ura)	maj 2023 junij 2023 marec/april 2023 oktober	knjižničarka Razredniki razredniki razredniki	/
5. r.	1.	Jelkovanje	24. 12. 2021	razredniki	/
5. r.	2.	Proslave po urah (3 ure) Glasbena ura GŠ Ljutomer (2 uri)	December, Februar, Junij	razredniki	/
5. r.	3.	Ta veseli dan kulture	2. 12. 2022	razredniki	/
6. r.	1.	Ogled filma <i>Mala mama</i> (Mestni kino Ptuj)	11.11. 2022	Vitomir Kaučič, razredniki	7€ + prevoz (socialno ogroženi: 0)
6, r.	2.	Noč branja	april 2023	Katja Kraljič	/
6. r.	3.	Praznujmo s Prešernom – proslava ob slov. kulturnem prazniku	februar 2023	Metka Sobočan Sarjaš, Vitomir Kučič, Vito Žerdin	/
7. r.	1.	Mestno gledališče Ptuj (ogled gledališke predstave Hevrek! Znanstveni cirkus)	5. oktober 2022	Metka Sobočan Sarjaš, Vitomir Kučič	7 € + prevoz
7. r.	2.	Praznujmo s Prešernom – proslava ob slov.kulturnem praz. s poustvarjalno pesniško in ilustratorsko delavnico	februar 2023	Metka Sobočan Sarjaš, Vitomir Kučič, Vito Žerdin	/
7. r.	3.	Po urah: • Proslava ob dnevu državnosti • pust • zaključek BZ • Proslava ob dnevu neodvisnosti	december 2022 februar 2023 maj 2023 junij 2023		/
8. r.	1.	Balet Hrestač (SNG MB), obisk galerije Kibla in mestne knjižnice MB	21. 12. 2022	Vito Žerdin, Metka Sobočan Sarjaš, Vitomir Kaučič	9 € + prevoz
8. r.	2.	Praznujmo s Prešernom – proslava ob slov.kulturnem praz. s	februar 2023	Metka Sobočan Sarjaš, Vitomir Kaučič, Vito Žerdin	/

		poustvarjalno pesniško in ilustratorsko delavnico			
8. r.	3.	Po urah: • Proslava ob dnevu samostoj. in enotnosti • pust • zaključek BZ • proslava ob dnevu državnosti	december 2022 februar 2023 maj 2023 junij 2023		/ /
9. r.	1.	Ogled razstave v Galeriji Murska Sobota, ogled Pokrajinske knjižnice in predstavitev CIPS-a	6. oktober 2022	Jelka Kodba	PS: 2,60 €
9. r.	2.	Balet Hrestač (SNG MB), obisk galerije Kibla in mestne knjižnice MB	21. 12. 2022	Vito Žerdin, Metka Sobočan Sarjaš, Vitomir Kaučič	9 € + prevoz
9. r.	3.	Praznujmo s Prešernom – proslava ob slov.kulturnem praz. s poustvarjalno pesniško in ilustratorsko delavnico	februar 2023	Metka Sobočan Sarjaš, Vitomir Kaučič, Vito Žerdin	/

9.4.2 TEHNIŠKI DNEVI 2022/2023

Razred	Št. TD	Vsebina	Termin	Izvajalci	Stroški
6.a,b	1.	IKT Usposabljanje	September	Tanja, Aleš, Renata	----
	2.	Grad na Goričkem	Oktober/november	Delavci gradu, razredniki	17,7€
	3.	Izdelava izdelkov iz papirja	Marec	Srečko, Andrej, Darja	----
	4.	Dan odprtih vrat	Marec/april/maj	Razredniki, učitelji	----
7.a,b	1.	Šola v naravi	Februar	Razredniki	----
	2.	Vzorčno mesto Velenje	Februar	Vzorčno mesto, razredniki	17,4€
	3.	Murales, CICI Cad	Marec	Andrej, učitelji	----
	4.	Dan odprtih vrat	Marec/april/maj	Razredniki, učitelji	----
8.a,b,c	1.	SPTŠ Murska Sobota	Oktober	Učitelji	5,8€
	2.	Šola v naravi	Januar	Razredniki	----
	3.	Modra delavnica	Marec	Modra delavnica, učitelji	9,2€
	4.	Dan odprtih vrat	Marec/april/maj	Razredniki, učitelji	----
9.a,b	1.	Razkriški kot	Oktober	Samo, razredniki	10€
	2.	Jedrski reaktor, Hiša eksperimentov	November	Razredniki	27,5€
	3.	Novoletne delavnice	November	Razredniki, Darja, učitelji	----
	4.	Dan odprtih vrat	Marec/april/maj	Razredniki, učitelji	----

9.4.3 PROGRAM NARAVOSLOVNIH DNEVOV 2022/2023

Raz.	Št. ND	Vsebina	Termin	Vodja	Stroški
6.	1.	Zdravniški pregled (moj odnos do telesa...).	Oktober 2022	Razrednika	/
	2.	Sistematika (določanje rastlin in uvrščanje v skupine, izdelava herbarijske mape).	Maj 2023	Učiteljica naravoslovja, laborantka	/
	3.	Naravoslovne in geografske značilnosti Slovenije	maj 2023	Razrednik	?
7.	1.	Ekosistemi, povezanost žive in nežive narave, vloga lovstva pri ohr. biotske pestrosti	Oktober 2022	Razrednika, dva spremljevalca	/
	2.	Modeli v naravi: Mokrišče	Oktober 2022	Učiteljici naravoslovja, laborantka	/
	3.	ND izpeljan po programu v šoli v naravi	6. 2. do 10. 2. 2023	Razrednika	/
8.	1.	Zdravniški pregled (dejavnosti RK, krvodajalstvo)	November / december 2022	Razrednik, spremljevalec	/
	2.	Ormoške lagune	6. 10. 2022	Razredniki + spremljevalci	3€+ prevoz
	3.	ND izpeljan po programu v šoli v naravi	3. 1. do 7. 1. 2023	Razredniki + spremljevalci	/
9.	1.	Razkrižki kot	7. 10. 2022	Razredničarke, 2 spremljevalca	15€
	2.	DNK - ta čudovita molekula	November 2022	Učiteljici naravoslovja, laborantka	/
	3.	Priprava multimedijske predstavitve na izbrano biološko teme	Maj 2022	Učiteljici BIO, računalnikar Mitja G.	/
POŠ Cven	1.	Prleške vrednote - kožuhanje in 140 let šole (prehrana, šege in navade)	Oktober 2022	Razredniki	/
	2.	Skrb za zdravje - zobozdravniški pregledi in predavanja po razredih	Okt., nov., dec. 2022		/
	3.	Goričko - grad na Gradu in Vulkanija	13. junij 2023		

9.4.4 ŠPORTNI DNEVI 2022/2023

ŠD	Dejavnost	Datum in organizacija
1.	TEK za užITEK in ŠPORTNE IGRE	23. september 2022 od 1. do 9. razreda Ljutomer
2.	SMUČANJE ali SANKANJE DRSANJE in BOWLING	Januar 2023 Areh/Murska Sobota Cena: smučanje cca. 25 €, sankanje cca. 8 €, drsanje in bowling cca. 15 €

3.	ATLETIKA	April 2023, od 1. do 9. razreda Ljutomer
4.	POHODNIŠTVO	Maj 2023 Okolica Ljutomera
5.	PLAVANJE in KOLESARJENJE	Junij 2023 Cena: cca 2 € Ljutomer in okolica
POŠ Cven		
1.	Lahkih nog naokrog – pohod in športne igre	23. september
2.	Park doživetij v Križevcih	1.oktober: cca 6 €
3.	Športne dejavnosti v ŠICu	januar: cca 12 €
4.	Atletika	april
5.	Športne igre/rolanje/plavanje	junij: 6 €

9.5 DELAVNICE ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI 2022/2023

ŠT.	DEJAVNOST	Datum in organizacija
1.	Orientacijski pohod	Oktober/november 2022
2.	Božične delavnice	December 2022
3.	Čarovnije in poskusi	Februar 2023
4.	Igre z vodo	Junij 2023

9.6 TEČAJ PLAVANJA

20 urni tečaj plavanja v tretjem razredu bomo izvedli od 19. 9. do 23. 9. (3.a) in od 26. 9. do 30. 9. 2022 (3.b in 3.c) v Biotermah Mala Nedelja. Izvajala ga bo plavalna šola Delfin. Koordinatorica je učiteljica Tanja Trstenjak. Na željo staršev bomo na POŠ Cven izvedli še tečaj plavanja za 1. in 2. razred. Zaradi bolezni na strani izvajalcev plavalne šole je 1. izvedba preložena.

Preizkus plavanja za učence 4. in 6. razreda bo v okviru športnega dne junija 2023, predvidoma na letnem kopališču v Ljutomeru. Vodja preizkusa plavanja je učitelj Jan Filipič.

9.7 ŠOLA V NARAVI

5. razred: naravoslovne, družboslovne in športne vsebine bodo izvedene v Strunjanu od 5. do 9. junija 2023. Organizacija in vodenje ŠN: učiteljica Katja Habjanič, razredničarke 5. razredov in učitelji ŠPO.

7. in 8. razred: športne, tehniške in naravoslovne vsebine. Kraj in datum izvedbe: ČŠOD Gorenje, od 6. do 10. februarja 2023 (7. razredi) in od 3. do 7. januarja 2023 (8. razredi). Organizacija in vodenje ŠN: učitelji ŠPO in razredniki 7. in 8. razredov.

Starši, ki ne morejo kriti stroškov šole v naravi, imajo pred izvedbo možnost podati vlogo za subvencioniranje pri šolski svetovalni službi. Šolska komisija razdeli sredstva za subvencioniranje v skladu z merili *Pravilnika o subvencioniranju ŠN*, ki ga je sprejel svet šole.

KOLESARSKI IZPIT

Teoretični del izpita opravljajo učenci 4. razreda in učenci 5. razreda.

Praktični del s preizkusom znanja vožnje v prometu opravljajo učenci 5. razreda jeseni 2022 ali spomladi 2023. Opravljanje praktičnega dela izpita je na matični šoli in na POŠ Cven.

Mentorji praktičnega preizkusa so: Nataša Slana, Jan Filipič in Julijana Makovec.

10 PROSTORSKE MOŽNOSTI IN OPREMLJENOST

1. NA MATIČNI ŠOLI

Ureditev prostora za kulturne in druge prireditve na podstrešju šole in pokritje dvorišča pred šolo je dolgoročni plan. Zaradi trenutno in vnaprej dragega uporabljenega energenta (zemeljski plin) bi bila potrebna celotna energetska sanacija šole (ŠD je že bila energetsko sanirana): TČ, sončna elektrarna (na ŠD in delu šolske zgradbe), skupaj s prezračevanjem.

Športna dvorana:

Po energetske sanaciji bi bilo potrebno urediti stenske obloge (ustanovitelj), zvočno izolacijo in popolno zatemnitev ŠD (za potrebe prireditev šole), saj na novo montirane žaluzije (ki so samo na J-strani), tega ne zagotavljajo, na S-strani pa jih sploh ni. Potrebno je sproti zamenjevati zlomljene letvenike.

Okolica in zunanje športno igrišče

Igrišče ni v celoti urejeno za potrebe vseh prvin športne vzgoje (npr. atletika, nogomet...), učencev, zato se ne moremo ustrezno pripraviti na tovrstna tekmovanja. Rešitev je popolna rekonstrukcija igrišč in ceste: odstranitev obstoječega odbojarskega in košarkarskega asfaltnega igrišča, zamaknitev dovozne ceste na odstranjeno odbojarsko igrišče in ureditev novega športnega kompleksa s krajšo krožno atletsko stezo. Občina je v pridobivanju projektov za celostno ureditev šolskih igrišč.

2. NA PODRUŽNIČNI ŠOLI NA CVENU

V sklopu energetske sanacije, projekta ES, se bodo zamenjala okna na šoli, v vrtcu in telovadnici ter zunanja vrata, obnovil se bo sistem ogrevanja in elektro instalacije, vetrolov, posodobila se bo kurilnica in uredilo prezračevanje v prostorih šole, vrtca in v kuhinji. V kuhinji se bo namestila klima, v telovadnici pa se bo pobrusil in premazal pod. V bližnji prihodnosti bi bilo potrebno obnoviti garderobe, stopnice, vgraditi alarmno napravo ter celostno urediti športno igrišče, s krpanjem razpok na asfaltnem igrišču nismo več uspešni predvsem na področju varnosti.

3. UČILA IN UČNA SREDSTVA

Podrobnejši načrt za nakup učil se izdela in uskladi po predlogih strokovnih aktivov. Učila bomo lahko nabavljali v okviru dodeljenih sredstev ministrstva in po sklepu sveta zavoda.

DOTACIJE/sredstva za učila v š. l. 2022/2023:

Matična in Cven: cca. 3.288,38 EUR.

Koordinatorica nabave učil je Nataša SLANA.

11 NADSTANDARDNI PROGRAMI 2022–2023

Ustanoviteljica nam financira naslednje programe:

1. Varstvo vozačev 17,5 ur matična šola, 5 ur podružnica Cven kar je skupaj 22,5 ur.
2. 0,09 učitelja razrednega pouka – kombinacija podružnica Cven (2.800 EUR)
3. dodatne dejavnosti učencev v višini 2.395 EUR za matično šolo in Cven (2.800 + 2.395 = 5.195€).
4. Prostorski nadstandard za pokrivanje materialnih stroškov za športno dvorano v višini 6.000€.
5. Ustanovitelj nam dodatno zagotavlja sredstva za spremljevalca otroku s sladkorno boleznijo v obsegu 2 uri dnevno v višini 4.500 EUR.

Drugi viri: (v celoti ne moremo predvideti višine sredstev, ki se bodo pridobila iz teh virov)

1. šolski sklad in druge donacije;
2. prihodek od zbiranja starega papirja (10% za socialne transferje, ostalo za oddelke, ki ga zberejo);
3. donacije, za katere zaprosimo za posamezne projekte, dejavnosti in izboljšanje pogojev dela;
4. razpis občine Ljutomer za posebne projekte;
5. drugi razpisi za projekte.

Zaposlitve za izvajanje JS (lastna sredstva) in tržna dejavnost – kuhanje kosil za učence in zaposlene matične šole in OŠ Cvetka Golarja po posebnem dogovoru (vsako leto po potrditvi sistemizacije) s šolo Cvetka Golarja:

0,82 kuharja, 2,34 pomočnika kuharja, 0,24 organizatorja prehrane in 0,23 gospodinjec, kar je skupno 3,63 zaposlenega delavca.

Nadstandardne dejavnosti učencev:

Izvedba programa dnevi dejavnosti izven šole ali v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, ekskurzije, tečaji plavanja in šola v naravi, lutkovni abonma in drugo lahko v stroških presega razpoložljiva sredstva, ki jih šola prejema za ta namen od ministrstva. Zato starši razliko do celotnega stroška poravnajo sami. Sofinanciranje potrdijo starši na prvem roditeljskem sestanku.

V celoti pa nadstandardne programe potrdi in sprejme svet zavoda ob sprejemu LDN. Šola si pridržuje pravico do spremembe plana nadstandardnih programov oz. stroškov zanje, saj so razmere ta čas še zelo nejasne in dragingja se bo v prihodnjih mesecih predvidoma še stopnjevala.

SREDSTVA IZ ESS:

- Projekt NA-MA POTI, 2017- 2022, kot implementacijska šola dobimo povrnjene materialne in potne stroške za izobraževanja strokovnih delavcev, vrednost projekta v šolskem letu 2022/2023 (prva dva meseca) še ni znana.
- Projekt ERASMUS, pridobljena je bila akreditacije za projekte Erasmus+ za obdobje 5 let. Odobren proračun za šolsko leto 2022/2023 je 41.000 za projekte mobilnosti učiteljev in učencev, za sledenje na delovnem mestu in tečaje učiteljev.
- Projekt Dvig digitalne kompetentnosti, ki predvideva aktivnosti za večjo usposobljenost izobraževalcev preko večje uporabe IKT pri poučevanju, a vrednost projekta v š. l. 2022-23 še ni znana (je cca: 1.531,00 eur).

12 RAZŠIRJENI PROGRAM

12.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Razred	Predmet	Poučujejo	Razred	Predmet	Poučujejo
1.	Angleščina	Mojca Slavič	4., 5., 6.	Šport	Jan Filipič
1. Cven	Angleščina	Mojca Slavič	4.	Tehnika	Tanja Zanjekovič
4., 5., 6.	Računalništvo	Mitja Gerič	5., 6.	Umetnost	Vitimir Kaučič
4., 5. Cven	Angleščina	Monja Kolbl	4., 5., 6.	Nemščina	Natalija Šparakl

12.2 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki težje sledijo učnim zahtevam. Učence izberejo učitelji. Svetujemo, da dopolnilni pouk učenci obiskujejo redno. Na razredni stopnji ga izvajajo razredničarke iz slovenščine, matematike, na predmetni pa iz slovenščine in tujih jezikov, matematike, fizike in kemije.

Na šoli izvajamo DODATNI POUK iz matematike, kemije, slovenščine, angleškega in nemškega jezika. Namenjen je učencem, ki kažejo posebna nagnjenja in sposobnosti ter se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

12.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

DRUGE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI (DNU): likovno ustvarjanje, glasbene delavnice, naravoslovne dejavnosti, računalništvo, foto video, športne dejavnosti, raziskovanje in eksperimenti, mala filmska šola, številna tekmovanja, priprava na tekmovanja, natečaji idr.

POMOČ UČENCEM S TEŽAVAMI PRI UČENJU (PUT): je individualna in skupinska pomoč učencem, ki jo nudimo nekaterim učencem poleg dopolnilnega pouka.

DOP DOD DNU PUT v š. l. 2022/2023**DOP/DOD** 6.- 9. razred = 10 oddelkov = **10 ur** (1.- 5. razred: 9 oddelkov)**DNU/PUT** 1.- 9. razred = 19 + 3 Cven = 22 oddelkov = **11 ur** (skupaj 1.- 9. matična: 19 oddelkov = 9,5 ur, Cven 3 oddelki = 1,5 ura), **ID** 2. in 3. tril. = **3 ure**

	Učitelj	DOP/DOD 6. - 9.	PUT 1.- 9.	DNU 1. - 9.	ID 6.- 9.	Opombe
		10 ur	11 ur		3 ure	
1.	Milena Ž.	KEM/1	-	-	-	
2.	Metka S. S.	SLJ/1	-	SLJ/1	-	
3.	Mitja Gerič			-	FV/1	
4.	Natalija Š.	TJN/1				TJN = 2
5.	Marijana Topolovec	TJN/1				
6.	Monja Kolbl	TJA/1	-	-	-	
7.	Tatjana I.	TJA/1	TJA/1	-	-	TJA =3
9.	Mateja F.		PUT/1,5 1. tril.			
10.	Tanja Z.	MAT/1				
11.	Aleš Ploj	MAT/1	PUT/2		-	
13.	Vitimir K.	-	-	LUM/1	MFŠ/1	LUM = 1
14.	Miloš Bavec				MFŠ/1	
15.	Jana Dovnik	-		MAT/1	-	
17.	Renata B.			NAR/1		
18.	Metka O.	SLJ/2	SLJ/1			
19.	Milojka Marinič		Cven/1,5			
	Skupaj	10	7	4	3	

Druge oblike dela z učenci: URNIK DOP, DOD POUKA, PUT IN DNU**PONEDELJEK**

Razred	Šol.ura	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6,7	6. ,7.	DNU	NAR	R. Bajzek	na 14 dni od novembra
6.-9.	6.	DNU	SLJ	M. Sobočan Sarjaš	
6.-9.	6.	DOD	MAT	T. Zanjekovič	
6.-9.	7.	DNU	MAT	Jana Dovnik	vsak teden
9.	6.	PUT	TJA	Tatjana Ilešič	Vsak teden
6.-9.	6.	DOP	SLJ	Metka Ohman	Vsak teden

TOREK

Razred	Šol.ura	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6.-9.	7.	DOP/DOD	TJA	Tatjana Ilešič	Vsak teden
6.-9.	6.	DOP	TJN	M. Topolovec	na 14 dni

SREDA

Razred	Šol.ura	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6. - 9.	7.	DOP	SLJ	M. Ohman	vsak teden
8.-9.	7.	DOP/DOD	SLJ	M. Sobočan Sarjaš	vsak teden
6.-9.	6.	DOP	TJN	M. Topolovec	na 14 dni

ČETRTEK

Razred	Šol.ura	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6.- 9.	7	DNU	LUM	Vitimir Kaučič	
6.- 9.	7.	DOP/DOD	TJA	Monja Kolbl	Vsak teden
8.-9.	7.	PUT	SLJ	Metka Ohman	Vsak teden
8.-9.	7.	DOD	TJN	Natalija Šparakl	Vsak teden

PETEK

Razred	Šol.ura	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6.-9.	6.	DOP	MAT	Aleš Ploj	vsak teden
8., 9.	6.	DOP / DOD	KEM	Milena Žibrat	Vsak teden

12.4 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga organiziramo v okviru razširjenega programa za učence od 1. do 5. razreda devetletne OŠ. Traja od 11.05 ure (po četrti šolski uri) do 16.05 ure. Vanj se vključijo učenci na osnovi pisnih prijav staršev. PB je strokovno vodeno in sestavljeno iz spodaj navedenih elementov, ki si sledijo po okvirni časovni razporeditvi.

Čas	Dejavnosti
11.05 do 11.55	Sprostitutvena dejavnost, UPČ, interesne dejavnosti
11.55 do 12.45	Priprava na kosilo in kosilo 1.,2.,3.,4.,5., 6. oddelek
12.45 do 13.10	Sprostitutvena dejavnost, obisk knjižnice, kosilo 6. oddelek
13.10 do 14.00	Samostojno učenje (redno in kakovostno opravljanje DN, ...)
14.00 do 15.15	Ustvarjalno preživljanje prostega časa
15.15 do 16.05	Sprostitutvena dejavnost – druženje vseh oddelkov

V oddelkih podaljšanega bivanja se prepleta veliko aktivnosti in dejavnosti. Vse aktivnosti in dejavnosti imajo zastavljene cilje in se izvajajo v okviru Koncepta podaljšanega bivanja in priporočil razširjenega programa. Vsak segment PB traja do 50 minut. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

ORGANIZACIJA PB matična šola in podr.Cven

Oddelek	Razred	ČAS	UČITELJ	Druženje
1.	1.a	11.55 -15.00 (pon.) 11.05 - 15.00 (sre.) 11.05 - 14.50 (tor.) 11.05 - 14.55 (čet.) 11.55 - 14.50 (pet.)	Stanka KUKOL Matej SOBOČAN	14.50, 14.55, 15.00, oddelek 2.a 15.15, oddelek 3.b - M. Kuhar
2.	2.a, 5.a	11.05 - 15.15 (sre. čet) 11.55 - 15.15 (pon., tor., pet.)	Irena TIBAUT	15.15, oddelek 3.b - M. Kuhar
3.	2. b	11.55 - 14.25	Mojca SLAVIČ	14.25, oddelek 2.a
4.	3.a, 5.a	11.55 - 14.25 (pon., tor., sreda), čet. 11.55-12.45 12.45 - 14.25 (čet.) 11. 05 – 13. 35 (pet.)	Brigita ČEH Dragica KUMER Nataša SLANA	14.25, oddelek 3.b 13. 35, oddelek 2.a, 1.a
5.	3.b, 5.a	11.55 - 16.05	Marjeta KUCHAR	po 15.15 druženje vseh skupin
6.	4.a,b 5. b.	11.55 - 14.00 11.05 - 14.00 (sre.)	Majda KOLBL Miloš BAVEC	14.00, oddelek 3.b
1. Cven	1., 2.	12.45 – 14.25 (5x)	Urška Špilak	Po 14.25 v 2. oddelek k R. ROŽMAN PEŠA
2. Cven	3., 4., 5.	11.05 – 15.45 (2x) 11.55 – 15.45 (3x)	Romana ROŽMAN PEŠA	

V podaljšano bivanje je vključenih 145 učencev 1. – 5. razreda na matični šoli in na podružnici Cven 32 učencev.

JUTRANJE VARSTVO

1. razred matična: 11 uč.	5.30–7.30	Natalija Šparakl, Milena Žibrat, Darinka Zebec, Jan Filipič
1. razred Cven: 10 uč.	6.00–7.30	Kristina VARGAZON

VARSTVO UČENCEV

na matični šoli je organizirano v skladu s potrebami učencev. Razpored skupin in urnik varstva je objavljen na oglasni deski v šoli.

Matična šola ima varstvo za učence, ki čakajo na pouk oziroma prevoz.

Podružnica Cven: 6.45 – 7.30, 12.45 - 13.30

PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

	Vsebina	Datum	Vključeni učenci/	Nosilec
1.	Medgeneracijsko sodelovanje – nastopi za ostarele občane Ljutomera in okolice KS Cven ter DSO Ljutomer	srečanja po dogovoru	recitatorji, folklor, pevci POŠ Cven	Vito Žerdin Tanja Trstenjak
2.	Sodelovanje na komemoraciji	okt. 2022	Recitatorji, pevci	Katja Jug, Vito Žerdin, učiteljice Cven
3.	Božični bazar na trgu v Ljutomeru Božični bazar pred trgovino na Cvenu	november 2022	9. r., učitelji, starši, zunanji sodelavci Vsi učenci, babice in dedki	Razredniki in sorazredniki 9. r. Učitelji ter učenci 5. razreda
4.	TSZ	18. november 2022	Vsi učenci, učitelji, zunanji sodelavci	Darja M. in vsi zaposleni
5.	Božični koncert	22. december 2022	CICI OPZ, OPZ, MPZ, PZ CVEN	Vito Žerdin/Martina Kuzma
6.	Proslava v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti	23. december 2022	Matična šola in POŠ Cven	Mentorji kulturnih dejavnosti (M. Sobočan Sarjaš, M. Kuzma), Marija Rakuša, Daniel Tement, učiteljice Cven
7.	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	7. februar 2023	Matična šola in POŠ Cven	Mentorji kulturnih dejav. (M. Kuzma, M. Sobočan Sarjaš, V. Kaučič, V. Žerdin), učiteljice Cven
8.	Prireditev ob materinskem dnevu	marec 2023	Cven	Učiteljice Cven
9.	Dobrodelni koncert	marec-april 2023	zunanji izvajalci (+delno matična š. in š. Cven),	šolski sklad
10.	Noč branja	april 2023	6. razred	Katja Kraljič
11.	Med zvezdami	maj 2023	1. - 5. Cven	Tanja Trstenjak
12.	Glasbena ura za učence osnovnih šol	marec 2022	Vsi	GŠ S.O. Ljutomer, koord. Vito Žerdin
13.	Zaključek bralne značke	maj 2023	bralci	Katja Kraljič
14.	Valeta devetošolcev	14. junij 2023	9. r.	razredničarke devetošolcev
15.	Tematske likovne razstave in delavnice	občasno	6.-9. , oddelki OPB	Vitimir Kaučič, Marjeta Kuhar, Romana Rožman Peša, Stanka Kukol in Irena Tibaut, Brigita Čeh, Mojca Slavič, Matej Sobočan
16.	Proslava ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta	22. junij 2023 23. junij 2023	Matična in POŠ Cven,	Šolska skupnost Učiteljice Cven
17.	Udeležba na območnem zborovskem festivalu (revija)	april 2023	MPZ/OPZ/PZ OŠ, OPZ Cven, DPZ	Vito Žerdin, Martina Kuzma
18.	Teden vseživljenjskega učenja	maj 2023	1.-9.r	Miloš Bavec
19.	Mednarodna konferenca	1. april 2023	/	organizacijski odbor
20.	140 let šolstva na Cvenu	7.oktober 2022	OŠ Cven	OŠ Cven
21.	Prvi matematični maraton	marec 2023	OŠIC	Aktiv MAT

12.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

V skladu s predmetnikom sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek za čas trajanja pouka (38 tednov). To je osnova za letni izračun ID, ki se plačujejo po realizaciji. Iz skupnega obsega ur šola sistemizira 2 uri za otroški pevski zbor in 4 ure za mladinski pevski zbor, 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti in tehnike ter tehnologije in 5 ur za skupino petih učencev 5. razreda letno za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit. V Poskusu RaP je sistemiziranih 13 ur interesnih dejavnosti tedensko in dve na Cvenu.

Na matični šoli ostane 639 ID ur za izvedbo po realizaciji, na Cvenu pa 68 ur.

CILJI LETOŠNJIH INTERESNIH DEJAVNOSTI:

- Izboljšanje ponudbe s poudarkom na razvijanju ključnih kompetenc.
- Želimo ohraniti nivo vključenosti - povprečno vsak učenec vključen v dve dejavnosti.
- Interesne dejavnosti bodo zasnovane tako, da razvijajo močna področja učencev in spodbujajo njihove interese, ustvarjalnost in inovativnost ter se med seboj povezujejo v okviru projektov in načrtovanih dejavnosti šole.
- Ponuditi več ID na razredni stopnji.

Učenci bodo svoje delo prikazali med drugim na dnevu odprtih vrat šole, občasnih razstavah v prostorih šole in ob drugih prireditvah in srečanjih s starši, zunanjim institucijam (dom starejših občanov, banke, občinska uprava, vrtec Ljutomer, podružnica Cvetka Golarja).

Koordinatorica ID je Majda KOLBL.

	INTERESNA DEJAVNOST:	RAZ.	IZVAJALEC:	ČAS:
1.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	3. - 5.	Vito Žerdin	TO, ČE 6. ura
2.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. - 9.	Vito Žerdin	PO 6. in 7. ura., PE 6. ura
3.	CICI OTROŠKI ZBOR	1.-2.	Martina Kuzma	ČET. 5. ura
4.	GLASBENA USTVARJALNICA /UKULELE-s	6. - 9.	Vito Žerdin	Po dogovoru
5.	PRIPRAVE NA GLASBENO OLIMPIJADO	7. – 9.	Vito Žerdin	po dogovoru
6.	UREJANJE SPLETNE STRANI	6. – 9.	Vitimir Kaučič	po dogovoru
7.	PRAVLJIČNI KROŽEK	1.r	Marta Rajh	Po dogovoru
8.	DRAMSKI KROŽEK	1. - 4.	Stanka Kukol	Po dogovoru
9.	ŠKUD	6. - 9.	Vitimir Kaučič	Po dogovoru
10.	VESELA ŠOLA	4. - 9.	Katja Kraljič	Po dogovoru
11.	ACM BOBER	2. - 9.	Jana Dovnik	okt., nov., jan.
12.	RAČUNALNIŠTVO	4. – 6.	Mitja Gerič	Po dogovoru
13.	Mala filmska šola -s		Vitimir Kaučič	Po dogovoru
14.	KOMORNI ZBOR/Komorne skupine	3. - 9.	Vito Žerdin	po dogovoru
15.	DEŠKI PEVSKI ZBOR	3.-5.	Vito Žerdin	PET 5. ura
16.	ŠOLSKO GLASILO	6.– 9.	Katja Jug	Po dogovoru
17.	CANKARJEVO PRIZNANJE	6., 7.	Metka Ohman	Po dogovoru
18.	CANKARJEVO PRIZNANJE	8., 9.	Metka Sobočan Sarjaš	Po dogovoru
19.	BIOLOGIJA, KEMIJA- tekmovalje	8., 9.	Milena Žibrat	Po dogovoru
20.	MATEMATIČNA TEKMOVANJA	6.-9.	Tanja Zanjковиč	po dogovoru
21.	CVETLIČ.– VRTNARSKI KROŽEK	6. - 9.	Darja Makoter	po dogovoru
22.	ŠPORT (dečki)	6. - 9.	Jan Filipič	Po dogovoru
23.	ŠPORT (deklice)	6. - 9.	Slavko Voršič	Po dogovoru
24.	OTROŠKI PARLAMENT	6. - 9.	Tatjana Ilešič	Po dogovoru
25.	ŠOLSKA SKUPNOST	1. - 9. Cven, 1. - 5. c	Natalija Šparakl, Jelka Kodba, Martina Kuzma Cven: Katja Habjanič	Po dogovoru Po dogovoru
26.	Likovni krožek	1.-4	Vitimir Kaučič	Po dogovoru
27.	Mladi člani Rdečega križa	1- 9	Karmen Kupljen	Po dogovoru
28.	RECITACIJSKI KROŽEK	6.–9. r.	Katja Jug, Metka Ohman, Metka Sobočan Sarjaš	Po dogovoru

	INTERESNA DEJAVNOST:	RAZ.	IZVAJALEC:	ČAS:
29.	SLADKORNA BOLEZEN	8., 9.	Renata Bajzek	ČE 7./14d., PE 6.,7. sept-nov
30.	Nemške urice	1., 2., 3.	Metoda Ljubec	Po dogovoru
31.	Evropski krožek	6., 7., 8.,9.	Metoda Ljubec	Po dogovoru
32.	Foto-video	6. – 9.	Mitja Gerič	Po dogovoru

SISTEMIZIRANE URE RaP (iz ID)

Matična šola in podružnica Cven sta tudi letos vključeni v poskus PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI (Poskus RaP). Vsebinsko področje razširjenega programa je Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje in je razdeljeno na tri sklope:

- Gibanje
- Hrana in prehranjevanje
- Zdravje in varnost

Ime in priimek izvajalca	Sklop	Dejavnost	št. ur	Odd.	Dan	Ura izvedbe
Miloš Bavec	Gibanje	Z gibanjem do zdravja	9	PS	pon., tor., sre., čet., pet.	7.30h-12.45 (razl. term.)
Miloš Bavec	Gibanje	Gibanje za dobro počutje	3	RS	pon., sre.	11:10 - 11:55
Slavko Voršič	Gibanje	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	2	RS + PS	sre, pet	11.10 - 11.55,
Brigita Čeh	Gibanje	Gibanje za dobro počutje, umirjanje	1	PS	po dogovoru	Po dogovoru
Darja Makoter	Hrana in prehranjevanje	Hrana in prehranjevanje	1	PS	po dogovoru	Po dogovoru
Stanka Kukol	Hrana in prehranjevanje	Hrana in prehranjevanje	1	RS	sreda	Po dogovoru
Jan Filipič	Gibanje	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	1	RS	ponedeljek	13.10-13.55
Romana Rožman Peša	Hrana in prehranjevanje	Zdrav in uravnotežen jedilnik, trajnostni razvoj, zeliščarstvo	1	POŠ Cven	sreda	11.10 - 11:55
Jelka Kodba Majda Kolbl	Zdravje in varnost	Preprečevanje različnih oblik nasilja	2			
Mojca Slavič	Gibanje	Gibanje za dobro počutje	1	RS	po dogovoru	Po dogovoru
Milena Žibrat	Zdravje in varnost	Prva pomoč	1	PS	po dogovoru	Po dogovoru
Nataša Gaberc Pintarič	Gibanje	Športne igre	1	RS	pon.	12.00 - 12.45

PODRUŽNICA CVEN

Št.	INTERESNA DEJAVNOST:	IZVAJALEC:	ČAS	ŠTEVILO UR/PLAN
1.	PEVSKI ZBOR	Vito ŽERDIN	SRE 5. in 6. ura	
2.	PLESNI KROŽEK	Katja HABJANIČ	občasno	
3.	RECITACIJSKI KROŽEK	Tanja TRSTENJAK	občasno	
4.	POHODNIŠTVO	Tanja TRSTENJAK, Nataša GABERC PINTARIČ, Urška ŠPILAK	občasno	
5.	USTVARJANJE	Urška ŠPILAK	TOR. 6.ura	
6.	ODBOJKA		ČET. 9. ura	
7.	FOLKLORA	Tanja TRSTENJAK	ČET 6. ura	

Zunanji sodelavci:

- Tamburice – Rafael Pavličič,
- Čebelarstvo – Janez Vencelj,
- Nogomet – ŠD Cven, Goran Balažic.

12.6 TEKMOVANJA UČENCEV

Učenci se bodo udeležili številnih tekmovanj, ki so naštet v spodnji tabeli. S svojimi literarnimi in likovnimi prispevki se bodo vključevali v različne natečaje in razstave izven šole.

Koordinatorica šolskih tekmovanj je Majda KOLBL. Koledar tekmovanj je na oglasni deski. Šifre za dostop do tekmovalnih pol (Majda K.).

CILJI na področju tekmovanj učencev: doseči vsaj enako ali več srebrnih in zlatih priznanj kot lansko leto.

Z. št.	VRSTA TEKMOVANJA	UČENCI/ RAZRED	KOORDINATORJI/MENTORJI
1.	Cici vesela šola	1.- 3.	V. Osterc, Nataša Gaberc Pintarič, Tanja Trstenjak
2.	Vesela šola	4.- 9. 4. - 5. Cven	K. Kraljič, K. Habjanič
3.	Likovni natečaji		Učitelji OPB, razredne učiteljice, Vitomir Kaučič
4.	Športna značka Zlati sonček	1. in 2. r	Brigita Čeh - koordinator, Valerija Osterc, Stanka Kukol, Martina Kuzma, Irena Tibaut, Marta Rajh, Karmen Kupljen.
5.	Športna značka Zlati sonček	1., 2. r. Cven, 1.- 3.	N. Gaberc P., T. Trstenjak
6.	Športna značka Krpan	Cven, 4. - 5.	K. Habjanič, Tanja Trstenjak
7.	Matematični kenguru	Cven, 1. - 5. 1. - 7.	N. Gaberc P., razredničarke Koordinator: Tanja Zanjekovič Mentorji: J. Dovnik, A. Huber, T. Zanjekovič in razredničarke prve in druge triade
8.	Logična pošast	1.- 9. Cven, 1. - 5.	Koordinator 1. - 3.: M. Rajh Koordinator 4. - 9.: B. Čeh Mentorji: V. Osterc, B. Čeh, Nataša S., S. Kukol, I. Tibaut, M. Kuzma, K. Kupljen, M. Rajh, J. Kaučič, Darinka Zebec, J. Makovec in učitelji matematike N. G. Pintarič, razredničarke
9.	Vzorci	1. - 9. r	Koordinator: Aleš Ploj, N. G. Pintarič Mentorji: M. Kuzma, Valerija Osterc, K. Kupljen, M. Rajh, D. Kumer, N. Slana, J. Kaučič, D. Zebec, J. Makovec, A. Huber, T. Zanjekovič, J. Dovnik, A. Ploj
10.	Matemček	1. - 3. Cven 1.- 5. 4. - 9.	Koordinator 1-3: Valerija Osterc Mentorji: M. Kuzma., S. Kukol, Valerija Osterc, K. Kupljen, M. Rajh, D. Kumer, Koordinator: N.G. Pintarič Mentor: N.G. Pintarič, T. Trstenjak, K.Habjanič, Koordinator: Aleš Ploj Mentorji: J. Kaučič, K. Kupljen, D. Zebec, J. Makovec ter A. Huber, M. Ferenčak, J. Dovnik, A. Ploj
11.	Bralna značka	1. - 9. Cven, 1.- 5.	K. Kraljič, razredniki razredničarke
12.	Mehurčki	1.- 3. 2., 3. Cven	M. Kuzma, razredničarke K. Habjanič, razredničarki
13.	Cankarjevo priznanje	4.-9. Cven, 4.- 5.	M. Ohman, M. Sobočan Sarjaš (koordinatorica), razredničarke 4. in 5.r. K. Habjanič, Tanja Trstenjak
14.	Nemški jezik	8.-9.	N. Šparakl
15.	Nemška bralna značka	4. - 9.	M. Topolovec, N. Šparakl
16.	Angleški jezik	9. 8. 7. 6.	M. Kolbl T. Ilešič M. Kolbl T. Ilešič

Z. št.	VRSTA TEKMOVANJA	UČENCI/ RAZRED	KOORDINATORJI/MENTORJI
17.	Angleška bralna značka	4.- 9.	T. Ilešič, M. Kolbl
18.	Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje	8. - 9.	Koordinator: T. Zanjekovič Mentor: A. Huber, T. Zanjekovič, J. Dovnik, Aleš Ploj
19.	Tekmovanje iz fizike za Štefanovo priznanje	8. in 9.	S. Zanjekovič
20.	Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	8. in 9.	M. Žibrat
21.	Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	8. in 9.	M. Žibrat
22.	Logika	1. - 3. Cven, 1.- 5. 6. - 9.	M. Kuzma, M. Rajh N. G. Pintarič Tanja Z., Jana D., Andrej H., Aleš P.
23.	Tekmovanje iz znanja zgodovine	8. - 9.	M. Rakuša, D. Tement
24.	Tekmovanje iz znanja geografije	8. - 9.	D. Tement, M. Rakuša
25.	Sladkorna bolezen	8. in 9.	R. Bajzek
26.	Kresnička	1.in 2.	Stanka Kukol
27.	Likovni natečaji	6.- 9.	V. Kaučič
28.	Literarni natečaji	6. – 9.	Slovenisti
29.	Mladi čebelarji	2.- 9.	Irena Tibaut
30.	Revija pevskih zborov	1. – 9.	V. Žerdin, M. Kuzma
31.	Revija otroške folklore (Cven)	1.- 2., 3.- 4., 5.	T. Trstenjak
32.	Prva pomoč	8.	M. Žibrat
33.	Razvedrilna matematika	1. - 3.r 6. - 9.	Koordinator: Jana Dovnik Mentorji: T. Zanjekovič, J. Dovnik, A. Huber, A. Ploj Nataša G. Pintarič
34.	Astronomija	8. – 9.	S. Zanjekovič
35.	Atletika	1. - 9.	J. Filipič, S. Voršič
36.	Košarka, judo, smučanje	5. – 9.	J. Filipič, S. Voršič
37.	Mali nogomet, športno plezanje	5. – 9.	J. Filipič, S. Voršič
38.	Odbojka	5. – 9.	J. Filipič, S. Voršič
39.	Rokomet	7. – 9.	J. Filipič, S. Voršič
40.	Namizni tenis, badminton	5. - 9. in Cven	J. Filipič, A. Ploj
41.	Kros	1. – 9. 1. - 5. Cven	J. Filipič, S. Voršič Tanja Trstenjak, Katja Habjanič
42.	Filmski festivali	6. - 9.	V. Kaučič
43.	Atletski troboj	4. - 5. Cven	T. Trstenjak, Katja Habjanič,
44.	Mladina in gore	6. – 9.	B. Čeh
45.	ACM Bober	2.- 9. razred	Jana Dovnik
46.	Strogo zaupno	1.-9.r	Koordinatorica: Tanja Zanjekovič Mentorji: razredniki in učitelji matematike

13 SAMOEVALVACIJA

SAMOEVALVACIJA je postopek, ki ga šola načrtuje in izvaja z namenom ovrednotenja svojega lastnega delovanja. Na podlagi samoevalvacije strokovnih delavcev in ankete s strani staršev bomo nadaljevali s spremljanjem pomembnih področij iz preteklega šolskega leta in novimi področji.

CILJ 1: UČENJE IN POUČEVANJE:

- **Spodbujanje razvoja bralne pismenosti s sodobnimi učnimi pristopi**– sposobnost kritičnega razmišljanja, razumevanja in utemeljevanja.
- **Bralna značka** -povečati število učencev, ki osvojijo bralno značko, razvijanje bralne kulture učencev.
- **Razvijanje računalniških kompetenc** za potrebe šolanja na daljavo in obvladovanja uporabe novih tehnologij.

CILJ 2: VZGOJNO PODROČJE :

- **Razvijanje odgovornosti in samostojnosti** do šolskega in domačega dela.
- **Dvig splošne klime in pozitivne discipline** v povezavi z vzpodbudnim učnim okoljem.
- **Kultura prehranjevanja** (zmanjšanje zavržkov hrane, poskušanje vse vrste hrane).

EVALVACIJA S STARŠI: starši bodo s pomočjo vprašalnika ocenili, v kolikšni meri smo dosegli zastavljene cilje kot prednostne naloge v okviru samoevalvacije. Sporočili nam bodo svoje predloge za izboljšanje dela in sodelovanja. Oddelčne skupnosti bodo doseganje ciljev evalvirale maja, starši pa na zadnjem roditeljskem sestanku junija 2023. Povratno informacijo bodo starši dobili na prvem roditeljskem sestanku in svetu staršev v mesecu septembru.

14 PROJEKTI ŠOLE IN PREDNOSTNA PODROČJA

14.1 KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Posebno skrb bomo posvečali kakovostni kulturno-umetnostni vzgoji, zato smo se vključili v mrežo koordinatorske kulturno-umetnostne vzgoje, kar bo omogočilo boljše dostopnost izvajanja omenjenega programa z različnih vidikov: vsebinskega, geografskega in finančnega. Posebej bi poudarili:



- filmsko dejavnost učencev, ki jo želimo ohraniti na doseženem nivoju in iskati nove možnosti za razvoj dejavnosti (udeležba vsaj enem filmskem festivalu, produkcijo predstaviti staršem in širši javnosti ob zaključku leta);
- obogatitev kulturnih dejavnosti šole (koncert pevskega zbora, glasbene ustvarjalnice v tednu ljubiteljske kulture, bralna noč, bralne urice med učenci, dramska in lutkovna dejavnost, balet).

Koordinator je Vitomir KAUCIČ.

Tim za načrtovanje in koordinacijo KD šole:

1. Vitomir Kaučič, nosilec, koordinator kulturnih dejavnosti na šoli, zastopnik šole
2. Stanka Kukol, koordinatorica za RS in PB
3. Martina Kuzma, koordinatorica za glasbeno in ustvarjalno področje na RS
4. Katja Kraljič, koordinatorica Bralne značke in Noči branja
5. Metka Sobočan Sarjaš – koordinatorica kulturnih dejavnosti na PS
6. Vito Žerdin – PS, koordinator za glasbeno dejavnost
7. Tanja Trstenjak – koordinatorica na Cvenu

14.2 KULTURA INKLUZIJE

Učenci osnovne šole s prilagojenim programom se bodo kljub osamosvojitvi vključevali v dejavnosti naše šole in obratno (skupni športni, kulturni in tehnični dnevi, teden otroka, zaključek bralne značke, šolski parlament idr., bralne urice z nadarjenimi učenci).

14.3 ZDRAVA ŠOLA



Rdeča nit zdravih šol v šolskem letu 2022/2023 je Mi vsi za boljši in lepši jutri. Z različnimi dejavnostmi bomo v okviru učnega načrta pri posameznih predmetih in preko skritega kurikulumu skrbeli za psihično in fizično zdravje; krepili bomo zavedanje o vrednotah, kot so: trajnostni razvoj, odgovornost, spoštovanje sebe in drugih, solidarnost. Promocijo vrednot, ki podpirajo zdravje, bomo vključevali v vse oblike življenja na šoli. Program zdrave šole se bo izvajal tako v okviru pouka kot v dodatnih projektih, delavnicah in drugih aktivnostih. Koordinatorica: Katja Jug.

14.4 ŠOLSKA MEDIACIJA

je ena od metod reševanja sporov, ki nastajajo v šoli med vsemi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa je učinkovito orodje za razvijanje pozitivne samopodobe, visoke samozvesti in samospoštovanja (krepi duševno zdravje vseh deležnikov v šoli). V šolski prostor vnaša konstruktivno soočanje z drugačnostjo in razlikami med ljudmi, zmanjšuje nasilje in vzgaja mlade za mirno reševanje sporov. V okviru razširjenega programa v sklopu zdravje in varnost ga izvajata Jelka Kodba, Majda Kolbl.

14.5 VZGOJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ: ŠOLSKI VRT IN UČILNICA NA PROSTEM

AKCIJSKI NAČRT PROJEKTA VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ 2022-2023

Ožji tim trajnostnega razvoja tvorijo strokovni delavci, ki se vanj vključujejo prostovoljno. Na strokovnem zboru bomo z vsemi strokovnimi delavci izvedli delavnico v kateri bomo zbrali pobude, ideje, želje, ... strokovnih delavcev na temo trajnostnega razvoja (učilnica na prostem, pouk na prostem, vsebine trajnostnega razvoja, ...). Na podlagi zbranih podatkov bomo skupaj z učenci raziskovali in odkrivali možnosti uporabe učilnice na prostem za pouk in učenje, izvedli več pouka na prostem z raziskovanjem, opazovanjem, delom na terenu ter vnašali vsebine trajnostnega razvoja v pouk. Izvedene dejavnosti bomo analizirali, delili primere dobrih praks, si izmenjevali izkušnje ideje in skupaj reševali izzive. V okviru projekta Erasmus+ bomo večjo pozornost namenili pitju čiste vode in ozaveščanju pomena le-te.

Tehniške dneve z vsebinami TR bomo izvedli po triletnih oz. posameznih razredih, na Cvenu lahko tudi celotna šola.

Celotna matična šola bo izvedla tehniški dan v okviru dneva odprtih vrat, ki bo namenjen obnavljanju in gradnji elementov učilnice na prostem.

Nadaljevali bomo tudi z ločenim zbiranjem odpadkov, starega papirja, odpadnih olj, baterij.

Koordinator: Julijana Makovec

14.6 TRAJNOSTNA MOBILNOST

V okviru trajnostne mobilnosti sodelujemo z Občino Ljutomer, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Univerzo v Ljubljani in Razvojno agencijo Sinergija d.o.o. Osnovni namen je ozavestiti učenke in učence o pomenu trajnostne mobilnosti. Otroke in njihove starše spodbujamo, da v šolo in iz nje potujejo okolju prijazno, varno in zdravo. Aktivno sodelujemo v Evropskem tednu mobilnosti. Z letošnjim sloganom ŽIVI ZDRAVO. POTUJ TRAJNOSTNO, bomo ozaveščali učence na temo duševnega zdravja in pomena aktivne mobilnosti za ohranjanje le tega. Učenci bodo na razrednih urah razmišljali o problemu onesnaženosti zraka in hrupa, spoznavali cestnoprometne predpise, varnost kolesarjev in se preizkusili v spretnostnem poligonu, svoja razmišljanja o mobilnosti na okolju prijazen bodo izražali tudi skozi likovno izražanje.

14.7 ERASMUS +, ETWINNING - MEDNARODNO SODELOVANJE



Erasmus+

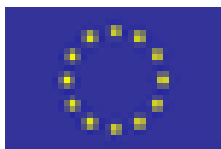
V šolskem letu 2022/2023 smo pridobili akreditacijo za mednarodne projekte Erasmus+ za nadaljnjih 5 let. Akreditacija potrjuje, da je prijavitelj pripravil načrt za izvedbo visokokakovostnih dejavnosti mobilnosti v okviru širših prizadevanj za razvoj svoje organizacije.

Učenci se bodo v naslednjem šolskem letu udeležili 4 mednarodnih mobilnosti (Francija, Grčija, Nemčija) v sklopu dveh K2 projektov v nemščini in angleščini: Wasserleben, Ladys and gentlemen. Učitelji bodo prisostvovali pri pouku na dveh šolah v tujini s sledenjem na delovnem mestu (Danska, Nemčija) za razvoj organizacije v digitalizaciji in internacionalizaciji šole. Prav tako pa se bosta dva učitelja odpravila na strokovne tečaje v tujino, kjer se bosta izpopolnila v znanju angleščine.

V šolskem letu 2022/2023 bomo v sklopu projektov eTwinning vzpodbudili več strokovnih delavcev šole, da pri svojem delu uporabijo projekte eTwinning. Za ta namen bomo v začetku meseca oktobra za strokovne delavce pripravili usposabljanje uporabe portala eTwinning z eTwinning nacionalnim ambasadorjem. Prav tako bomo strokovne delavce šole poslali na izobraževanja v sklopu nacionalnih projektov Gozdne pedagogike in Šolskega Ekovrta za uresničevanje cilja trajnostnega razvoja šole. Povezani šolski tim učiteljev in učencev Erasmus+ pripravlja načrt za ureditev učilnice na prostem, kjer bomo skupaj z učenci iskali možnosti izvedbe in uporabe le-te v šolske namene. Trudili se bomo postati Vodna šola/Waterschool Pridružili se bomo šolam po vsem svetu, kjer se vzpodbuja pitje vode in uvrščanje pomena vode v kurikulum šole. V tednu otroka bomo pripravili različne aktivnosti na temo vode, kasneje bomo rezultate predstavili v hodniku šole, kjer bodo vidnim vsem učencem.

Koordinator: Ljubec Metoda.

14.8 ŠS »ŠOLSKA SHEMA« UKREP EVROPSKE UNIJE



Šolska shema (v nadaljevanju ŠSH) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Z

namenom izboljšanja stanja, EU državam članicam namenja določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je velik poudarek na pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti, ki so na naši šoli povezane z dejavnostmi Zdrave šole, izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka in Šolskega vrta. Tudi letos bomo na naši šoli in podružnici Cven izvajali ukrep EU. V šol. letu 2022/2023 bomo sezonsko in lokalno pridelano sadje in zelenjavo razdeljevali predvidoma ob torkih kot dodatek pri malici, do porabe razpoložljivih sredstev. Dobavitelji so lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

Koordinator: Darja Makoter

14.9 VZGOJA ZA ZDRAVJE

je program zdravstvene vzgoje, ki ga izvajajo delavci zdravstvenega doma. V vsakem razredu/oddelku 2 šolski uri. Koordinatorica je Mihaela Senčar iz ZD Ljutomer. Koordinator na šoli: Majda KOLBL, na Cvenu Tanja TRSTENJAK.

Na začetku ur pouka izvajamo MINUTO ZA ZDRAVJE. Navodila pripravljajo učitelji športa in jih mesečno pošiljajo vsem učiteljem.

14.10 MALA FILMSKA ŠOLA

Je nadaljevanje projekta v okviru dela za nadarjene učence in interesne dejavnosti v 3. triletju, 1 ura tedensko.

Cilj projekta Mala filmska šola je učencem dati možnost, da skozi vse etape filmske produkcije dobro spoznajo medij - film, da do njega razvijejo kritičen odnos in da razvijejo zmožnost realizirati lastne

kreativne zamisli. Hkrati učenci snemajo in pripravijo filmske zapise o najpomembnejših dogodkih in aktivnostih šole za šolski AV portfolio. Mentor je akad. slik., prof. Vitomir KAUČIČ

14.11 NA-MA POTI



(**N**aravoslovje, **M**atematika, **P**ismenost, **O**polnomočenje, **T**ehnologija, **I**nteraktivnost)

Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI kot implementacijski VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

S koncem meseca oktobra se 6 letni projekt zaključuje. Za trajnostno ohranitev projekta je bil izdelan in evalviran izvedbeni kurikulum na podlagi katerega so narejeni predlogi in usmeritve za nadaljnje delo na te tem področju. Ohranili in izvajali bomo medsebojne hospitacije. Udeležanja strategij prožnih oblik učenja so vpisana v LDN šole in letne priprave učiteljev. Do konca oktobra bodo pripravljene kazalniki strategij prožnih oblik učenja. Za konec bo izdelano še letno vsebinsko poročilo. Vodenje: Julijana Makovec.

14.12 USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Razvojna naloga temelji na uvajanju, preizkušanju, razvijanju in poglobljanju strategije formativnega spremljanja. V razvojni nalogi bodo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo učencev pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje.

Vodenje: Martina Kuzma

14.13 DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI

Namen programa »Dvig digitalne kompetentnosti«, ki ga bosta vodila konzorcijska partnerja Zavod RS za šolstvo in Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (ARNES), v okviru katerega se izvaja ta javni poziv, je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov. Pripravili bomo digitalno strategijo šole in se udeležili izobraževanj v okviru projekta. Izvedli bomo delavnice za strokovne delavce ter analizirali napredek na področju digitalnih kompetenc z orodjem SELFIE.

Vodenje: Mitja Gerič.

14.14 PILOTNI PROJEKT KREPITEV INTEGRITETE UČENCEV V OŠ

Projekt bo za tiste šole, ki so se vključile, potekal to šolsko leto. Trenutno še čakamo navodila MIZŠ in KPK.

15 ŠOLSKI KOLEDAR

DAN	DATUM	Obrazložitev prostih dni in drugih dejavnosti
četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
nedelja	25. 12.	BOŽIČ
ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sreda	26. 4.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Učenec je lahko med šolskim letom odsoten od pouka pet dni strnjeno ali v več delih. Odločitev morajo starši sporočiti razredniku vsaj tri dni pred začetkom odsotnosti.

Pouka prost dan je lahko za posamezni oddelek tudi dan, ko opravljajo sistematični zdravniški pregled in za učence 9. razreda, ko opravljajo nacionalno preverjanje znanja. Šola lahko v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju dva dni pouka razporedi drugače, kot je določeno s tem koledarjem.

Ocenjevalna obdobja:		Ocenjevalne konference
Prvo	1. september 2022 do 27. januar 2023	26. in 27. januar 2023
Drugo	28. januar 2023 do 23. junij 2023 do 15. junij 2023 za 9. razred	20. in 21. junij 2023 9. razred: 12. junij 2023

ŠOLSKI ZVONEC

	Matična šola	Podružnica Cven
1. ura	7.30 - 8.15	7.30 - 8.15
2. ura	8.20 - 9.05	8.20 - 9.05
Glavni odmor z malico	9.05 - 9.30	9.05 - 9.30
3. ura	9.30 - 10.15	9.30 - 10.15
4. ura	10.20 - 11.05	10.20 - 11.05
5. ura	11.10 - 11.55	11.10 - 11.55
6. ura	12.00 – 12.45	12.00 – 12.45
Odmor za kosilo	12.45 - 13.10	12.45 - 13.10
7. ura	13.10 - 13.55	
8. ura	14.00 - 14.45	

Program izvajamo v skladu s šolskim koledarjem.

16 ŠOLSKA KNJIŽNICA

ŠOLSKO KNJIŽNICO vodi knjižničarka Katja Kraljič. V knjižnici imamo več kot 14 000 knjižnih enot za učence in učitelje. Naročeni smo na 42 časopisov in revij, ki jih lahko beremo v knjižnici. Čas izposoje knjig po urniku, na Cvenu v ponedeljek od 9.00 do 12.00.

UČBENIŠKI SKLAD vodi knjižničarka. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbenike. Le-te ovijejo in z njimi skrbno ravnaajo. Ob zaključku šolskega leta jih vrnejo.

BRALNA ZNAČKA: knjižničarka je tudi mentorica in koordinatorica bralne značke za učence od 6. do 9. razreda. Učencem od 1. do 5. razreda so mentorice razredničarke.

Interno bibliotekarsko strokovno delo

1. Pregled knjižnih novosti in seznanjanje drugih strokovnih delavcev šole z le-temi.
2. Izbiranje in naročanje ustreznega knjižnega in neknjižnega gradiva, tudi v sodelovanju z vodstvom in drugimi strokovnimi delavci šole.
3. Sprotni pregledi knjižne zaloge ter izločanje in odpis neustreznega/dotrajanega knjižničnega gradiva.

Pedagoško delo

1. Svetovanje ob izposoji in izposoja.
2. Oblikovanje letne priprave za pouk knjižnično informacijskih znanj (KIZ). Izvedba KIZ ur.
3. Individualno svetovanje učencem in učiteljem o knjižnih in neknjižnih vsebinah, ki so povezane z različnimi temami pri različnih predmetih.
4. Predstavitve knjižnice in izvedba KIZ ur v knjižnici, po sprotnem dogovoru z učitelji in po načrtu izvajanja.
5. Priprava tematskih razstav.
6. Organizacija kulturne prireditve s povabljenim literarnim gostom ob zaključku bralne značke.
7. Organizacija kulturnega dne NOČ BRANJA za učence 6. razreda in sodelovanje na POŠ Cven pri projektu Med zvezdami.
8. Izvedba projekta Berem s starši za učence 4. in 5. razreda.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

1. Usklajevanje knjižnega in neknjižnega gradiva s strokovnimi delavci in vodstvom šole.
2. Organizacija bralne značke na razredni stopnji, skupaj z učitelji razredniki.
3. Sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah.
4. Vodenje nabave knjižničnega gradiva na podružnici Cven (skupaj z drugimi strokovnimi delavci).

Strokovno spopolnjevanje

1. Strokovno spopolnjevanje v okviru šole, študijske skupine, konference šolskih knjižničarjev, bibliopedagoška šola ter individualno spremljanje strokovne literature.
2. Spremljanje navodil Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev, Pionirske knjižnice v Ljubljani in drugih.

Drugo delo

1. Organizacija kulturnih dni, sodelovanje s pripravo tematskih razstav, udeležba na kulturnih prireditvah.
2. Vodenje učbeniškega sklada za matično šolo in podružnico na Cvenu.
3. Organizacija Noči branja.
4. Organizacija projekta Berem s starši.
5. Koordinacija projekta RASTEM S KNJIGO – za učence 7. razreda v sodelovanju s Splošno knjižnico Ljutomer.
6. Spremljevanje ob raznih dnevih dejavnosti.
7. Sodelovanje z vrtcem Ljutomer ter šolo in vrtcem Cven.

Načrt nabave

1. Nabavna politika šolske knjižnice sledi viziji, poslanstvu, ciljem in programu šole in šolske knjižnice. Oblikujemo jo s pomočjo smernic, ki so osnova za izgradnjo in dopolnjevanje knjižnične zbirke.
2. Pri oblikovanju osnovnošolske knjižne zbirke upoštevamo naslednja področja:
 - obvezni (obvezni in izbirni predmeti) in razširjeni (interesne dejavnosti, šole v naravi, tabori, različni projekti, raziskovalna dejavnost šole in tekmovanja, posebni dogodki) program šole;
 - spodbujanje branja;
 - jezike;
 - učence s posebnimi potrebami;
 - strokovno gradivo za učitelje in druge strokovne delavce;
3. Za izbor in pridobivanje gradiva uporabljamo naslednja orodja:
 - vire o publikacijah (založniški katalogi, ...);
 - pisne ponudbe, ponudbe po telefonu in elektronski pošti;
 - potnike založb (predstavitve novosti, ogledni izvodi);
 - knjigarne;
 - spletne knjigarne.

Predvidevam, da bomo v tem šolskem letu porabili od 3.000,00 do 3.500,00 EUR, za obogatitev knjižnega fonda v naši knjižnici in za vsa tekmovanja, ki jih na šoli izvajamo.

17 PROGRAM IKT OPISMENJEVANJA UČENCEV

VKLJUČEVANJE IKT V IZVAJANJE PRI POUKU

V skladu z učnim načrtom predmeta in razvijanja IKT kompetenc učencev učitelji posameznih predmetov in podaljšanega bivanja vključujejo IKT tehnologije v učni proces, kjer učenci z učiteljem pridejo v računalniško učilnico in tudi ob pomoči računalnikarja izvajajo pouk s konkretnim računalniškim programom ali spletno aplikacijo. V teh primerih je poudarek na vsebinah in ciljih v zvezi s konkretnim predmetom pri posamezni uri in ustrezna uporaba IKT orodij za doseganje teh ciljev. Te oblike se izvajajo od 1. razreda dalje.

Posamezni učitelji se z ROID dogovorijo en teden vnaprej in skupaj vpišeta na seznam v računalniški učilnici: uro, razred, predmet in naslov programa, ki ga bodo uporabljali, da bo lažje dosežena prisotnost ROID, pač z ozirom na urnik učitelja konkretne ure in ROID (ki je poleg tega še učitelj NIP RAČ 4. r., NIP RAČ 5. r., NIP RAČ 6. r., ROM, MME).

Načrtovanje izobraževanja iz Varne rabe interneta z delavnicami za starše in učence, kar je odvisno od stroškov.

Izvajanje ID:

- Foto-video dejavnost - matična šola, (1 ura tedensko), v okviru katere bomo z učenci dokumentirali posamezne dogodke na šoli in s fotografijami oskrbovali objave na spletni strani in v drugih medijih.
- Računalništvo (PET 6. ura 4. a, b, skupaj 12 učencev)

IZBIRNI PREDMETI:

- Računalniška omrežja (ROM, 2. polletje, ČET, 7. in 8. ura, 8 učencev 9. razreda).
- Multimedija (MME, 2. polletje, PON, 6. in 7. ura, 9 učencev 8. razreda)

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET:

- Računalništvo (PON 6. ura NIP-RAČ 5 a, b, 6. a, b skupaj 14 učencev).

ROID – druge naloge

Kompletno vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme na obeh lokacijah.

Sodelovanje z Arnes, planiranje.

Načrtovanje nabave (ob upoštevanju priporočil ZRSŠ in Arnesa) in izvedba pridobivanja ponudb, prijavljanja na razpise in nabava IKT opreme v naslednjih treh letih (predvsem za OŠ), nadomestilo pokvarjene računalniške in komunikacijske opreme (stikala, routerji). Iskanje vzrokov nedelujočih internetnih povezav s ponudniki in iskanje optimalnih rešitev: cenovno glede na hitrost.

Organizacija (na matični šoli) in tudi delna izvedba ožičenj za omrežne povezave in internet na podružnici.

Skrb za eduroam dostopnih točk na vseh treh lokacijah (Access Point: 38 + 9 + 6): nastavitve in spreminjanje za občasne potrebe zunanjih izvajalcev izobraževanj, v skladu z navodili in priporočili Arnes-a.

Iskanje ponudb za tiskalnike in računalnike, postavitve tiskalnikov in računalnikov v lokalno računalniško omrežje (eduroam in LAN) na obeh lokacijah in nastavitve tiskalnikov –ob upoštevanju segmentacij (matična: 4 segmenti, POŠ Cven 2 segmenta). Nabava in zamenjava kartuš in tonerjev.

Spreminjanje povezav v komunikacijskih omaricah glede na potrebe in selitve opreme in ljudi med prostori. Zamenjava stikal in povezav v komunikacijski omarici. Organizacija v primeru potrebe po dodatnih LAN – IP naslovnih prostorov (v skladu s pravili Arnes in našimi potrebami).

Pomoč strokovnim in drugim delavcem pri uporabi programske opreme (učenje in svetovanje).

Organizacija in izvedba izobraževanj strokovnih delavcev šole s področja IKT.

Naročilo, prevzem, namestitve in arhiviranje certifikatov SIGEN-CA za zaposlene (prej na MIZŠ).

Administracija AAI imenika na Arnesu za učence in učitelje: napredovanje učencev v oddelkih ob začetku šolskega leta, dodeljevanje, tiskanje. Tudi večkratna sprememba gesel uporabnikov, ki so izgubili gesla. Na podlagi tega imajo učenci in zaposleni, poleg dostopa v Kolesarja in druge šolske spletne učilnice, možnost samostojnega prenosa in inštalacije pisarniškega paketa Microsoft Office za domačo, neprofitno uporabo; po tekoči pogodbi MIZŠ-MS to velja do konca koledarskega leta 2022.

AAI imenik je potreben tudi za Kolesarski izpit v četrtem razredu matične šole in tudi na obeh podružnicah. Uvajanje razrednikov v delo z učenci teh razredov, da lahko začnejo vaditi: prva skupna prijava učencev v spletne učilnice razrednikov z AAI računi. Pozneje sprotne prijave na kolesarski izpit.

Administracija Arnesovih učilnic: Kreiranje učilnic za vse učitelje, ki poučujejo določen predmet ter jim določiti vlogo izvajalca in vpis učencev v njihove učilnice, kar bomo izvajali med samim poukom.

Vzdrževanje seznamov (list) prejemnikov elektronske pošte po enotah (skupine strokovni ...).

Administracija in podaljševanje domene in gostujočih strežnikov na Arnesu (Ablak, ldp in AAI).

Sodelovanje s SI-CERT v primeru težav (internetni napadi).

CEUVIZ – vnos podatkov in ažuriranje za učence vseh treh enot: VVE, OŠ Cven, matična šola: konec julija za naslednje šolsko leto in potem delno sproti.

S šolskim letom 2017-18 je Logos uvedel novo spletno aplikacijo novi.lopolis.si, kar pomeni popolnoma drugačen grafični vmesnik in način dela. S tem je povezanih mnogo težav na strani aplikacije in nas uporabnikov. Vse še vedno ni preneseno v Novi Lopolis, za določene potrebe je še vedno potreben stari Lopolis (namizna aplikacija).

Administracija razredov in učencev v LoPolisu za potrebe šole, zaposlenih, učence in njihove starše (za npr. odjavo prehrane). Dodeljevanje gesel staršem prvošolčkov.

Foto-video dokumentiranje dejavnosti šole, urejanje posnetkov, shranjevanje in priprava za javno objavo, tudi za potrebe Občine Ljutomer.

Računalniško oblikovanje in priprava za tisk glasila Mladi Prlek, Publikacije šole.

PREDVIDENE NABAVE RAČUNALNIŠKE OPREME

Uporabnikom se konstantno svetuje, da za dvostransko tiskanje uporabljajo fotokopirni stroj, saj so tiskalniki natisnili že mnogo strani in imajo zaradi tega vedno več težav in tudi kvaliteta tiska je boljša ter konstantna. Namizne tiskalnice pa uporabljajo predvsem za tiskanje šolske dokumentacije.

Preko projekta SIO-2020 smo opremili računalniško učilnico, obstoječi računalniki bodo uporabljeni, da se zamenjajo računalniki po kabinetih, pri katerih zaradi dotrajanosti investicije v nadomestne dele niso smiselne, ker se na te računalnike namešča operacijski sistem Windows 10, bi bilo smotno, da se obenem v računalnike vgradijo SSD diski, ki bistveno izboljšajo odzivnost sistema.

18 OPERACIONALIZACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

V šolskem letu 2022-2023 bomo nadaljevali zastavljeno delo.

VN in PŠR bodo zapisana v Publikaciji šole.

Razredniki in ostali strokovni delavci matične šole in podružnic so z nalogami seznanjeni na 1. in 2. strokovnem zboru. Podružnice prilagodijo vse prednostne naloge in jih zapišejo v svoje LDN.

Pravila šolske prehrane so izobešena na oglasnih deskah RS in PS, pravila knjižnice na oglasni deski v knjižnicah. Pravila za šport so izobešena na hodniku pri telovadnici in jih obravnavajo učitelji športa in učiteljice RS pri urah športa.

Pravila prehranjevanja so dopolnjena in učenci so seznanjeni s spremembami na 1. razredni uri in starši na 1. roditeljskem sestanku.

Razredniki v LDN oddelka vključijo prednostne naloge.

Uradne zabeleške vodijo razredniki in za ocenjevalni konferenci zapišejo poročila.

V novem šolskem letu 2022/2023 bo poudarek na SE šole, ki poleg učnega zajema tudi vzgojno področje, kjer dajemo poseben pomen pomen kulturi prehranjevanja.

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano:

- vzgajati in izobraževati učence za **razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja**,
- vplivati na optimalni razvoj učencev **z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane**,
- **vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani**,
- vzgajati in izobraževati učence za **odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja**,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem **za odgovorno ravnanje s hrano**,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati **zavest učencem o kulturi prehranjevanja**.

Dokumentacija o vzgojnem delovanju šole: VN, PŠR veljata od 1. 6. 2009, s spremembami od 1. 9. 2016, Hišni red šole velja od 1. 9. 2008, s spremembami od 1. 9. 2017.

V ožjem timu sodeluje 11 članov. Člani ožjega tima za VN v šolskem letu 2022-2023: ravnatelj: Branko Meznarič, pomočnica ravnatelja: Majda Kolbl, socialna delavka: Jelka Kodba, Tanja Trstenjak, Tatjana Ilešič, Karmen Kupljen, Tanja Zanjekovič, Jan Filipič, Vitomir Kaučič in Nataša Vuk.

Vodja tima za VN: dr. Teja Gracin.

19 SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Zelo pomembno je, da so starši pravočasno in sproti obveščeni o delu, uspešnosti in vedenju svojih otrok. Starše seznanjamo tudi s programom 9-letne osnovne šole, dejavnostmi, prireditvami ter projekti šole na:

- **roditeljskih sestankih** z organiziranimi predavanji, delavnicami, razgovori, izmenjavo izkušenj;
- **govorilnih urah**, ki so namenjene individualnim razgovorom;
- **videokonference, telefon, e- mail**;
- **druge oblike** sodelovanja po programu in dogovoru v oddelčnih skupnostih;

TEME RODITELJSKIH SESTANKOV določijo: ravnatelj in razredniki v sodelovanju s svetovalno službo in upoštevajoč razvojni načrt šole, predloge vzgojnega tima, tima zdrave šole ter predloge staršev.

Izvedemo različna strokovna predavanja in delavnice za starše otrok od vrtca naprej. V ta namen načrtujemo predavanje vodje Centra za zdravljenje odvisnosti Nova Gorica, s približnim naslovom Radosti in pasti nove tehnologije, za učence 3. triletja pa posebno predavanje.

Na roditeljskih sestankih v tem šolskem letu bodo razredniki predstavili: rezultate samoevalvacijske ankete staršev, vprašalnika o šolski prehrani, LDN oddelka, program dodatnih dejavnosti s finančno oceno, prometno varnostni načrt, standarde znanja za posamezen razred in ob koncu obdobja, kriterije za ocenjevanje znanja, prilagoditve za učence s posebnimi potrebami, cilje akcijskega načrta in prednostnih nalog v okviru samoevalvacije šole idr. Sestavijo načrt sodelovanja s starši oz. skupne aktivnosti v tem šolskem letu.

Standarde znanja pripravimo tudi za objavo na spletni strani, kjer bodo imeli možnost vpogleda vsi starši.

Pred zaključkom šolskega leta predstavijo staršem analizo vzgojnega dela in prednostne naloge, opravijo z njimi evalvacijo. Starši izpolnijo e-vprašalnik. Predstavijo tudi predloge za fleksibilni predmetnik, nabor izbirnih predmetov ter organizacijo dela za prihodnje šolsko leto.

Na roditeljske sestanke so starši vabljeni s posebnimi vabili.
Vsak odderek izvede vsaj eno skupno govorilno uro s starši in učenci.

CILJI:

- izboljšati komunikacijo in razumevanje odgovornosti ter vloge vsakega od partnerjev v VIZ;
- povečati aktivno sodelovanje pri dejavnostih in projektih šole.

1. skupni roditeljski sestanek na matični šoli bo 20. 9. 2022 (razredna stopnja ob 16. uri, predmetna stopnja ob 17.00).

Na POŠ Cven v ponedeljek, 19. septembra 2022, ob 17. uri.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE so na matični šoli vsak prvi delovni torek v mesecu.

4. oktober 2022*	17.00	7. marec 2023*	17.00
8. november 2022	16.00	4. april 2023	17.00
6. december 2022*	16.00	9. maj 2023	17.00
3. januar 2023*	16.00	6. junij 2023*	17.00
7. februar 2023	16.00		

Opomba: * z zvezdico označeni dnevi pomenijo, da v tem mesecu lahko namesto skupnih govorilnih ur organiziramo roditeljske sestanke za starše ali druge dejavnosti tudi ob drugih dnevih. Poleg razrednikov in vzgojiteljic so v času popoldanskih govorilnih ur staršem dosegljive tudi učiteljice podaljšanega bivanja in drugi strokovni delavci šole.

NA PODRUŽNICI CVEN so popoldanske govorilne ure vsak prvi ponedeljek ob 16. uri oz. ob 17. uri.

20 OBLIKE VARSTVA UČENCEV, SKRBI ZA ZDRAVJE, TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

20.1 ŠOLSKA PREHRANA

Za vse učence je organizirana malica v glavnem odmoru. Po potrebi ponujamo tudi zajtrk in drugo malico v času kosil. Kosilo in drugo malico pripravljamo za vse prijavljene učence.

Naročnik prehrane prijavi prehrano na predpisanem obrazcu. Neprijavljeni učenci si izjemoma naročijo občasno kosilo in drugo malico do 13.00 za naslednji dan osebno v tajništvu, na prehrana@osicl.si ali izjemoma na tel. št. 031/812- 667.

Na podružnici Cven uredijo prijavo/odjavo osebno pri kuharici ali na tel. št. **02 581 11 02**.

V primeru odsotnosti učenca iz opravičljivih razlogov lahko starši odjavijo prehrano za določen čas:

- na prehrana@osicl.si (priporočeno), v Lo.polisu (potrebno geslo za prijavo učenci prejmejo v šoli), osebno v tajništvu šole ali izjemoma SMS na **031 812-667**.
- na podružnici Cven **osebno pri kuharici ali na tel. št. 02 581 11 02**.

Če je odjava prehrane podana do 13.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava velja do konca tekočega tedna oz. do dne, ki ga določi oseba, ki je odjavo podala. **Nadaljevanje odsotnosti v naslednjem tednu je potrebno ponovno sporočiti v ponedeljek za tekoči teden.** Izjemoma (bolezen) je možna odjava obroka za tekoči dan do 8.00 in se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava za malico in pravočasna odjava za kosilo.

Prepozno odpovedane ali ne odpovedane obroke, tudi subvencionirane mora naročnik poravnati v celoti. Ponovno vrnitev v šolo in prijavo na prehrano je učenec/starš dolžan sporočiti, če se učenec vrne pred iztekom odjave.

Naročnik lahko med letom trajno prekliče naročilo prehrane ali spremeni termine in vrste obrokov iz 1. čl. Pogodbe o šolski prehrani, kar pisno sporoči na za to določenem obrazcu, ki ga dobi v tajništvu, na oglasni deski pri jedilniku ali na spletni strani šole. Izpolnjenega vrne v tajništvo šole ali pošlje na prehrana@osicl.si.

Malico in ostale obroke starši plačujejo preko položnic ali trajnega pooblastila banke. Pričakujemo, da bodo vse obveznosti poravnane v roku, ki je naveden na položnici. Zaradi nemotenega poslovanja šole bo v primeru zaostanka plačila poslan pisni opomin ter zaračunane zamudne obresti. Z rednim poravnavanjem obveznosti se izognemo dodatnim stroškom opomina in sodnim izterjavam.

Plačevanje prehrane in ostalih obveznosti ureja tudi *dodatni 10.a člen* pravilnika o plačevanju tekočih in zapadlih obveznosti staršev in skrbnikov učencev OŠIC Ljutomer (neplačilo nadstandardnih storitev v prehrani).

V primeru neplačil nadstandardnih storitev v prehrani (v nadaljevanju: kosilo katerekoli vrste in druga malica) s strani staršev ali skrbnikov, se izdajanje kosila in/ali druge malice prekine učencu/otroku, ki ima dve neplačani (zapadli) obveznosti iz tega naslova in traja, dokler ne bo zapadla terjatev v celoti poravnana.

Neplačnik (starš/skrbnik) bo moral, če bo še naprej želel nadstandardno storitev prehrane za otroka, plačati to storitev vnaprej.

- Cena šolske malice v tem šolskem letu je 0,90 €; določi jo minister;
- cena zajtrka 0,60 €;
- cena druge malice 0,90 €;
- cena kosila na razredna stopnji 2,80 €, na predmetni stopnji 3,10 €.

OŠP sta Darja Makoter in Renata Bajzek, ki sta v času dopoldanskih ur dosegljivi v kabinetu KEMIJE.

V okviru šolske prehrane dajemo poleg sestave jedilnikov po smernicah in priporočilih zdrave prehrane poudarek še **vzgojno-izobraževalnemu vidiku**. Slednje dosegamo z naslednjimi dejavnostmi:

- Izvajanje **prednostne naloge v šol. l. 2022-23 - kultura prehranjevanja v času malic, kosil in ekskurzij** (razredniki, ostali učitelji, dežurni učenci). Razredniki z učenci na podlagi pravil o šolski prehrani pripravijo kriterije in merila za kulturo prehranjevanja: kako zmanjšati količine zavržene hrane in kako zmanjšati glasnost med prehranjevanjem,
- obeležje svetovnega dne hrane (16. 10. 2022) v okviru razrednih ur;
- izvedba **TRADICIONALNEGA SLOVENSKEGA ZAJTRKA** tretji petek v novembru, 18. novembra 2023, s spremljevalnimi aktivnostmi s katerim obeležimo dan slovenske hrane in poudarimo pomen uživanja zajtrka, lokalno pridelane hrane (ta dan se bodo izvedle različne spremljevalne dejavnosti po urah ali kot dan dejavnosti tudi v okviru šolske sheme).

- Z izvajanjem ukrepa **EU ŠS - ŠOLSKA SHEMA**, za spodbujanje večjega uživanja sezonskega, lokalno pridelanega sadja in zelenjave; s ciljem zmanjšati trend upadanja uživanja sadja in zelenjave. Ukrep bo predstavljen staršem na septembrskem roditeljskem sestanku.
- dejavnosti za osveščanje učencev in staršev o pomenu zdrave prehrane,
- obravnava prehranskih vsebin pri predmetih (GOS, SPH, NPH),
- interesne dejavnosti (sladkorna bolezen, šolski vrt),
- izvajanje dejavnosti razširjenega programa, povezanih s prehranskimi vsebinami.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V Š. L. 2022-2023

Subvencioniranje šolske prehrane se v tekočem šolskem letu ugotavlja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku - iz uvrstitve v dohodkovni razred.

Oddajanje posebnih vlog za subvencijo malice in kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku (npr. družina pravice do otroškega dodatka ne želi uveljavljati ali do te pravice ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2022/2023). V tem primeru mora starš/skrbnik vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri pristojnem centru za socialno delo.

Naloga staršev je, da učenca prijavijo na malico in/ali kosilo (že v juniju) in poskrbijo za veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo na podlagi pridobljenih podatkov iz CEUVIZ-a v primeru pripadajoče subvencije ustrezno znižala višino položnice za prehrano.

POMEMBNO!

Prepozno odjavljene ali neodjavljene subvencionirane obroke mora naročnik poravnati sam.

Subvencija malice

100 % subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino;
- učenci, ki so prosilci za azil.

Subvencija kosila

- 100 % subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

20.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Upoštevamo priporočila MIZŠ, NIJZ in aktivno sodelujemo z ZD Ljutomer.

20.3 VARNA POT V ŠOLO

Brezplačno organiziran prevoz v šolo in domov imajo učenci, ki so oddaljeni od šole 4 ali več kilometrov; učenci, katerih varnost je na poti v šolo ogrožena ter učenci prvega razreda ne glede na oddaljenost od šole.

Staršem svetujemo, da otroke, stare do 7 let, spremljajo v šolo sami, spremljevalci pa so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladostniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki (ZPrCP).

Učenci prvega in drugega razreda OŠ morajo na poti v šolo in iz nje nositi **rumeno rutico**, pravilno nameščeno okoli vratu. Ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu na strani, ki je obrnjena proti vozišču, **odsevník**, ki ne sme biti rdeče barve in katerega odsevna površina na vsaki strani meri najmanj 20 cm² (ZPrCP).

Na šoli imamo izdelan prometno-varnostni načrt. Načrt si lahko ogledate na steni pri vhodu v šolo z dvoriščne strani. V šolskem letu 2022/2023 ga bomo posodobili. Za večjo varnost otrok na poti v šolo je poskrbljeno tudi z ureditvijo prometnega režima na Cankarjevi cesti in v Vrazovi ulici, ki sta urejeni kot območje umirjenega prometa.

Občina nas je obvestila, da so na spodnjem delu ceste na Mestni breg uredili varno površino za pešce in s tem varno pot v šolo in domov.

1. Najbolj varna pot od avtobusne postaje je čez Glavni trg, mimo občinske zgradbe ter po stopnicah z Vrazove ulice do šole.
2. Če otroka peljete v šolo z avtom, ga odložite na Vrazovi ali Postružnikovi ulici, od koder lahko po stopnišču varno pride do šole.
3. Če iz kakršnihkoli opravičljivih razlogov morate otroka pripeljati do same stavbe (velja za učence 1. razreda) ali pa pridete po njega, prosimo, da parkirate na parkirišču pred šolo desno. Vožnja na šolsko dvorišče in parkiranje na dvorišču je prepovedano, saj se na tem delu dvorišča zadržujejo učenci.
4. Cankarjeva cesta je zaprta za ves promet od 7.00 do 7.45 ure. Za starše je urejeno parkirišče pri krožišču na Cankarjevi cesti.
5. Odsvetujemo vožnjo učencev z motornimi kolesi po Cankarjevi cesti. Vožnja s kolesi je dovoljena do kolesarnice na Cankarjevi cesti. Učenci, ki še nimajo opravljenega kolesarskega izpita in prihajajo v šolo s kolesom, morajo obvezno imeti spremstvo odrasle osebe.
6. Pričakujemo, da vsi dosledno upoštevate zgoraj navedena določila.

Za učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ustanoviteljica šole Občina Ljutomer zagotavlja redni šolski prevoz, ki ga trenutno izvaja prevoznik Simon Novak.

20.4 ŠOLSKI SKLAD

Ustanovili smo ga na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo Tihomir Babič, Vladka Nemec, Robert Stajnko in Željka Varga kot predstavniki staršev ter Rastko Gracin, Urška Špilak in Majda Kolbl kot predstavniki zaposlenih. Predsednik je Tihomir Babič, koordinatorka Majda Kolbl.

Pričakujemo prispevke staršev učencev in drugih darovalcev. S sredstvi, zbranimi preko šolskega sklada, bomo v šoli nabavljali učne pripomočke in opremo ter financirali nadstandardne dejavnosti učencev. Program šolskega sklada sprejme upravni odbor sklada v soglasju sveta staršev in je objavljen na spletni strani šole. Številka žiro računa šolskega sklada: 01263-6030665667 (za šolski sklad). Email: solski.sklad@osicl.si. Za vsak vaš prispevek vam bomo hvaležni.

21 DELO VODSTVENIH ORGANOV

Ravnatelj

Opravlja dela in naloge v skladu z Zakonom o organizaciji vzgoje in izobraževanja ter drugimi določili podzakonskih predpisov. Ob načrtovanju dela in spremljanju izvajanja LDN, vodenju razvojnega tima šole je pomembna naloga tudi spremljanje pedagoškega dela učiteljev.

NAČRT SPREMLJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Podrobnejši načrt je v prilogi LDN, izvajanje spremljanja bo od oktobra 2022 do 15. maja 2023, iz objektivnih razlogov lahko tudi izven teh terminov.

Ravnatelj in pomočnica ravnateljice pri pouku in drugih organiziranih dejavnostih šole spremljata:

- uvajanje elementov formativnega spremljanja, sodobne oblike učenja in poučevanja, načrtovanje, doseganje in preverjanje učno-vzgojnih ciljev, prednostne naloge: dvig bralne pismenosti – kritično mišljenje, razumevanje in utemeljevanje, pouk na prostem.

Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu Cven spremlja pomočnica ravnatelja Marjetka Zmazek.

Pomočnica ravnatelja

Opravlja dela in naloge v skladu s sprejetim aktom o sistemizaciji delovnih mest ter naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj: koordinacija in vodenje evidence interesnih dejavnosti, varstva vozačev in dežurstva učiteljev, delo tehniških delavcev – čistilcev in delno hišnika, urejanje nadomeščanj, izredne odsotnosti z dela v okviru delovnega časa, vodenje šolske dokumentacije in arhiviranja le-te, izdelava statističnih

poročil, pripravljanje nekaterih segmentov poročil o delu in načrtov v okviru LDN šole, usklajevanje urnikov – sodelovanje z urničarji in vodji podružnic, koordinacija dela šolskega sklada, priprava iLDN strokovnih delavcev.

Vodje podružničnih šol in enote vrtca

Skrbijo za nemoten potek dela v skladu s programom in LDN, urejajo nadomeščanja, pripravijo urnik, poskrbijo za urejanje pedagoške dokumentacije in izpolnjevanje statističnih poročil.

DRUGE ZADOLŽITVE DELAVCEV

1.	Šolski radio in oglasi	Katja Kraljič, Tanja Trstenjak
2.	Koordinacija prireditev izven šole in lektoriranje	Katja Jug, Martina Kuzma, Metka Sobočan Sarjaš
3.	Internetne strani	Metoda Ljubec, Vitomir Kaučič, Urška Špilak
4.	Organizacija šolske prehrane in izobraževanje delavcev v kuhinji, HACCP sistem	Darja Makoter
5.	RK in prostovoljstvo	dr. Teja Gracin, Nataša Gaberc Pintarič
6.	AV oprema, ozvočenje	Stanko Makoter, Vitomir Kaučič, Vito Žerdin, Miloš Bavec, Mitja Gerič
7.	Dekoracija, scena, video zapisi	Vitomir Kaučič, Darja Makoter
8.	Računalniško oblikovanje	Mitja Gerič, Vitomir Kaučič
9.	Civilna zaščita – CZ	Katja Habjanič, Jan Filipič
10.	RK zaposleni	Milena Žibrat
11.	Svet staršev	Marjetka Zmazek, vrtec Cven
12.	Svet šole	Danica Šadl, članica, tajnica
13.	Arhiviranje	Rastko Gracin
14.	ŠVZ karton	Slavko Voršič, Jan Filipič na Cvenu razredničarke
15.	Koord. zdravniških in sistematskih pregledov učencev	Danica Šadl, Tanja Trstenjak
16.	Zdravniški pregledi delavcev	Danica Šadl
17.	Mentorstvo javnim delavcem	Majda Kolbl, Tanja Trstenjak
18.	Objave v medijih	Ravnatelj, vodje podružnic
19.	Skrbnica načrta integritete	Tanja Zanjko

22 VKJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE IN OKOLJA V ŠOLO

ZAVOD ZA ŠOLSTVO

- mentorska mreža strokovnih delavcev;
- delovna srečanja ravnateljev;
- tematske konference in druga izobraževanja, ki jih izvaja ZRSŠ;
- svetovalne storitve;
- inovacijski projekti;
- izvedba in organizacija tekmovanj iz znanja, sodelovanje ocenjevalcev;
- posredovanje podatkov in gradiv o šoli;
- sodelovanje NPZ.

VRTEC

Srečanja z otroki iz vrtca Ljutomer in podružničnega vrtca na Cvenu.

Srečanje s starši šolskih novincev: 2 - krat pred vključitvijo otroka v šolo.

Načrt skupnih srečanj šole z vrtcem Ljutomer pripravi strokovni aktiv 1. razreda v sodelovanju z vzgojiteljicami vrtca, na Cvenu Nataša Gaberc Pintarič.

SODELOVANJE MED MATIČNO ŠOLO IN VRTCEM LJUTOMER 2022/2023

- September: ustvarjalne dejavnosti in igra v gozdu.
- Oktober: elementarne in štafetne igre na igrišču OŠ.
- December: lutkovna predstava vzgojiteljic za učence 1. razreda.
- Februar: Skupine otrok v šolski knjižnici.
- April: Skupna igralna ura (vrtec).
- Junij: srečanje bodočih prvošolčkov z učiteljicami in didaktične igre.

Sodelovanje POŠ Cven z vrtcem Cven - VRTEC IN ŠOLA ZA ROKO V ROKI, 2022/2023

- Teden mobilnosti, pohod v bližnji gozd (september).
- Teden otroka – sadna tržnica s 1./2.r ter ogled predstave v izvedbi KD Cven.
- Branje starejših učencev najstarejši skupini v vrtcu; 1x/teden (petek) čez vse leto.
- Druženje ob igri, pohodu, lažjem delu, gledanju risanke, nastopih (enkrat na mesec).
- Skupni roditeljski sestanek za starše otrok iz vrtca in šole ter zaposlene, januar 2023.
- Promocija zdravja na delovnem mestu za zaposlene (pohodi v naravo), brezplačne delavnice ZD Ljutomer.
- Izvajanje interesne dejavnosti tujega jezika nemščina (skozi celotno šolsko leto)

OSNOVNE ŠOLE, GIMNAZIJA

Z *drugimi OŠ v okviru ŠS* - občinski otroški parlament, tekmovanja učencev, dopolnjevanje dela učiteljev, prireditve. Zaposleni delavci na drugih šolah, izvajalci DSP-ja in dr.

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja sta člana **aktiva ravnateljev** osnovnih šol in vrtcev upravne enote Ljutomer, kjer rešujemo skupna vprašanja s področja poslovnega in pedagoškega vodenja.

Sodelovanje z *glasbeno šolo Slavka Osterca Ljutomer*: tematske ure in predstavitve, nastopi učencev na prireditvah.

Gimnazija F. Miklošiča: delovna praksa dijakin predšolskega programa v vrtcu Cven, prostovoljno delo dijakin na matični šoli, sodelovanje z OŠ Cvetka Golarja v okviru projektnega tedna (predstavitev posebnih potreb, delavnice), delavnice za nadarjene učence in učence IP Poskusi v kemiji, delavnice za nadarjene učence (OŠ Stročja vas), evropski teden jezikov (delavnice za 6.- 9. razred na šoli, za prvo triado pa delavnice v ŠICU), projekt Znanje za mlade idr.

PEDAGOŠKA FAKULTETA MB in LJ ter Koper, FF v Ljubljani

Pedagoška praksa študentov. Sprejememo do 10 študentov na dvo ali tro-tedensko študijsko prakso. Sodelovanje pri raziskovalnih nalogah.

PEDAGOŠKI INŠTITUT

Izobraževanje in sodelovanje pri raziskavah ter projektih na nivoju države in mednarodnih projektih.

RIC

Izvedba NPZ, usposabljanje učiteljev za ocenjevalce ter sodelovanje učiteljev kot zunanjih ocenjevalcev v 9. razredu in zunanjih nadzornih učiteljev pri izvedbi NPZ v 9. razredu.

ZOTKS – Zveza za tehnično kulturo- sodelovanje pri organizaciji tekmovanj iz znanja kemije, konstruktorstva in logike.

LOKALNA SKUPNOST

Sodelovanje na **prireditvah v lokalni skupnosti**: komemoracija ob dnevu mrtvih, veseli december, Miklošičev pohod, Trajnostna mobilnost, občinski praznik ...

MESTNA KNJIŽNICA

Projekt Rastem s knjigo, 7. razred.

JSKD, KUD Ivan Kaučič

Lutkovni abonma in sodelovanje na revijah pevskih zborov, folklornih skupin ter lutkovnih in gledaliških skupin. Udeležba na izobraževanjih, ki jih organizira JSKD. Organiziranje kulturnih dni.

ČEBELARSKO DRUŠTVO: čebelarski krožek na matični šoli in sodelovanje na različnih prireditvah in izobraževanjih čebelarskega društva.

MEDIJI

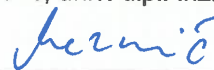
Učitelji pošiljajo prispevke v strokovne revije in časopise: Vzgoja in izobraževanje, Šolski razgledi, Didakta idr. O vseh pomembnejših dogodkih na šoli obveščamo na šolski spletni strani, povabimo medije Vestnik, Delo, Večer in Radio Maxi. Učenci poročajo o dogajanjih in pošiljajo prispevke v časopis Vestnik, sodelujejo v oddajah Radia Murski val.

Izdajamo šolsko glasilo. Prispevke o pomembnejših dogodkih na šoli lahko objavljamo tudi v občinskem glasilu.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

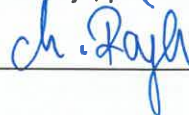
Uresničevanje LDN spremljamo na rednih sejah učiteljskega zbora in/ali tedenskih informativnih sestankih. Poročila pripravljajo ravnatelj, vodje strokovnih aktivov in projektnih timov, vodje posameznih dejavnosti ter vodja podružnične šole Cven.

Pripravil Branko Meznarič, univ. dipl. inž. el., ravnatelj



Predlog letnega delovnega načrta šole je bil obravnavan na 2. strokovnem zboru, dne 15. septembra 2022. Svet staršev je LDN obravnaval na svoji seji dne 27. septembra 2022 in podal pozitivno mnenje, svet zavoda pa je letni delovni načrt obravnaval in sprejel na 7. redni seji, 29. septembra 2022.

Marta Rajh, predsednica sveta zavoda:



KAZALO VSEBINE

1	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
2	DEJAVNOSTI ZAVODA.....	5
3	UPRAVLJANJE ZAVODA.....	5
3.1	PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	5
3.2	SVET ŠOLE.....	5
3.3	SVET STARŠEV.....	6
3.4	ŠOLSKA SKUPNOST.....	6
3.5	OTROŠKI PARLAMENT.....	6
4	STROKOVNI ORGANI ZAVODA.....	6
4.1	UČITELJSKI ZBOR ŠOLE.....	6
4.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	7
4.3	RAZREDNIK.....	7
4.4	STROKOVNI AKTIVI.....	8
4.5	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	9
4.6	STROKOVNE SKUPINE.....	9
4.6.1	Strokovna skupina za ugotavljanje pripravljenosti učencev za vstop v šolo.....	9
4.6.2	Strokovna skupina za pregled namer vpisa v srednje šole učencev 9. razreda.....	9
4.6.3	Strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami.....	9
4.6.4	Delo z učenci z učnimi težavami.....	10
4.6.5	Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev in oblike dela z nadarjenimi učenci.....	10
4.6.6	Dodatna strokovna pomoč za učence tujce.....	11
5	RAZVOJNE MOŽNOSTI.....	11
5.1	RAZVOJNE NALOGE.....	11
5.1.1	Profesionalni razvoj.....	11
5.1.2	Obogatitveni programi za učence.....	11
6	CILJI ZAVODA.....	12
7	ORGANIZACIJA.....	12

7.1	ŠTEVILO ODDELKOV	12
7.2	ŠTEVILO UČENCEV	12
8	STROKOVNI DELAVCI IN RAZREDNIŠTVO	13
8.1	UČITELJI RAZREDNIKI	13
8.2	UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	14
8.3	DRUGI DELAVCI ŠOLE	14
8.3.1	SPREMLJEVALCI UČENCEM	14
8.3.2	DOPOLNJEVANJE OBVEZE	15
8.3.3	IZPOLNJEVANJE POGOJEV	15
8.4	DODATNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	15
8.5	DELOVNA OBVEZA IN DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV	15
8.6	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	16
9	PROGRAM DELA	16
9.1	PREDMETNIK	16
9.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	17
9.3	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	18
9.4	DNEVI DEJAVNOSTI	18
9.4.1	KULTURNI DNEVI v šol. l. 2022/2023	18
9.4.2	TEHNIŠKI DNEVI 2022/2023	20
9.4.3	PROGRAM NARAVOSLOVNIH DNEVOV 2022/2023	21
9.4.4	ŠPORTNI DNEVI 2022/2023	21
9.5	DELAVNICE ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI 2022/2023	22
9.6	TEČAJ PLAVANJA	22
9.7	ŠOLA V NARAVI	22
10	PROSTORSKE MOŽNOSTI IN OPREMLJENOST	23
11	NADSTANDARDNI PROGRAMI 2022–2023	23
12	RAZŠIRJENI PROGRAM	24
12.1	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	24
12.2	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	24
12.3	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	24
12.4	PODALJŠANO BIVANJE	26
12.5	INTERESNE DEJAVNOSTI	28
12.6	TEKMOVANJA UČENCEV	30
13	SAMOEVALVACIJA	32
14	PROJEKTI ŠOLE IN PREDNOSTNA PODROČJA	32
14.1	KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	32
14.2	KULTURA INKLUZIJE	32
14.3	ZDRAVA ŠOLA	33
14.4	ŠOLSKA MEDIACIJA	33
14.5	VZGOJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ: ŠOLSKI VRT IN UČILNICA NA PROSTEM	33
14.6	TRAJNOSTNA MOBILNOST	33
14.7	ERASMUS +, eTwinning - MEDNARODNO SODELOVANJE	34
14.8	ŠS »ŠOLSKA SHEMA« UKREP EVROPSKE UNIJE	34
14.9	VZGOJA ZA ZDRAVJE	34
14.10	MALA FILMSKA ŠOLA	34
14.11	NA-MA POTI	35
14.12	USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE	35
14.13	DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI	35
14.14	PILOTNI PROJEKT KREPITEV INTEGRITETE UČENCEV V OŠ	35
15	ŠOLSKI KOLEDAR	36
16	ŠOLSKA KNJIŽNICA	37
17	PROGRAM IKT OPISMEMENJEVANJA UČENCEV	38
18	OPERACIONALIZACIJA VZGOJNEGA NAČRTA	40
19	SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI	40
20	OBLIKE VARSTVA UČENCEV, SKRBI ZA ZDRAVJE, TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	41
20.1	ŠOLSKA PREHRANA	41
20.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	43
20.3	VARNA POT V ŠOLO	43
20.4	ŠOLSKI SKLAD	44
21	DELO VODSTVENIH ORGANOV	44
22	VKJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE IN OKOLJA V ŠOLO	45