



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE 2021/2022

13. september 2021

Ravnatelj: Branko Meznarič

Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli (U.I. RS, št. 12/96, 102/07 in 63/13) Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer izdela Letni delovni načrt šole in vrtca Cven za šolsko leto 2021/2022.

OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA LJUTOMER

Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer

Ravnatelj:	Branko Meznarič		02 58 44 302 041 738 500
Pomočnica ravnatelja:	Majda Kolbl		02 58 44 304 041 702 501
Tajništvo:	Danica Šadl Rastko Gracin	 Fax	02 58 44 300 041 702 508 02 58 44 310
Računovodstvo:	Bojana Gošnjak Rastko Gracin		02 58 44 310 041 702 503 02 58 44 320

Elektronska pošta:

tajnistvo@osicl.si

Spletna stran:

<http://www.osicljutomer.si>

Številka žiro računa:
SI56 0126 3603 0665 667

Davčna številka:
SI92006582

Matična številka:
5085012000

Podružnična šola Cven z enoto vrtca

Cven 3/c, 9240 Ljutomer

Vodja šole: Tanja **Trstenjak**

Vodja vrtca: Marjetka **Zmazek**, pomočnica ravnatelja

 02 581 11 01
041 702 505

 02 584 96 00
041 446 589

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer je javni vzgojno- izobraževalni zavod, ki vključuje matično osnovno šolo v Ljutomeru, podružnično osnovno šolo na Cvenu ter enoto vrtca pri podružnični šoli na Cvenu. Izvajamo predšolsko vzgojo, program osnovne šole ter prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2021/2022 je na matični šoli zaposlenih 48 strokovnih delavcev za osnovni in razširjeni program ter zaposlitve preko ESS, 5 na pod. Cven, 7 v vrtcu Cven, 20 tehnično-administrativnih delavcev in 2 javni delavki.

Ustanovitelj šole je Občina Ljutomer. (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, UL RS št. 67/99 in spremembe ter dopolnitve odloka, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2005, 7/2007, 4/2010).

Šolski okoliš obsega naselja: Babinci, Noršinci, Spodnji Kamenščak, Ljutomer, Cven, Mota, Krapje, Radomerje, Radomerščak od hišne številke 1 do hišne številke 45 in hišna številka 62, Slamnjak od hišne številke 32 do zadnje hišne številke, Cuber, Železne Dveri, Plešivica, Jeruzalem, Gresovščak, Šalinci, Krištanci, Grlava, Ilovci. Učenci iz naselij Šalinci, Krištanci in Grlava se na podlagi posebnega dogovora vpisujejo in obiskujejo Osnovno šolo Križevci.

Okoliš podružnice na Cvenu obsega naselja: Cven, Mota in Krapje.

NAZIV: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer
SKRAJŠANO IME: OŠ Ivana Cankarja Ljutomer
SEDEŽ: Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer

Matična številka: 5085012000

Številka proračunskega uporabnika:

☎ +386 2 5844 300 📠 +386 2 5844 311

E-pošta: tajnistvo@osicl.si

Internetni naslov: <http://www.osicljutomer.si>

PODRUŽNICA z enoto vrtca: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer - podružnica Cven

SEDEŽ: Cven št. 3c, 9240 Ljutomer

☎ +386 2 58 11 101 in +386 2 58 49 600)

OBMOČJE matične šole v Ljutomeru obsega šolsko zgradbo in športno dvorano, šolsko dvorišče in parkirne površine, zunanje športno igrišče, šolski vrt, zelenico in stopnišče do Vrazove ulice.

OBMOČJE podružnice Cven z vrtcem obsega zgradbo šole in vrtca s telovadnico, zunanje otroško igrišče, zunanje športne površine in zelenice ter šolski vrt.

Šola s svojim delom zagotavlja uresničevanje ciljev vzgoje in izobraževanja, zapisanih v 2. členu Zakona o vrtcih, Zakona o osnovni šoli (ZOSn) in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

VIZIJA

Naša vizija je ustvariti takšno učno-vzgojno okolje, v katerem bodo učenci postali kritični in odgovorni soustvarjalci lastnega razvoja.

Ključni cilj MIZŠ: **KAKOVOSTNA IN VKLJUČUJOČA ŠOLA**

Rdeča nit leta: **VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE**

Vodilni cilji šole:

DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE, ZADOVOLJSTVO IN VISOKA KAKOVOST

2 DEJAVNOSTI ZAVODA

- Osnovnošolsko splošno izobraževanje in prilagojeno izvajanje OŠ z dodatno strokovno pomočjo, vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka po javno veljavnem programu od 1. do 9. razreda osnovne šole;
- predšolska vzgoja v enoti vrtca pri POŠ Cven;
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- šolska knjižnica;
- obratovanje športnih objektov;
- dejavnost menz, priprava in dostava hrane.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

3 UPRAVLJANJE ZAVODA

3.1 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnatelj: Branko Meznarič

Pomočnica ravnatelja: Majda Kolbl

Pomočnica ravnatelja, vodja enote vrtca Cven: Marjetka Zmazek

Vodja podružnice Cven: Tanja Trstenjak

Predsednica Sveta zavoda: Marta Rajh

Šola zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge izhajajo iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.list RS št. 98/05-uradno prečiščeno besedilo, 129/06), Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 81/06, 102/07, 107710, 87/11, 40/12, 63/13), Odloka o ustanovitvi šole in ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

3.2 SVET ŠOLE

Ima štiriletni mandat in ga sestavlja 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Helena Smej, Janez Kardoš, Benjamin Vučko;
- pet predstavnikov delavcev šole: Marta Rajh, Irena Tibaut, Danica Šadl in Katja Habjanič. Zaradi osamosvojitve dosedanje podružnične šole Cvetka Golarja, katere predstavnik je bila Sanja Kovačič, bo po sklepu Sveta zavoda komisija za volitve izvedla nadomestne volitve med zaposlenimi.
- trije predstavniki staršev: Željka Varga, Vasja Štaman in Anja Vargazon.

Predsednica sveta šole je Marta Rajh, namestnica predsednice pa Irena Tibaut. Svetu zavoda v prejšnji sestavi je mandat potekel. Nov je bil konstituiran, 22. 10. 2020.

3.3 SVET STARŠEV

Sestavljajo starši – predstavniki vsakega oddelka matične in podružničnih šol Cven, ter vrtca Cven. Predstavniki staršev so izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku in imajo dveletni mandat z možnostjo

ponovne izvolitve. V enoti vrtca Cven deluje svet staršev kot samostojni organ in ima predstavnika v svetu staršev zavoda.

Predsednik sveta staršev je ga. Željka Varga, ki je bila izvoljena na 1. sestanku sveta staršev, dne 23.9.2021.

3.4 ŠOLSKA SKUPNOST

Oddelčne skupnosti učencev izvolijo po dva predstavnika v šolsko skupnost.

Mentorice šolske skupnosti sta učiteljici Natalija Šparakl in Martina Kuzma ter svetovalna delavka Jelka Kodba, na podružnici Cven Katja Habjanič. Šolska skupnost dvakrat letno obravnava izvajanje vzgojnega načrta šole.

3.5 OTROŠKI PARLAMENT

Je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Otroški parlament se nanaša na uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah in predstavlja projekt, s katerim je omogočeno mladim, da izmenjajo mnenja in sprejemajo odločitve o posameznih aktualnih vprašanjih, ki zadevajo njihovo življenje. Mentorica šolskega parlamenta je Natalija Šparakl.

4 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- Učiteljski/ strokovni zbor šole, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni;
- strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami, strokovna skupina za izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci, komisija za sprejem šolskih novincev, komisija za poklicno usmerjanje;
- šolska svetovalna služba: socialna delavka, inkluzivna pedagoginja, psihologinja
- specialno-rehabilitacijske pedagoginje, socialna pedagoginja, inkluzivne pedagoginje in logopedinja za izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- knjižnica: knjižničarka na matični šoli in na podružnici Cven.

4.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga učiteljice, učitelji, vzgojiteljice, svetovalne delavke, specialne pedagoginje, inkluzivni pedagog, knjižničarka, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, ravnatelj ter pomočnica ravnatelja.

Vodi ga ravnatelj, v njegovi odsotnosti pomočnica ravnatelja Majda Kolbl. Vzgojiteljski zbor vrtca Cven vodi pomočnica ravnatelja Marjetka Zmazek.

Program dela učiteljskega zbora:

Z.š.	Učiteljski zbor / Ocenjevalna konferenca Tematska konferenca/IZO	Vsebina	Datum	Nosilci, izvajalci
1.	1. učit. zbor Vsi zaposleni	<i>Poročilo o realizaciji LDN in samoevalvaciji za preteklo šolsko leto. Organizacija dela v š.l. 2021/2022.</i> Načrtovanje dela: september, 1. šolski dan.	27. avgust 2021	Ravnatelj Majda Kolbl
2.	2. učit. zbor	Obravnava predloga LDN 2021/2022 Aktualne informacije in načrtovanje dela za september-oktober. Priprava na 1. skupni rod. sest.	13. sept. 2021	Ravnatelj Majda Kolbl vodje str. aktivov in projektov
3.	3. učit. zbor	Analiza sodelovanja s starši – poročila s 1. rod. sest. Program promocije zdravja na DM	oktober 2021	Razredniki Ravnatelj Majda Kolbl Tim za PZ DM
4.	4. učit. zbor	- Načrtovanje dela za november, december, - Koledar NPZ,	nov. 2021	Ravnatelj Andrej H.
5.	5. učit. zbor	Raziskovanje lastne prakse: – predstavitev primerov dobre prakse - odprta vprašanja	dec. 2021	Učitelji
6.	1. ocenjevalna konferenca	Analiza učnih rezultatov in vzgojnega dela ter prednostnih nalog v prvem ocenjevalnem obdobju	26.(SR), 27.(ČE) januar 2022	razredniki
7.	6. učit. zbor IZO	Kinestetični razred	28. februar 2022	Jani Prgič
8.	7. učit. zbor	Potrditev učbenikov za šol. leto 2022/2023 – strokovna razprava	maj 2022	knjižničarka
9.	2. ocenjevalna konferenca	9. razred 1. - 5. razred 6. - 8. razred	10.(pet) 17.(pet) 20.(pon) junij 2022	razredniki
10.	8. učit. zbor	<i>Poročilo o delu šolske skupnosti in otroškega parlamenta.</i> Analiza vzgojnega dela. Samoevalvacijsko poročilo. Rokovnik: izdelava ostalih poročil. Priprava na šol. leto 2022/2023.	junij 2022	mentorji razredniki Majda K. R

4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo učitelji in učiteljice ter vzgojiteljice, ki poučujejo v oddelku razreda. Sodelujejo šolski svetovalni delavci, učitelji podaljšanega bivanja in ravnatelj. Razredniki vodijo zapisnike sestankov.

4.3 RAZREDNIK

Vodi delo v oddelku oziroma oddelčni skupnosti. Analizira učne in vzgojne rezultate, načrtuje sodelovanje s starši učencev in odloča o vzgojnih ukrepih v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih

učencev. Pri delu mu lahko pomaga izbran drugi učitelj ali strokovni delavec šole kot sorazrednik. Dela in naloge ter pristojnosti si strokovna delavca razdelita z dogovorom.

SORAZREDNIKI v tem šolskem letu so:

1. a	Irena Tibaut
1. b	Stanka Kukol
2. a	
2. b	
6. a	/
6. b	/

7. a	Jana Dovnik
7. b	
7. c	Darja Makoter
8. a	Andrej Huber
8. b	Katja Jug
8. c	Jan Filipič

4.4 STROKOVNI AKTIVI

Vanje se povezujejo učitelji razreda, predmeta ali predmetnih področij. Skrbijo za razvoj strokovnosti in načrtujejo skupne dejavnosti in dejavnosti razširjenega programa. Spremljajo, analizirajo in evalvirajo izvajanje VIZ programa. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo se glede metod in oblik dela ter načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, obravnavajo normativne in vsebinske novosti, planirajo dodatno strokovno izpopolnjevanje in predlagajo nakup potrebnih učil in učnih sredstev. Dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje VIZ dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN šole.

Prioritetne naloge strokovnih aktivov so določene z nalogami predmetnih področij in tematiko študijskih skupin.

Še vedno dajejo poudarek:

- Formativno spremljanje, kakovostna in vključujoča šola, varno in spodbudno učno okolje;
- Prednostni nalogi v okviru samoevalvacije;
- Preizkusi preverjanja znanja in ocenjevanja naj bodo oblikovani po smernicah NPZ, kjer so zastopane vse taksonomske stopnje, zapisana naj bodo vprašanja za ustno preverjanje in ocenjevanje;
- NPZ: analizirajo dosežke prejšnjega leta in na osnovi tega načrtujejo izboljšanje učnega procesa ter načine, s katerimi bi omogočili doseganje boljšega znanja in višjih rezultatov na preverjanju. O rezultatih po načrtu izboljšav poučevanja poročajo ob zaključku ocenjevalnih obdobj. Ob zaključku leta vsi učitelji, ki poučujejo matematiko in slovenščino na celotni vertikali, opravijo skupno analizo poučevanja in doseženega znanja pri teh predmetih.
- V primeru dela na daljavo pouk organizirajo prilagojeno (časovno in organizacijsko) po navodilih stroke.

VODENJE STROKOVNIH AKTIVOV V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Z. št.	RAZRED, PREDMETNO PODROČJE	VODJA AKTIVA	ŠT. VKLJ. STROK. DELAVCEV
1.	1. RAZRED	Martina Kuzma	6
2.	2. RAZRED	Marta Rajh	5
3.	3. RAZRED	Tanja Trstenjak	4
4.	4. RAZRED	Katja Habjanič	3 + PU
5.	5. RAZRED	Julijana Makovec	3 + PU
6.	PB IN JUV	Stanka Kukol	9
7.	SLOVENŠČINA, KNJIŽNIČARKA	Metka Sobočan Sarjaš	4
8.	MATEMATIKA	Tanja Zanjekovič	4
9.	TUJI JEZIK	Mojca Slavič	7

10.	ZGODOVINA/GEOGRAFIJA/DKE	Daniel Tement	3
11.	GLASBENA UMETNOST	Vito Žerdin	1 + RU
12.	BIO/KEM/GOS/ORP/laborant /FIZ/TIT/računalništvo OID	Milena Žibrat	6
13.	ŠPORT	Jan Filipič	2 + RU
14.	LIKOVNA UMETNOST	Vitimir Kaučič	1
15.	UČITELJI DSP	Dr. Teja Gracin	11

MENTORSKA MREŽA STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci se vključujejo v delo študijskih skupin v okviru MM strokovnih delavcev, ki jo organizira Zavod za šolstvo in šport OE Murska Sobota in se tako povezujejo z drugimi delavci istih predmetnih področij v širšem okolju.

Študijska srečanja za osnovnošolske učitelje bodo tudi v letu 2021 potekala večinoma v avgustu, natančneje od 20. 8. 2021 do 30. 8. 2021. Poudarek srečanj bo na načrtovanju in predstavitvi pouka s sodobnimi učnimi pristopi, analizi učnih načrtov ter aktualnih predmetno specifičnih vsebinah.

Izvajalci dodatne strokovne pomoči se vključujejo v mrežo strokovnih delavcev, ki jo organizira ZRSŠ v okviru regij Vzhodne Slovenije: Murska Sobota za MSPS).

4.5 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Doktrina šolskega svetovalnega dela temelji na Programskih smernicah šolskega svetovalnega dela, Etičnem kodeksu svetovalnih delavcev, Konceptu dela z nadarjenimi ... Iz doktrine in konceptov izhaja, da gre za interdisciplinarno delo.

Temeljna področja dela, ki jih naslavlja šolsko svetovalno delo so:

- šolanje, učenje, poučevanje;
- delo z učenci z učnimi težavami;
- telesni, osebni in socialni razvoj;
- delo z nadarjenimi učenci;
- karierna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske;
- šolska kultura, vzgoja.

Šolsko svetovalno delo izvajajo socialna delavka Jelka Kodba, inkluzivna pedagoginja dr. Teja Gracin ter psihologinja Nataša Vuk.

Pogovorne ure za starše bodo svetovalne delavke izvajale vsak dan po predhodnem dogovoru.

Telefonska številka psihologinje: 02 58 44 306, inkluzivne pedagoginje 02 58 44 308 Telefonska številka socialne delavke: 02 58 44 307.

Oblike in načini dela so individualni razgovori z učenci in starši, sodelovanje na roditeljskih sestankih, predavanja in delavnice za starše ter posvetovalno delo z učitelji, vodstvom šole in zunanjimi sodelavci (Zavodom za šolstvo, zdravstveno službo in logopedi, centri za socialno delo, svetovalnimi centri, Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Zavodom za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje/informiranje Karierno središče, Centrom za psihodiagnostična sredstva v Ljubljani idr.).

4.6 STROKOVNE SKUPINE

4.6.1 Strokovna skupina za ugotavljanje pripravljenosti učencev za vstop v šolo

Komisijo za ugotavljanje pripravljenosti učencev za vstop v šolo, v sestavi šolske svetovalne službe, vzgojiteljice, šolske zdravnice, imenuje ravnatelj. Naloga komisije je oblikovati mnenje o predlogih za odložitev šolanja. Komisija se bo sestala do 30. maja 2022. Delo komisije koordinira Jelka Kodba.

4.6.2 Strokovna skupina za pregled namer vpisa v srednje šole učencev 9. razreda

Strokovna skupina v sestavi svetovalne službe, razrednikov v mesecu decembru ali januarju oceni učenčev namer vpisa v srednjo šolo glede na njegov učni uspeh, delovne navade, želje, interese in dosežke na posameznih področjih. Z mnenjem skupine o primernosti namere vpisa učenca starše in učenca praviloma seznani razrednik. Delo koordinira Jelka Kodba.

4.6.3 Strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s posebnimi potrebami imajo v skladu z individualnim programom dela zagotovljeno dodatno strokovno pomoč (DSP). Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, s čimer učenecem omogočamo pogoje za doseganje pričakovanih standardov znanja. Pri pripravi programa sodelujejo tudi starši.

Razvoj in napredek otroka spremlja strokovna skupina. Imenuje jo ravnatelj po prejemu odločbe o usmeritvi. Člani strokovne skupine so: ravnatelj, svetovalne delavke, učitelji za dodatno strokovno pomoč in učitelji, ki bodo izvajali DSP oz. učno pomoč, razredniki in vzgojiteljice, ki delajo z učenecem. Vodje strokovnih skupin so razredničarke oz. razredniki.

Razredniki skupaj z učiteljicami dodatne strokovne pomoči in učitelji, ki izvajajo učno pomoč, sestavijo v sodelovanju svetovalne službe in starši otroka individualiziran program dela najmanj v roku 30 dni od prejema odločbe o usmeritvi. Izvajanje individualiziranega programa in učenčev napredek strokovna skupina spremlja najmanj dvakrat letno. Strokovna skupina izdela ob zaključku leta poročilo o učenčevem napredku. Dokumentacijo hrani svetovalna služba.

Strokovna skupina najpozneje do 30. aprila 2022 poroča ravnatelju o predvidenem poteku dela z učenci v prihodnjem šolskem letu. V okviru svoje pristojnosti odloča o vključitvi učencev s posebnimi potrebami v oddelke, upošteva normative in druge pogoje, določene v odločbi o usmeritvi.

DODATNO STROKOVNO POMOČ učenecem s posebnimi potrebami v š. l. 2021/2022 na naši šoli izvajajo: specialne pedagoginje, psihologinja, socialna pedagoginja, logopedinja, inkluzivne pedagoginje in tiflopedagoginja: dr. Teja Gracin, Mateja Ferenčak, Nelica Petek, Nataša Vuk, Klavdija Trstenjak, Karmen Dervarič, Martina Škrlec, Brigita Čeh, Barbara Klar ter učitelji razrednega in predmetnega pouka.

Koordinatorici dela in vodji strokovnih skupin: inkluzivna pedagoginja dr. Teja Gracin za izvajalke na drugih OŠ v naši UE (in tudi širše) pa mag. Mateja Štefanec Vaupotič, v.d. ravnateljice na OŠ Cvetka Golarja.

4.6.4 Delo z učenci z učnimi težavami

Med učence s posebnimi potrebami po šolski zakonodaji spadajo tudi učenci z učnimi težavami (UT), ki so jim šole dolžne prilagajati metode in oblike dela ter zagotavljati dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. VIZ otrok z učnimi težavami uveljavlja koncept vključevanja, ki posebej izpostavlja potrebo po prilagajanju okolja otroku. Učencu, ki ima v osnovni šoli težave pri učenju, zagotavljamo pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilni pouk in v okviru PB,
- pomoč šolske svetovalne službe ali mobilne specialno- pedagoške službe,
- dodatno individualno in skupinsko pomoč,
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Za učenca z učnimi težavami izdelamo izvirni delovni projekt pomoči, ki vsebuje dogovorjeno zaporedje nalog in odločitev v procesu pomoči ter zapis o vseh udeleženi v projektu, o njihovih prispevkih in učenčevih uspehih. Učitelj in učenec z učnimi težavami sta v tem procesu pomoči soustvarjalca.

Delo koordinira Nataša Vuk.

4.6.5 Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev in oblike dela z nadarjenimi učenci

V okviru obveznega in razširjenega programa ter obogatitvenih dejavnosti, ki jih organizira šola, bodo nadarjeni učenci razvijali svoja močna področja in sicer tako, da se jim bodo pripravile vsebinske in didaktične prilagoditve.

Delo z nadarjenimi učenci:

- v prvem triletju poteka praviloma v obliki notranje diferenciacije pouka v okviru matičnega oddelka, posebnih domačih zadalžitev, sodelovanje učencev na šolskih prireditvah, dodatnega pouka;
- v drugem in tretjem obdobju pa tudi v oblikah delne zunanje diferenciacije. V šoli izvajamo naslednje dejavnosti: dodatni pouk, interesne dejavnosti, raziskovalne naloge, priprave na tekmovanja in natečaje, računalništvo in multimedija, likovno ustvarjanje, filmsko dejavnost, naravoslovne, kulturne in tehnične dneve, sodelovanje učencev v šolskem glasilu idr.

Sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci oz. institucijami (npr. Ljutomerska gimnazija in druge šole, ki organizirajo sobotne šole in delavnice za nadarjene). Z nadarjenimi učenci se na željo učenca in starša lahko izdelata individualizirani program dela (načrtovanje ciljev, oblik in metod dela za posameznega učenca).

Odkrivanje nadarjenih učencev bo potekalo v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z učenci v devetletni osnovni šoli. Evidentiranje učencev poteka v skladu s konceptom do zaključka prvega triletja. Identificiranje se opravi praviloma v 4. in 7. razredu. Učitelji izpolnijo ocenjevalne lestvice, psihološke teste opravlja strokovno usposobljena oseba.

Z učenci 9. razreda, ki so bili identificirani kot nadarjeni, bomo izdelali poročila o odkriti nadarjenosti, ki jih bodo lahko predložili ob vpisu v srednje šole.

Koordinatorica dela je Jelka Kodba.

4.6.6 Dodatna strokovna pomoč za učence tujce

Ministrstvo za izobraževanje, kulturo in šport na podlagi vlog financira ure slovenščine za učence tujce. V letošnjem šolskem letu sta v 1. razred vpisana 2 učenca tujca. Delo koordinira Jelka Kodba

4.6.7 RAZVOJNE MOŽNOSTI

Za načrtovanje nadaljnjega razvoja šole je pomembno najprej predstaviti močna področja in tiste vidike, po katerih je naša šola prepoznavna. Poleg izvajanja štirih različnih programov so to predvsem:

- inovativnost in razvojna naravnost;
- razširjeni program - zdrav in celosten osebni razvoj;
- poučevanje tujih jezikov in pestrost ponudbe izbirnih predmetov ter dodatnih programov za učence;
- udeležba učencev na športnih in tekmovanjih iz znanja z odličnimi uvrstitvami in dosežki;
- uspešno vključevanje otrok s posebnimi potrebami ter izvajanje mobilne specialno- pedagoške službe v drugih šolah in vrtcih, smo inkluzivna šola;
- dobro sodelovanje s starši, vključenost v samoevalvacijo šole in projekte;
- pozitivna klima, razumevanje v kolektivu, medsebojna pomoč in sodelovanje;
- IKT kompetenčna šola;
- obsežno sodelovanje s kadrovskimi šolami in strokovnimi institucijami (študentje na pedagoški praksi, vključenost v inovacije in raziskave);
- uspešno pridobivanje sredstev za nadstandardne dejavnosti preko razpisov iz ESS skladov.

4.7 RAZVOJNE NALOGE

Zavod nenehno skrbi za dvig kvalitete poučevanja in znanja učencev, profesionalne rasti zaposlenih, razvoj novih programov in ponudbe za spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti učencev, vseživljenjsko učenje, izboljševanje sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami.

Izpolnjevanje poslanstva in uresničevanje vizije evalviramo vsako šolsko leto in načrtujemo dejavnosti za uspešnejše delo in boljše uresničevanje ciljev.

Projekti in prednostne naloge, s katerimi uresničujemo razvojni načrt šole, so razvidne v pričujočem LDN.

4.7.1 Profesionalni razvoj

Velik poudarek dajemo profesionalnemu razvoju zaposlenih, zato načrtujemo kolektivna izobraževanja, v katerih sledimo ciljem strokovnega in osebnega razvoja vsakega posameznika in rasti šole kot celote. Učitelji sistematično pridobivajo kompetence za uspešnejše vzgojno delo, učenje in poučevanje, s poudarkom na novih potrebah, delu na daljavo, sploh v času ukrepov povezanih s COVID-19.

4.7.2 Obogatitveni programi za učence

Projekt Zdrava šola, Kulturna šola, Razširjeni program (Poskus RaP), POŠ (do konca septembra 2021), mednarodni projekti Erasmus+, filmska in glasbena dejavnost ter drugi projekti, s katerimi nadgrajujemo obvezni kurikulum predstavljajo spodbude za zdrav razvoj naših učencev, ustvarjalno preživljanje prostega časa, razvoj njihovih talentov in močnih področij.

5 CILJI ZAVODA

KRATKOROČNI CILJI:

- uvajanje elementov formativnega spremljanja,
- inovativni pristopi učenja in poučevanja,
- mednarodno sodelovanje,
- razvijanje modelov pouka na prostem,
- razvoj filmske dejavnosti učencev,
- nadgradnja učilnice na prostem ter šolskega vrta (terase, elementi za pouk fizike in tehnike,
- obogatitev kulturnih dejavnosti šole - Kulturna šola,
- več športnih dejavnosti za učence (razširjeni program, NIP, ID),
- vpeljava prostovoljstva.

DOLGOROČNI CILJI, STALNE NALOGE:

- dvig kakovosti učenja, poučevanja in znanja učencev (jezikovne kompetence, naravoslovne in IKT kompetence) ter izboljšanje dosežkov na NPZ;
- ureditev šolskega zunanjskega igrišča,
- širjenje področij sodelovanja s starši,
- posodabljanje IKT opreme,
- kulturna dvorana na podstrešju šole.

6 ORGANIZACIJA

6.1 ŠTEVILO ODDELKOV

Matična šola Ljutomer: **403 učencev** v 20 oddelkih

Podružnica Cven: 31 učencev, **3** oddelki

SKUPAJ ODDELKI: **23**; SKUPAJ UČENCI: 434

Poprečno število učencev na oddelok: matična šola: 20, Cven: 11.

ODELKI PODALJŠANEGA BIVANJA - matična šola: 112 ur: 4,48 odd., na Cvenu 33 ur: 1,32 odd.

JUTRANJE VARSTVO: 10 ur matična (1. razred) in 7,5 ure Cven

V Vrtcu Cven poteka vzgojno- izobraževalno delo v 3 oddelkih, vključenih je **42** (48 po 1.1.2022) otrok.

6.2 ŠTEVILO UČENCEV

RAZRED	OŠIC	M	Ž	TJN	TJA	Cven	M	Ž	TJN	TJA
1.a	20	10	10	7	13	6	2	4	6	
1.b	22	12	10	12	10					
	42	22	20	19	23					
2.a	16	8	8	3	12	8	4	4	8	
2.b	16	8	8	6	11					
	32	16	16	9	23					
3. a	22	11	11	9	13	4	2	2	4	
3.b	20	11	9	7	13					
	42	22	20	16	26					

RAZRED	OŠIC	M	Ž	TJN	TJA	Cven	M	Ž	TJN	TJA
4.a	20	14	6	8	12	8	5	3	8	
4.b	19	14	5	8	11					
	39	28	11	16	23					
5. a	17	9	8	7	5	5	3	2	5	
5. b	18	8	10	8	10					
	35	17	18	15						
6. a	26	14	12		26					
6. b	23	10	13	23	-					
	49	24	25	22	42					
7. a	21	11	10	5	16					
7. b	19	9	10	4	15					
7.c	23	9	14	15	8					
	63	29	24	24	39					
8. a	22	5	17	0	22					
8. b	22	6	16	0	22					
8.c	16	13	3	15	1					
	60	24	36	15	45					
9. a	20	6	14	0	20					
9. b	21	11	10	21	0					
	41	17	24	21	20					
Skupaj	403					31				

7 STROKOVNI DELAVCI IN RAZREDNIŠTVO

7.1 UČITELJI RAZREDNIKI

RAZRED	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJI
1. a	Martina KUZMA	Stanka Kukol, druga strok. delavka pri pouku. JUV: Irena Tibaut, Stanka Kukol OPB: Irena Tibaut, Stanka Kukol, Majda Kolbl Mojca Slavič NIP/1.TJA; Metoda Ljubec NIP/1.TJN;
1. b	Valerija OSTERC	Irena Tibaut in Stanka Kukol, drugi strokovni delavki v razredu. JV: Irena Tibaut, Stanka Kukol OPB : Irena Tibaut, Stanka Kukol, Majda Kolbl Mojca Slavič TJA; Metoda Ljubec TJN;
1./2. c Cven	Nataša GABERC PINTARIČ	Urška Špilak, druga strok. delavka, 10 ur pouka v 2. r (SLJ, MAT) Metoda LJUBEC: NIP/1.TJN 1. r., TJN 2.r
2. a	Karmen KUPLJEN	TJA: Mojca S.; TJN: Metoda L.; OPB: Brigita Čeh
2. b	Marta RAJH	TJA: Mojca S.; TJN: Metoda L.; OPB: Maja Cizerl, Matej Sobočan, Brigita Čeh
3. a	Dragica KUMER	TJA: Mojca S.; TJN: Metoda L. OPB: Zdenka Bohinec
3. b	Nataša Slana	TJA: Mojca S. ; TJN: Metoda L.; OPB: Miloš Bavec
3.c Cven	Tanja TRSTENJAK	TJN v 3.r: Metoda LJUBEC
4. a	Jelka KAUCIČ	TJN Natalija Š.; TJA Monja K.; TJN/dif. Marijana T.;TJA/dif. Tatjana I.; MAT/ dif. Aleš Ploj., Katja Š. Jelka K.; SLJ/dif. Metka S.S., Katja Š., Jelka K.;NIP/4.r.: RAČ Mitja G.; TEH Tanja Z.; ŠPO Jan Filipič.; OPB: Mojca S.
4. b	Katja ŠTIH	TJN Natalija Š.; TJA Monja K.; TJN/dif. Marijana T...;TJA/dif. Tatjana I.; MAT/ dif. Aleš Ploj., Katja Š. Jelka K.; SLJ/dif. Metka S.S., Katja Š., Jelka K.; NIP/4. r.: TEH: Tanja Z.; RAČ: Mitja G.; OPB: Mojca S.
4./5. c Cven	Katja HABJANIČ	NIP/TJA Monja K.; TJN Marijana T.; NIT v 4.r in GOS v 5.r Urška Špilak ter 1 ura GUM v 5. r Vito Žerdin

RAZRED	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJI
5. a	Julijana MAKOVEC	TJA Tatjana Ilešič; TJA dif. Katja Jug; TJN Marjana Topolovec; GUM Vito Žerdin; MAT dif. Julijana Makovec, Darinka Zebec, Aleš Ploj, SLO dif. Julijana Makovec, Metka S. S, Darinka Zebec; NIP RAČ Mitja Gerič; NIP ŠPO Jan Filipič; NIP TJA Katja Jug; NIP UME Vitomir Kaučič; OPB: Miloš Bavec
5. b	Darinka ZEBEC	TJA/ Tatjana Ilešič, TJA dif. Katja Jug; TJN/ Marijana Topolovec.; MAT/dif. Darinka Zebec, Julijana Makovec, Aleš Ploj; GUM/Vito Ž.; SLO/dif. Metka S. S., Julijana Makovec, Darinka Zebec, ; NIP/5.r.; RAČ Mitja Gerič; ŠPO Jan Filipič; ; UME Vitomir K.;TJA Katja Jug; OPB: /
RAZRED	RAZREDNIK	POUČUJE
6. a	Vitomir KAUČIČ	LUM: 6.a,b,c; 7.a,b,c ; 8.a,b; 9.a,b, LS1, LS3, NIP UME, DNU 7.,8.,9.
6. b	Natalija ŠPARAKL	TJN 4.a.b; TJN 6.a.b.; TJN 7.a.b.c; TJN 9.b; ZGO 8.c; DKE 8.c; IP/TJN 8,9; DOD
7. a	Vito ŽERDIN	5.a,b; 6.a,b; 7.a;b,c; 8.a, b, c; 9.a,b; , OPZ, MPZ, OPZ Cven, DPZ
8.a	Tatjana ILEŠIČ	4.ab dif; 5.ab; 6.a dif; 7.abc; 8.a; 8.ab; 9.a; IP/TJA 9; DOP/DOD; PUT
7. a	Vito ŽERDIN	GLA 5,6,7,8,9, OPZ, MPZ
7. b	Marija RAKUŠA	ZGO 6.a,b,7.a,b,8.a,9.a, GEO 6.a,b,7.b,8.a,c,9.a, DKE 7.a,b,8.a
7. c	Renata BAJZEK	GOS 6. a 1,2, b1, 2, NAR 6. b, NAR 7.a,c, BIO 8.c, BIO 9.b, IP NPH 1,2 8.a, b, 9.a,b DNU NAR 6. in 7. r
8. b	Monja KOLBL	TJA 4 ab; 6.a; 7.abc; 8.bc; 9.a; IP/TJA7,8; NIP/TJA 4,5 DOD/DOP
8. c	Metka SOBOČAN SARJAŠ	SLJ: 4. ab dif.; 5. ab dif.; SLJ: 6. b; 7. c; 8. c; 9. ab; DOP; DNU
9. a	Milena ŽIBRAT	NAR 6.a; 7.b; BIO 8.a,b 9.a, KEM 8.a,b,c; KEM 9.a,b, DOD/ DOPKEM8,9; IP POK;
9. b	Tanja ZANJKOVIČ	MAT: 6.b; 7.c; 8.ab; 9.ab; 9.b; NIP TEH 4.r., DNU

7.2 UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	
Irena TIBAUT	druga strok. delavka v 1. a in b; JUV/1.r., OPB 1. r.
Stanka KUKOL	druga strok. delavka v 1. a in b; JUV/1.r., OPB 1. r.
Marjeta KUCHAR	OPB: Kombinacija 1. in 2. r
Urška ŠPILAK	OPB 1 Cven – 1., 2.r.,
Romana ROŽMAN	OPB 2 Cven - 3.r., 4., 5.r
Brigita ČEH	OPB: 2. r, DSP, RaP
Kristina VARGAZON	JUV Cven
Zdenka BOHINEC	OPB 3. a r.
Miloš BAVEC	OPB 3. r
Metoda LJUBEC	NIP/TJN: 1. r.; TJN 2. r., 3. r, NIP TJN 1. r Cv; TJN 2.r., 3.r Cv .; OŠ St. v.,
Mojca SLAVIČ	NIP/TJA: 1.r; TJN 2.r, 3.r; OPB 4.r
Andrej HUBER	MAT: dif.6.r.; 8. a,dif.7.r.; TIT: 6. a, b; 7. a, b, c.; 8. a, b, c
Daniel TEMENT	GEO: 7. a, c, 8. b, 9. b, ZGO 7.c, 8.b, 9.b, DKE 7. c, 8. b. IP ŽČZ, 8. r., IP VE2, 8. r. OŠ Križevci (5ur)
Aleš PLOJ	MAT 8.c, MAT: dif. 6.r., MAT: dif. 5.r, MAT: dif. 4.r., PUT, DOP
Darja MAKOTER	Laborant: NAR 6. a,b; NAR 7. a,b,c; BIO/KEM/FIZ: 8. a,b,c; 9. a,b; OŠP EK; RaP
Majda KOLBL	pomočnica ravnateljca, PB - 1. skup.
Srečko ŠTUHEC	TIT: 7.a,c; OGL
Samo ZANJKOVIČ	FIZ: 8.a; 8.b; 8.c; 9.a; 9.b; IP/ZVE; IP/ETH; OŠ Sv. Jurij
Jan FILIPIČ	ŠPO: 4. a, 6. a, b/M; 7. a, b, c/M; 8. a, b, c/M; 9. a, b/M; NIP: ŠPO 4., 5. 6.r;

UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	
Slavko VORŠIČ	ŠPO: 6. a, b/Ž; 7. a, b, c/Ž; 8. a, b, c/Ž; 9. a, b/Ž; RAP: 6.-9. razred
Mitja GERIČ	RAČ-OID; IP/MME; IP/UBE; NIP/RAČ:4., 5., 6. r.
Jana DOVNIK	MAT: 6.a; 7.a, 7.b; 8.b; 9.a; MD 7 – izb.
Marijana TOPOLOVEC	TJN: 4/5. c kom.(Cven); 5. ab; 8. c; 9. b; TJN/dif.6.ab, dif.7.abc; SLJ/dif.6.r,
Katja KRALJIČ	knjižničarka – knjižničarsko informacijske dejavnosti matična in podružnica
Nataša VUK	šolsko svetovalno delo – psihologinja, DSP: matična šola, OŠ Cven
Jelka KODBA	šolsko svetovalno delo OŠ in vrtec Cven
Katja JUG	SLJ: 7. b, 8. b, 8.a/b, 9. b, 6.r. /dif., TJA: 5. r./dif., 7. r./dif., NIP/TJA 4, 5, 6, RAP –
Nelica PETEK	DSP- matična šola
Dr. Teja GRACIN	Šolsko svetovalno delo, DSP- OŠ - matična šola
Špela MORAVEC	DSP - OŠ Cven
Karmen DERVARIČ	DSP - OŠ Cven
Mateja FERENČAK	DSP - matična šola, PUT
Barbara KLAR	DSP - matična šola
Klavdija TRSTENJAK	DSP - matična šola
Martina ŠKRLEC	DSP - matična šola
Matej SOBOČAN	spremljevalec učencu
Metka OHMAN	SLJ 6. a; 7. a; 8. a; 9. a, PUT, DOP, IP-retorika

7.3 DRUGI DELAVCI ŠOLE

Šolska kuhinja: Mateja Belcl (vodja kuhinje), pom. kuharja Karmen Kelenc, Irena Ajlec, Janja Černjavič, Jaka Kozar, na Cvenu: kuharica Darja Pavliček, pom. Ivanka Fortner
Šolo čistijo: Stanka Lipovec (nad. Alenka Korpar), Ida Kukolj, Milica Meznarič, Janja Černjavič, Kristina Lukman, Anica Recek
na Cvenu: Kristina Lukman, Milan Erhatič
Hišnik: Srečko Lukovnjak Kramberger, Stanko Makoter
na Cvenu: Milan Erhatič

7.3.1 JAVNI DELAVCI

Pomoč učencem pri učenju: Milena Kunič.
Informatorka: Sonja Kranjc

7.3.2 DOPOLNJEVANJE OBVEZE

Učno obvezo dopolnjujejo: Vitomir Kaučič, Metoda Ljubec in Darja Makoter na OŠ Stroča vas, Metoda Ljubec na OŠ J.R. Cezanjevci, Samo Zanjekovič na OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, Daniel Tement na OŠ Križevci.

7.3.3 IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Strokovni delavci matične šole in podružnice Cven z vrtcem Cven imajo vsi pogoje za zasedbo delovnega mesta (razen dveh).

7.4 DODATNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Na šoli bodo organizirana skupna izobraževanja za učiteljski zbor (glej program dela strokovnega zbora).

Posamezno se bodo strokovni delavci izobraževali na svojih predmetnih področjih. Vsi se bodo vključili v študijske skupine.

Podrobnejši plan izobraževanj je v prilogi, koordinatorica Majda KOLBL.

Izobraževanja bomo planirali v obsegu dodeljenih sredstev ministrstva.

Planirana izobraževanja in realizacija se vodi na evidenčnem listu za vsakega delavca.

Sredstva za strokovno izpopolnjevanje v š. l. 2021-2022:

Matična šola 4.652,88 EUR in podružnica Cven 847,56 EUR, kamor so všeti tudi stroški tehničnih delavcev.

CILJI na področju strokovnega izpopolnjevanja:

- znanja za dvig kakovosti in učinkovitosti učenja in poučevanja – inovativno učno delo in formativno spremljanje;
 - odnosi na delovnem mestu, asertivnost;
 - izpopolnjevanje znanj za razvoj otrokove samostojnosti in odgovornosti;
 - medsebojna izmenjava izkušenj, samoevalvacija – raziskovanje lastne prakse;
 - izboljšanje kompetenc na področju komunikacije z učenci in starši.
- dvig digitalne kompetentnosti

7.5 DELOVNA OBVEZA IN DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Delavcem se zagotavlja delo v skladu s pogodbami o zaposlitvi. Delavca se lahko v okviru določil pogodbe in v skladu s potrebami med šolskim letom razporedi na druga dela in naloge, za katera je usposobljen in če je potrebno zaradi zagotovitve nemotenega poteka programa oz. vzgojno-izobraževalnega dela (nadomeščanje začasno odsotnih delavcev).

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah (v nadaljevanju: KPVIZ).

Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ in SŠ

ZDR-1: določbe o sprejemanju splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu

ZOFVI:

119. člen o obsegu vzgojno-izobraževalnega dela učitelja

120.-123. Člen in 124. Člen o obsegu tedenske učne obveznosti (**normativi in standardi**)

63. Člen o nalogah razrednika

ZOŠ /Zakon gimnazijah/Zakon o poklicnem izobraževanju: LDN, trajanje pouka

Pravilniki o šolskem koledarju: šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, **predmetniki**

KPVIZ (+NOVOSTI):

struktura delovne obveznosti učitelja (iLDN; 3 stebri), **pravila razporejanja delovnega časa** učitelja (pravilo neenakomerno razporejenega DČ), 62. člen zmanjšanje učne obveznosti

Prisotnosti oz. odsotnosti z dela dnevno vodi strokovni delavec v tabelo v zbornici. Izredne odsotnosti v delovnem času ali predčasni odhod z delovnega mesta vodi pomočnica ravnatelja, Majda Kolbl, za delavce na podružnici pa vodja podružnice. V pravilniku o delovnem času (treba ga je dopolniti, pričakujemo dodatna navodila) je opredeljen tudi dnevni odmor za malico za vsako specifično delovno mesto.

Preglednica razporeditve delovne obveznosti delavcev je priloga Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest.

7.6 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V programu Promocije zdravja na delovnem mestu so predvidene aktivnosti, ki pomembno vplivajo na telesno in duševno zdravje zaposlenih in na splošno socialno klimo. Predvidena so izobraževanja ter dejavnosti za zaposlene, v katere se bodo lahko vključevali.

Tim PZDM sestavljajo: Mojca Slavič - vodja, Majda Kolbl, Rastko Gracin, Jelka Kodba, Nataša Vuk, Brigita Čeh, Katja Jug.

8 PROGRAM DELA

Izvajamo program devetletne osnovne šole. Pri svojem vzgojno-izobraževalnem delu uresničujemo cilje osnovne šole, zapisane v 2. členu Zakona o osnovni šoli, poslanstvo v skladu s konceptom in izhodišči prenove osnovne šole. Šola ima zapisano vizijo razvoja šole, v kateri so opredeljene najpomembnejše vrednote in naloge, za katere se zavzemamo in jih pri svojem delu uresničujemo strokovni in drugi delavci šole.

8.1 PREDMETNIK

A. Obvezni program

Predmeti /število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti *							2/3	2/3	2/3	204/306
										7740 / 7842
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13 /14	14/15 /16	12/13 /14	
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5 /28,5	27,5 /28,5	
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Dnevi dejavnosti / število dni letno										Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
Skupaj vseh ur										675,0
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Šola v naravi					x	x	x	x		

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih vsebin tedensko, lahko pa tudi 3, če s tem soglašajo njegovi starši.

B. Razširjeni program

Predmeti /število ur tedensko	1. r.	2.r.	3. r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali Umetnost, Računalništvo, Šport, Tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

DODATNE UČNE SKUPINE

Pouk v dodatnih učnih skupinah izvajamo pri predmetih slovenščina, tuji jezik in matematika. Od 4. do vključno 7. razreda je to v obsegu $\frac{1}{4}$ ur pouka posameznega predmeta, v 8. in 9. razredu pa pri vseh urah pouka teh predmetov skozi celo šolsko leto. Pouk v dodatnih učnih skupinah izvajamo v homogenih oz. heterogenih skupinah. O načinu izvajanja odločajo strokovni aktivni v sodelovanju z vodstvom šole in

svetovalno službo.

Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah						
Predmet	4. raz.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.	9. raz.
slovenščina	3	3	3	4	4	3
matematika	3	3	3	4	4	3
angleščina	2	2	2	3	3	2
nemščina	2	1	2	2	1	2

8.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci se za izbirne predmete odločajo po predstavitvi nabora predmetov za prihodnje šolsko leto v mesecu aprilu. Izberejo lahko 2 uri izbirnega predmeta ne glede na sklop. V soglasju s starši ima lahko učenec tudi 3 ure izbirnega predmeta. Z našo ponudbo v veliki meri upoštevamo želje in interese učencev, izvajamo 24 IP. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko uveljavljajo pravico do opravičenosti obiskovanja pouka izbirnih predmetov.

Razred	Predmet	Poučujejo	Razred	Predmet	Poučujejo
7.	Angleščina I	Monja Kolbl	7.9.	Obdelava gradiv - les	Srečko Štuhec
8.	Angleščina II	Monja Kolbl	8.	Poskusi v kemiji	Milena Žibrat
9.	Angleščina III	Tatjana Ilešič	8.	Življenje človeka na Zemlji	Daniel Tement
7.	Likovno snovanje I	Vitimir Kaučič	9.	Elektrotehnika	Samo Zanjekovič
8.	Likovno snovanje II	Vitimir Kaučič	7.	Sodobna priprava hrane	Darja Makoter
9.	Likovno snovanje III	Vitimir Kaučič	8.	Multimedija	Mitja Gerič
7.	Izbrani šport NOGOMET	Jan Filipič	8.	Izbrani šport KOŠARKA	Jan Filipič
7.	Nemščina I	Marijana Topolovec	8.	Verstva in etika II	Daniel Tement
8.	Nemščina II	Natalija Šparakl	7.	Matematična delavnica 7	Jana Dovnik
9.	Nemščina III	Natalija Šparakl	9.	Retorika	Metka Ohman
7., 8., 9.	Zvezde in vesolje	Samo Zanjekovič	8., 9.	Načini prehranjevanja	Renata Bajzek
9.	Šolsko novinarstvo	Katja Jug	7.	Urejanje besedil	Gerič Mitja

8.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci 6. razreda bodo v mesecu maju 2022 s pisnimi preizkusi preverjali znanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Rezultat preizkusa bo služil izključno učencu kot informacija o doseženem znanju. Preverjanje je obvezno.

Učenci 9. razreda bodo preverjali svoje znanje z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in tehnike in tehnologije. Znanje bodo preverjali v maju 2022. Dosežen rezultat ne bo vplival na uspeh učenca, rezultati preverjanja bodo vpisani v zaključno spričevalo kot število točk in dosežen odstotek.

CILJI: izboljšanje rezultatov pri SLJ, MAT, TJ in tretjem predmetu tako, da bo manjše odstopanje od republiškega povprečja.

8.4 DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so del obveznega vzgojno-izobraževalnega programa. Organiziramo jih v šoli in izven nje. Vključujemo tudi zunanje sodelavce. Ob kulturnih dnevih povabimo umetnike in kulturne ustvarjalce. Nekaj dejavnosti izvedemo v obliki ekskurzij, ogledov in delavnic. K

sodelovanju pri organiziranju in izvajanju teh dejavnosti povabimo tudi starše. Število dni dejavnosti v letu za posamezen razred je razvidno iz predmetnika. Vsebinske aktivnosti načrtujejo strokovni aktivni. Dejavnosti bodo potekale v skladu z modelom B-OŠ.

Programi dni dejavnosti predstavijo razredniki učencem in staršem na prvem roditeljskem sestanku septembra. Starši posebej potrdijo tiste programe, ki jih bodo sofinancirali, če šola ne bo imela dovolj programskih sredstev ali sredstev pridobljenih iz drugih virov.

Kulturne dejavnosti za PS koordinira Vitomir Kaučič, na razredni stopnji Martina KUZMA in Stanka KUKOL, na Cvenu Tanja TRSTENJAK. Koordinatorica naravoslovnih dni je Milena ŽIBRAT, tehniških dni Andrej HUBER, športnih dni Jan FILIPIČ.

NAČRTI DNI DEJAVNOSTI – 1. do 5. r. razredniki, od 6. do 9. razreda strokovni aktivni.

KULTURNI DNEVI v šol. l. 2021/2022

Raz.	Št. KD	Vsebina	Termin	Vodja	Stroški
1.-4.r 1.-5.c	1.	OTROŠKI ABONMA	Celo šolsko leto	Izvedba v organizaciji z JSKD Ljutomer Razredničarke Učiteljice POŠ Cven	Okvirno 16,50€ na učenca + prevoz 5 x 2 € = 10 €
1.-3.r 1.-5.c	2.	JELKOVANJE	24.12. 2021	Razredničarke Učiteljice POŠ Cven	/
1.-3.r 1.-5.c	3.	PRAZNUJMO S PREŠERNOM	februar 2022	Razredničarke	/
		Poezija/proza/umetnost –	februar, 2022	Učiteljice POŠ Cven	/
1.-3.r	4.	PO URAH: - Pravljična ura 1h - Glasbena delavnica 1h - Zaključek bralne značke 2h - Proslava ob dnevu državnosti 1h	oktober 2021 nov. 2021 20. maj 2022 24.6. 2022	knjižničarka Jaka Strajnar knjižničarka ŠŠ, razredničarke Učiteljice POŠ Cven	/
4. r.	1.	Jelkovanje in proslava ob Dnevu samost. in enotnosti	24. 12. 2021	razredničarki	/
4.r	2.	Praznujmo s Prešernom	februar 2022	razredničarki	/
4. r.	3.	Ogled predstave v okviru Lutkovno - gledališkega abonmaja (3 ure) Podelitev bralne značke (1 ura) Proslava ob dnevu državnosti (1 ura)	celo šolsko leto 28. maj 2021 junij 2021	Izvedba v organizaciji z JSKD Ljutomer, razredničarki knjižničarka razredniki	v okviru LG abonmaja / /
5. r.	1.	Jelkovanje	24.12. 2021	razredniki	/
5. r.	2.	Proslave po urah (3 ure) Ogled filma (2 uri)	December Februar Junij	 razredniki	/

Raz.	Št. KD	Vsebina	Termin	Vodja	Stroški
5. r.	3.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19.11.2021	razredniki	/
6. r.	1.	Ogled mestnega jedra v Piranu in obisk galerije	September 2021	Vitimir Kaučič	1,2 €
6. r.	2.	Noč branja	april 2022	Katja Kraljič	/
6. r.	3.	Po urah: - proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti - Praznujmo s Prešernom – proslava ob slov. kulturnem prazniku - proslava ob dnevu državnosti - glasbena delavnica - zaključek BZ	december 2021 februar 2022 junij 2022 Maj 2022 Maj 2022		/
7. r.	1.	Proslava ob dnevu samostoj. in enotnosti Ogled bloka kratkih igranih in animiranih filmov	December 2021	Metka Sobočan Sarjaš, Vitimir Kučič	
7. r.	2.	Praznujmo s Prešernom – proslava ob slovenskem kulturnem prazniku s poustvarjalno pesniško in ilustratorsko delavnico	februar 2022	Metka Sobočan Sarjaš, Vitimir Kučič	/
7. r.	3.	Po urah: - glasbena delavnica - zaključek BZ - Proslava ob dnevu državnosti - Ogled kulturne dediščine Ljutomera	junij 2022 maj 2022 Junij 2022 maj 2022		/
8. r.	1.	Proslava ob dnevu samostoj. in enotnosti Ogled bloka kratkih igranih in animiranih filmov	december 2021	Metka Sobočan Sarjaš, Vitimir Kaučič, Vito Žerdin	/
8. r.	2.	Praznujmo s Prešernom – proslava ob slovenskem kulturnem prazniku s poustvarjalno pesniško in ilustratorsko delavnico	februar 2022	Metka Sobočan Sarjaš, Vitimir Kaučič,	/
8. r.	3.	Po urah: - proslava ob dnevu državnosti - zaključek BZ	junij 2022 maj 2022		/

Raz.	Št. KD	Vsebina	Termin	Vodja	Stroški
9. r.	1.	Ogled razstave v Galeriji Murska Sobota, ogled Pokrajinske knjižnice in predstavitev CIPS-a	oktober 2021	Jelka Kodba	PS: 2,60€
9. r.	2.	Proslava ob dnevu samostoj. in enotnosti Ogled bloka kratkih igranih in animiranih filmov		Metka Sobočan Sarjaš, Vitomir Kaučič,	
9. r.	3.	Po urah: • Praznujmo s Prešernom – proslava ob slovenskem kulturnem prazniku • zaključek bralne značke • glasbena delavnica	februar 2022 maj 2022 Junij 2022		/

TEHNIŠKI DNEVI 2021/2022

Razred	Št. TD	Vsebina	Termin	Izvajalci	Stroški
6.a,b	1.	Robotika	1.10.2021	Modra hiša, razredniki	7 €
	2.	Hiša eksperimentov	13.10.2021	Hiša eksperimentov, razredniki	10,5 €
	3.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021	Razredniki, Darja	
	4.	Izdelava izdelkov iz papirja	Marec	Srečko, Andrej, Darja	
7.a,b,c	1.	Robotika	1.10.2021	Modra hiša, razredniki	7 €
	2.	Hiša eksperimentov	14.10.2021	Hiša eksperimentov, razredniki	10,5€
	3.	Izdelava rakete na vodni pogon	9.11.2021	Odiseja, razredniki	7€
	4.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19.11.2021	Razredniki, Darja	
8.a,b,c	1.	Robotika	1.10.2021	Modra hiša, razredniki	7 €
	2.	Hiša eksperimentov	14.10.2021	Hiša eksperimentov, razredniki	10,5€
	3.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19.11.2021	Razredniki, Darja	
	4.	Šola v naravi	April	Razredniki	

9.a,b	1.	Robotika	1.10.2021	Modra hiša, razredniki	7 €
	2.	Hiša eksperimentov	14.10.2021	Hiša eksperimentov, razredniki	10,5€
	3.	Izdelava rakete na vodni pogon	9.11.2021	Odiseja, razredniki	7 €
	4.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19.11.2021	Razredniki, Darja	

PROGRAM NARAVOSLOVNIH DNEVOV 2021/2022

Raz.	Št. ND	Vsebina	Termin	Vodja	Stroški
6.	1.	Naravoslovne in geografske značilnosti Slovenije-Postojnska jama	20.-24. 9. 2021	Šola v naravi	/
		Rastlinstvo primorskega sveta	20.-24. 9. 2021	Šola v naravi	/
		Zdravniški pregled (moj odnos do telesa ...).	Oktober / november 2021	Razrednik	/
7.	1.	Ekosistemi, povezanost žive in nežive narave, vloga lovstva pri ohranjanju biotske pestrosti	Oktober 2021	Razredniki, dva spremljevalca	/
	2.	Modeli v naravi	Februar 2022	Učiteljici naravoslovja, laborantka	/
	3.	Sistematika (določanje živali in uvrščanje v skupine)	Maj 2022	Učiteljici naravoslovja, laborantka	/
8.	1.	Zdravniški pregled (dejavnosti RK, krvodajalstvo)	November / december 2020	Razredničarke, spremljevalec	/
	1.	ND po programu šole v naravi	19. - 23. 4. 2022	Razredničarke + spremljevalci	/
	2.	Merjenje v gozdu	Junij 2022	Razredničarke + spremljevalci	/
9.	1.	DNK - ta čudovita molekula	November 2021	Učiteljici naravoslovja, laborantka	/
	2.	Razkrižki kot	21. 9. 2021	Razredničarki, 2 spremljevalca	5,5€+pr evoz
	3.	Priprava multimedijske predstavitve na izbrano biološko teme	Maj 2022	Učiteljici BIO, računalnikar Mitja G.	/
POŠ Cven	1.	Zdrava prehrana - krompir	Oktober 2021	Razredniki	/
	2.	Skrb za zdravje - zdravniški in zobozdravniški pregledi ter predavanje	Oktober 2021, januar, maj 2022		/
	3.	Ptujski grad in druge znamenitosti Ptuja	Junij 2022		12/13€

ŠPORTNI DNEVI 2021/2022

ŠD	Dejavnost	Datum in organizacija
1.	TEK za užitek in ŠPORTNE IGRE	September 2021 od 1. do 9. razreda Ljutomer
2.	SMUČANJE ali SANKANJE DRSANJE in BOWLING	Januar 2022 Cena: smučanje cca. 20 €, sankanje cca. 6 €, drsanje in bowling cca. 10 € Areh/Murska Sobota
3.	ATLETIKA	April 2022, od 1. do 9. razreda Ljutomer
4.	POHODNIŠTVO	Maj 2022 Cena: cca 8 €, Pohorje
5.	PLAVANJE in KOLESARJENJE	Junij 2022 Cena: cca 5 € Banovci
POŠ Cven	Lahkih nog naokrog - pohod Park doživetij v Križevcih Športne dejavnosti v ŠICu Atletika Športne igre/rolanje/plavanje	September Oktober: 2/3 € Januar: 8/9 € April Junij: 4 €

8.5 DELAVNICE ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI 2021/2022

ŠT.	DEJAVNOST	Datum in organizacija
1.	Orientacijski pohod	September 2021
2.	Božične delavnice	December 2021
3.	Čarovnije in poskusi	Februar 2022
4.	Igre z vodo	Junij 2022

8.6 TEČAJ PLAVANJA

Če bo možno, zaradi izrednih razmer- virus, bomo izvedli tečaj plavanja v tretjem razredu od 20. 9. do 24. 9. (3.a) in od 27. 9. do 1. 10. 2021 (3.b in 3. c). Izvedli bomo 20-urni plavalni tečaj v Biotermah Mala Nedelja. Izvajala ga bo plavalna šola Delfin. Koordinatorica je učiteljica Tanja Trstenjak.

Preizkus plavanja za učence 4. in 6. razreda bo v okviru športnega dne junija 2022, predvidoma na letnem kopališču v Ljutomeru. Vodja preizkusa plavanja je učitelj Jan Filipič.

8.7 ŠOLA V NARAVI

5. razred: naravoslovne, družboslovne in športne vsebine bodo izvedene v Strunjanu septembra 2021 za učence 6. razredov (prestavitev izvedbe), junija 2022 pa za 5. razrede. Organizacija in vodenje ŠN: učiteljica Katja Habjanič, razredničarke 5. razredov in učitelj ŠPO. Del stroškov šole v naravi krijejo starši.

7. razred (predvidoma): športne, tehniške in naravoslovne vsebine. Kraj in datum izvedbe še nista znana. Organizacija in vodenje ŠN: učitelj ŠPO in razredničarke 7. razredov.

8. razred: športne, tehniške in naravoslovne vsebine v domu ČŠOD Planinka, od 19. 4. 2022 do 23. 4. 2022.

Organizacija in vodenje ŠN: učitelj ŠPO in razredničarke 8. razredov.

Starši, ki ne morejo kriti stroškov šole v naravi, imajo možnost podati vlogo za subvencioniranje pri šolski svetovalni službi. Šolska komisija razdeli sredstva za subvencioniranje v skladu z merili *Pravilnika o subvencioniranju ŠN*, ki ga je sprejel svet šole.

8.8 KOLESARSKI IZPIT

Teoretični del izpita opravljajo učenci 4. razreda in učenci 5. razreda.

Praktični del s preizkusom znanja vožnje v prometu opravljajo učenci 5. razreda jeseni 2021 ali spomladi 2022. Opravljanje praktičnega dela izpita je na matični šoli in na POŠ Cven.

Mentorji praktičnega preizkusa so: Nataša Slana, Jan Filipič in Julijana Makovec.

9 PROSTORSKE MOŽNOSTI IN OPREMLJENOST

1. Na matični šoli

Ureditev prostora za kulturne in druge prireditve na podstrešju šole je dolgoročni plan.

Športna dvorana:

Po energetske sanaciji bi bilo potrebno urediti stenske obloge (ustanovitelj), zvočno izolacijo in popolno zatemnitev ŠD (za potrebe prireditev šole), saj na novo montirane žaluzije (ki so samo na J-strani), tega ne zagotavljajo, na S-strani pa jih sploh ni. Ločiti shrambo med šolskimi in izven šolskimi rekviziti ter orodji.

Okolica in zunanje športno igrišče

Igrišče ni v celoti urejeno za potrebe vseh prvih športne vzgoje (npr. atletika, nogomet...), učencev zato ne moremo ustrezno pripraviti na tovrstna tekmovanja. Rešitev je popolna rekonstrukcija igrišč in ceste: odstranitev obstoječega odbojkarskega in košarkarskega asfaltnega igrišča, zamaknitev dovozne ceste na odstranjeno odbojkarsko igrišče in ureditev novega športnega kompleksa s krajšo krožno atletsko stezo. Nekatere aktivnosti za sanacijo okolice igrišč, je pa Občina v pridobivanju projektov za celostno ureditev šolskih igrišč.

2. Na podružnični šoli na Cvenu

V sklopu projekta ES se bodo zamenjala okna na šoli in telovadnici, obnovil se bo sistem ogrevanja in elektro instalacije, vetrolov, posodobila pa se bo tudi kurilnica. V bližnji prihodnosti bi bilo potrebno obnoviti garderobe, pobrusiti in prelakirati parket v telovadnici ter vgraditi alarmno napravo.

Čaka nas tudi popravilo notranjih stopnic in razpok na igrišču.

UČILA IN UČNA SREDSTVA

Podrobnejši načrt za nakup učil se izdela in uskladi po predlogih strokovnih aktivov. Učila bomo lahko nabavljali v okviru dodeljenih sredstev ministrstva in po sklepu sveta zavoda.

DOTACIJE/sredstva za učila v š. l. 2021/2022:

Matična in Cven: cca. 3.380,76 EUR.

Koordinatorica nabave učil je Nataša SLANA.

10 NADSTANDARDNI PROGRAMI 2021–2022

Ustanoviteljica nam financira naslednje programe:

1. Varstvo vozačev 17,5 ur matična šola, 5 ur podružnica Cven kar je skupaj 22,5 ur.
2. 0,09 učitelja razrednega pouka – kombinacija podružnica Cven
3. Prostorski nadstandard za pokrivanje materialnih stroškov za športno dvorano v višini 6.000 EUR.
4. Ustanovitelj nam dodatno financira še dodatne dejavnosti učencev v višini 5.195,00 EUR za matično šolo in Cven.
5. Ustanovitelj nam dodatno zagotavlja sredstva za spremljevalca otroku s sladkorno boleznijo v obsegu 2 uri dnevno v višini 4.500 EUR.

Drugi viri: (v celoti ne moremo predvideti višine sredstev, ki se bodo pridobila iz teh virov)

1. šolski sklad in druge donacije;
2. prihodek od zbiranja starega papirja (10% za socialne transferje, ostalo za oddelke, ki ga zberejo);
3. donacije, za katere zaprosimo za posamezne projekte, dejavnosti in izboljšanje pogojev dela;
4. razpis občine Ljutomer za posebne projekte;
5. drugi razpisi za projekte.

Zaposlitve za izvajanje JS (lastna sredstva) in tržna dejavnost – kuhanje kosil za učence in zaposlene matične šole in podružnice ter OŠ Cvetka Golarja po posebnem dogovoru (po potrditvi sistemizacije) s šolo Cvetka Golarja:

0,77 kuharja, 2,34 pomočnika kuharja, 0,30 organizatorja prehrane in 0,15 čistilca, kar je skupno 3,56 zaposlenega delavca.

Nadstandardne dejavnosti učencev:

Izvedba programa dnevi dejavnosti izven šole ali v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, ekskurzije, tečaji plavanja in šola v naravi, lutkovni abonma in drugo lahko v stroških presega razpoložljiva sredstva, ki jih šola prejema za ta namen od ministrstva. Zato starši razliko do celotnega stroška poravnajo sami. Sofinanciranje potrdijo starši na prvem roditeljskem sestanku.

V celoti pa nadstandardne programe potrdi in sprejme svet zavoda ob sprejemu LDN. Šola si pridržuje pravico do spremembe plana nadstandardnih programov oz. stroškov zanje.

SREDSTVA IZ ESS:

- Projekt POŠ 2016 – 2021, zaposlitev profesorja slovenščine, vrednost v š. l. 2021-22 je cca.20.000 eur. (Projekt POŠ poteče dne 30.09.2021)
- Projekt NA-MA POTI, 2017- 2022, kot implementacijska šola dobimo povrnjene materialne in potne stroške za izobraževanja strokovnih delavcev, vrednost projekta v šolskem letu 2021/2022 bo cca. 4.100 eur.
- Projekt ERASMUS – Erasmus +, 2019 – 2022: mednarodna izmenjava učencev, tuji jezik nemščina, vrednost projekta v š. l. 2021-2022 je cca: 8.818,00 eur.
- Program ReactEU, podpora izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT na lokacijah VIZ, vrednost projekta v š. l. 2021-22 je cca. 19.181,66 eur.
- Projekt Dvig digitalne kompetentnosti, aktivnosti za večjo usposobljenost izobraževalcev preko večje uporabe IKT pri poučevanju, vrednost projekta v š. l. 2021-22 je cca: 1.531,00 eur.

11 RAZŠIRJENI PROGRAM

11.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Razred	Predmet	Poučujejo	Razred	Predmet	Poučujejo
1.	Angleščina Nemščina	Mojca Slavič Metoda Ljubec	4., 5., 6.	Šport	Jan Filipič
1./2., 3./4. Cven	Nemščina	Metoda Ljubec	4.	Tehnika	Tanja Zanjekovič
4., 5., 6.	Računalništvo	Mitja Gerič	5., 6.	Umetnost	Vitimir Kaučič
4.5. Cven	Angleščina	Monja Kolbl	4., 5., 6.	Nemščina	Marijana Topolovec
4., 5., 6.	Angleščina	Katja Jug			

11.2 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki težje sledijo učnim zahtevam. Učence izberejo učitelji. Svetujemo, da dopolnilni pouk učenci obiskujejo redno. Na razredni stopnji ga izvajajo razredničarke iz slovenščine, matematike, na predmetni pa iz slovenščine in tujih jezikov, matematike, fizike in kemije. Na šoli izvajamo DODATNI POUK iz matematike, kemije, slovenščine, angleškega in nemškega jezika. Namenjen je učencem, ki kažejo posebna nagnjenja in sposobnosti ter se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

11.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

DRUGE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI (DNU): likovno ustvarjanje, glasbene delavnice, naravoslovne dejavnosti, računalništvo, foto video, športne dejavnosti, raziskovanje in eksperimenti, mala filmska šola, številna tekmovanja, natečaji idr.

POMOČ UČENCEM S TEŽAVAMI PRI UČENJU (PUT): je individualna in skupinska pomoč učencem, ki jo nudimo nekaterim učencem poleg dopolnilnega pouka.

DOP DOD DNU PUT v š. l. 2021/2022

DOP/DOD 6.- 9. razred = 10 oddelkov = **10 ur** (1.- 5. razred: 10 oddelkov)

DNU/PUT 1.- 9. razred = 20 + 3 Cven = 23 oddelkov = **11,5 ur** (skupaj 1.- 9. matična: 20 oddelkov = 10 ur, Cven 3 oddelki = 1,5 ura), **ID** 2. in 3. tril. = **3 ure**

	Učitelj	DOP/DOD 6. - 9.	PUT 1.- 9.	DNU 1. - 9.	ID 6.- 9.	Opombe
		10 ur		11,5 ur	3 ure	
1.	Milena Ž.	KEM/1	-	-	-	
2.	Metka S. S.	SLJ/1	-	SLJ/1	-	
3.	Mitja Gerič			-	FV/1	
4.	Natalija Š.	TJN/1				TJN = 2
5.	Marijana Topolovec	TJN/1				
6.	Monja Kolbl	TJA/1	-	-	-	
7.	Tatjana I.	TJA/1	TJA/1	-	-	TJA =3
9.	Mateja F.		PUT/2, 1. tril.			
10.	Tanja Z.			MAT/1		
11.	Aleš Ploj	MAT/2	PUT/2		-	
13.	Vitimir K.	-	-	LUM/1	MFŠ/1	LUM = 1
14.	Miloš Bavec				MFŠ/1	
15.	Milojka Marinič	-	SLJ/MAT Cven/1,5	-	-	
17.	Renata B.			NAR/1		
18.	Metka O.	SLJ/1	SLJ/1			
	Skupaj	10	7,5	4	3	

Druge oblike dela z učenci:

URNIK DOP, DOD POUKA, PUT IN DNU

PONEDELJEK

Razred	Čas (šol.ura)	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6,7	6. ,7.	DNU	NAR	R. Bajzek	na 14 dni od novembra
6.-9.	6.	DNU	SLJ	M. Sobočan Sarjaš	
6.-9.	6.	DOP	SLJ	Metka Ohman	vsak teden
6.-9.	6.	DOD / DOP	TJA	Monja Kolbl	sodi tedni
9.	5.	DNU	MAT	Tanja Zanjekovič	lihi tedni
7.	3.	DOP	MAT	Aleš Ploj	na 14 dni

TOREK

Razred	Čas (šol.ura)	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6.-9.	6.	DOD / DOP	TJA	Monja Kolbl	lihi tedni
6.-9.	6.	DOP	TJA	Tatjana Ilešič	sodi tedni
6.-9.	6.	DOP	SLJ	M. Sobočan Sarjaš	na 14 dni
6.-9.	6.	DOP	SLJ	M. Ohman	vsak teden
7.	6	DOP	MAT	Aleš Ploj	na 14 dni

SREDA

Razred	Čas (šol.ura)	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
8.	6.	PUT	TJA	Tatjana Ilešič	Vsak teden
8., 9	6.	DOP / DOD	KEM	M. Žibrat	lihi tedni
6. - 9.	6.	DOP	TJN	M. Topolovec	Vsak teden

ČETRTEK

Razred	Čas (šol.ura)	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6. - 9.	7	DNU	LUM	Vitimir Kaučič	
8. - 9.	5.	DOD	TJN	N. Šparakl	Vsaki teden
6.-9.	6.	DOP	SLJ	M. Sobočan Sarjaš	na 14 dni

PETEK

Razred	Čas (šol.ura)	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
7.	5.	DNU	MAT	Tanja Zanjčević	lihi tedni
8., 9	6.	DOP / DOD	KEM	M. Žibrat	vsak teden
8.	6.	PUT	SLJ	M. Ohman	Vsak teden
6. - 9.	5.	DOP	TJA	Tatjana Ilešič	lihi tedni

11.4 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga organiziramo v okviru razširjenega programa za učence od 1. do 5. razreda devetletne OŠ ter od 1. do 9. razreda za učence OŠ z NIS in PPVI. Podaljšano bivanje traja od 11.05 ure (po četrti šolski uri) do 16.05 ure. V PB se vključijo učenci na osnovi pisnih prijav staršev. PB je strokovno vodeno in sestavljeno iz naslednjih elementov, ki si sledijo po naslednji okvirni razporeditvi.

Čas	Dejavnosti
11.05 do 11.55	Sprostitutvena dejavnost, UPČ, interesne dejavnosti
11.55 do 12.45	Priprava na kosilo in kosilo 1.,2.,3.,4.,5., oddelek
12.45 do 13.10	Sprostitutvena dejavnost, obisk knjižnice, kosilo 5.,6. oddelek
13.10 do 14.00	Samostojno učenje (redno in kakovostno opravljanje DN, ...)
14.00 do 15.15	Ustvarjalno preživljanje prostega časa
15.15 do 16.05	Sprostitutvena dejavnost – druženje vseh oddelkov

V oddelkih podaljšanega bivanja se prepleta veliko aktivnosti in dejavnosti. Vse aktivnosti in dejavnosti imajo določen zastavljen cilj in se izvajajo v okviru Koncepta podaljšanega bivanja in priporočil razširjenega programa. Tako se v podaljšanem bivanju prepletajo sproščenost, ustvarjalnost in delo. Vsaka ura traja 50 minut. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

ORGANIZACIJA PB matična šola in podr.Cven

Oddelek	Razred	ČAS	UČITELJ	Druženje
1.	1.a in 1.b	11.05/11.55 -12.45 12.45 - 15. 35	Majda Kolbl Stanka KUKOL in Irena TIBAUT	15.35, oddelek Maja Cizerl in Matej Sobočan
2.	2.a in 2.b	11.05 - 14.35 11.55 - 14.35	Brigita ČEH	14.35, oddelek Maja Cizerl in Matej Sobočan
3.	1.b in 2.b	11.05 - 11.55 11.55 - 16.05	B: ČEH, M. SLAVIČ Matej SOBOČAN, Maja CIZERL	
4.	3.a	11.05 - 11.55	Zdenka BOHINEC	15.45 druženje, oddelek Maja Cizerl,

		11.55 - 15.45		Matej Sobočan
5.	3.b, 5.a	11.05 - 11.55 11.55 - 14.15	Majda KOLBL Miloš BAVEC	14.15 druženje, oddelek Zdenka Bohinec
6.	4.a,b	11.55 - 14.15	Mojca SLAVIČ	14. 15 druženje, oddelek Zdenka Bohinec
1. Cven	1., 2.	12.45 – 14.25 (5x)	Urška Špilak	Po 14.25 v 2. oddelek k R. ROŽMAN PEŠA
2. Cven	3., 4., 5.	11.05 – 15.40 (2x) 11.55 – 15.40 (2x) 12.45 – 15.40 (1x)	Romana ROŽMAN PEŠA	

Podaljšano bivanje je vključenih 138 učencev 1. – 5. razreda na matični šoli in na podružnici Cven 27 učencev.

JUTRANJE VARSTVO

1. razred matična: 17 uč.	5.30–7.30	Stanka KUKOL, Irena TIBAUT
1. razred Cven: 6 uč.	6.00–7.30	Kristina VARGAZON

VARSTVO UČENCEV

na matični šoli je organizirano v skladu s potrebami učencev. Razpored skupin in urnik varstva je objavljen na oglasni deski v šoli.

Matična šola ima varstvo za učence, ki čakajo na pouk oziroma prevoz od

Podružnica Cven: 6.45 – 7.30, 12.45 - 13.30

11.5 PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

	Vsebina	Datum /število izvedb	Vključeni učenci/	Nosilec
1.	Medgeneracijsko sodelovanje – nastopi za ostarele občane Ljutomer in okolice KS Cven ter DSO Ljutomer	srečanja po dogovoru	recitatorji, folklor, pevci POŠ Cven	Vito Žerdin Tanja Trstenjak
2.	Sodelovanje na komemoraciji	okt. 2021	Recitatorji, pevci	Katja Jug, Katja Štih, Vito Žerdin učiteljice Cven
3.	Božični bazar na trgu v Ljutomeru Božični bazar pred trgovino na Cvenu TSZ	november 2021 november 2021 20. November 2021	9. r., učitelji, starši, zunanji sodelavci Vsi učenci, babice in dedki Vsi učenci Učitelji, zunanji sodelavci	Razredniki in sorazredniki 9. r. Učitelji ter učenci 4. in 5. razreda Vsi zaposleni
4.	Prireditve v času veselega decembra	december 2021		razredniki in mentorji kulturnih ter drugih dejavnosti
5.	Proslava v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti	24. december 2021	Matična šola in POŠ Cven	Mentorji kulturnih dejavnosti (M. Sobočan Sarjaš, M. Kuzma), Marija Rakuša, Daniel Tement, učiteljice Cven
6.	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	februar 2022	Matična šola in POŠ Cven	Mentorji kulturnih dejavnosti (V. Žerdin, M. Sobočan Sarjaš, M. Kuzma, V. Kaučič),

	Vsebina	Datum /število izvedb	Vključeni učenci/	Nosilec
				učiteljice Cven
7.	Prireditev ob materinskem dnevu	marec 2022	Cven	Učiteljice Cven
8.	Noč branja Med zvezdami	april 2022 junij 2022	6. r. 1. - 5. Cven	Katja Kraljič Tanja Trstenjak
9.	Glasbena ura za učence osnovnih šol	marec 2022	Vsi	GŠ S.O. Ljutomer, koord. Vito Žerdin
10.	Spomladanski koncert pevskih zborov in drugih skupin	maj 2022	OPZ/MPZ/ CICIOPZ/KZ, PZ CVEN, DPZ, CICI OPZ	Vito Žerdin/Martina Kuzma
11.	Zaključek bralne značke	20. maj 2022	bralci	Katja Kraljič
12.	Valeta devetošolcev	14. junij 2022	9. r.	razredničarki devetošolcev
13.	Tematske likovne razstave in delavnice	občasno	6.-9. , 3., 1., 2. OPB	Vitimir Kaučič, Marjeta Kuhar, Romana Rožman Peša, Stanka Kukol in Irena Tibaut , Brigita Čeh
14.	Proslava ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta	24. junij 2022	Matična, POŠ Cven,	Šolska skupnost Učiteljice Cven
15.	Udeležba na območnem zborovskem festivalu (revija)	april 2022	MPZ/OPZ/PZ OŠ,OPZ Cven, DPZ	Vito Žerdin, Martina Kuzma
16.	Teden vseživljenjskega učenja	6.9.2021 - 10.10.2021	1.-9.r	Vitimir Kaučič

11.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

V skladu s predmetnikom sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek za čas trajanja pouka (38 tednov). To je osnova za letni izračun ID, ki se plačujejo po realizaciji. Iz skupnega obsega ur šola sistemizira 2 uri za otroški pevski zbor in 4 ure za mladinski pevski zbor, 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti in tehnike ter tehnologije in 5 ur za skupino petih učencev 5. razreda letno za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit. V Poskusu RaP je sistemiziranih 13 ur interesnih dejavnosti tedensko in dve na Cvenu. Ostane nam 627 ID ur za izvedbo po realizaciji.

CILJI LETOŠNJIH INTERESNIH DEJAVNOSTI:

- Izboljšanje ponudbe s poudarkom na razvijanju ključnih kompetenc.
- Želimo ohraniti nivo vključenosti - povprečno vsak učenec vključen v dve dejavnosti.
- Interesne dejavnosti bodo zasnovane tako, da razvijajo močna področja učencev in spodbujajo njihove interese, ustvarjalnost in inovativnost ter se med seboj povezujejo v okviru projektov in načrtovanih dejavnosti šole.
- Ponuditi več ID na razredni stopnji.

Učenci bodo svoje delo prikazali med drugim na dnevu odprtih vrat šole, občasnih razstavah v prostorih šole in ob drugih prireditvah in srečanjih s starši, zunanjim institucijam (dom starejših občanov, banke, občinska uprava, vrtec Ljutomer, podružnica Cvetka Golarja).

Koordinatorica ID je Majda KOLBL.

	INTERESNA DEJAVNOST:	RAZ.	IZVAJALEC:	ČAS:
1.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	3. - 5.	Vito Žerdin	TO, ČE 6. ura
2.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. - 9.	Vito Žerdin	PO 6. in 7. ura., PE 6. ura
3.	CICI OTROŠKI ZBOR	1.-2.	Martina Kuzma	ČET. 5. ura
4.	GLASBENA USTVARJALNICA 2	2. - 5.	Vito Žerdin	Po dogovoru
5.	PRIPRAVE NA GLASBENO OLIMPIJADO	7. - 9.	Vito Žerdin	po dogovoru
6.	UREJANJE SPLETNE STRANI	6. - 9.	Vitimir Kaučič	po dogovoru
7.	ŠKUD	1. - 4.	Stanka Kukol	
8.	ŠKUD	6. - 9.	Vitimir Kaučič	Po dogovoru
9.	VESELA ŠOLA	4. - 9.	Katja Kraljič	Po dogovoru
10.	FOTO - VIDEO KROŽEK	6. - 9.	Mitja Gerič sist.	Po dogovoru
11.	RAČUNALNIŠTVO	4. - 6.	Mitja Gerič	Po dogovoru
12.	Mala filmska šola		Vitimir Kaučič	Po dogovoru
13.	KOMORNI ZBOR/Komorne skupine	3. - 9.	Vito Žerdin	po dogovoru
14.	MALI NARAVOSLOVCI	1., 2.	Stanka Kukol	Četrtek 5. ura
15.	ČEBELARSKI KROŽEK	2. - 9.	Irena Tibaut	Po dogovoru
16.	ŠOLSKO GLASILO	6. - 9.	Katja Jug	Po dogovoru
17.	CANKARJEVO PRIZNANJE	6., 7.	Metka Ohman	Po dogovoru
18.	CANKARJEVO PRIZNANJE	8., 9.	Metka Sobočan Sarjaš	
19.	BIOLOGIJA	8., 9.	Milena Žibrat	Po dogovoru
20.	OD ČAČKE DO ČRKE - Finomotorične in grafomotorične aktivnosti	1.	Mateja Ferenčak	TOR, 5. ura
21.	LOGIKA IN RAZVEDRILNA MATEMATIKA	6.-9.	Tanja Zanjekovič	po dogovoru
22.	CVETLIČ.–VRTNARSKI KROŽEK	6. - 9.	Darja Makoter	po dogovoru
23.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA (dečki)	6. - 9.	Jan Filipič	Po dogovoru
24.	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA (deklice)	6. - 9.	Slavko Voršič	Po dogovoru
25.	OTROŠKI PARLAMENT	6. - 9.	Natalija Šparakl	Po dogovoru
26.	ŠOLSKA SKUPNOST	1. - 9.	Natalija Šparakl Jelka Kodba Martina Kuzma	po dogovoru
27.	Likovni krožek	1.-3	Vitimir Kaučič	Po dogovoru
28.	Mladi člani Rdečega križa	1- 9	Karmen Kupljen	Po dogovoru
29.	RECITACIJSKI KROŽEK	4., 5.	Katja Štih	Po dogovoru
30.	KUHARSKI KROŽEK	9.	Katja Štih	Po dogovoru
31.	SLADKORNA BOLEZEN	8., 9.	Renata Bajzek	Pon 6.,7. ura sept-nov
32.	Deški pevski zbor	3.-6.	Vito Žerdin	Petek 5. ura
33.	Prva pomoč	8., 9.	Milena Žibrat	Po dogovoru

SISTEMIZIRANE URE RaP (iz ID)

Matična šola in podružnica Cven sta tudi letos vključeni v poskus PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI (Poskus RaP). Vsebinsko področje razširjenega programa je Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje in je razdeljeno na tri sklope:

- Gibanje
- Hrana in prehranjevanje
- Zdravje in varnost

Ime in priimek izvajalca	Sklop	Dejavnost	št. ur	Odd.	Dan	Ura izvedbe
Miloš Bavec	Gibanje	Z gibanjem do zdravja	9	PS	pon., tor., sre., čet., pet.	7.30h-12.45 (razl. term.)
Miloš Bavec	Gibanje	Gibanje za dobro počutje	1	RS	pon., sre.	11:10 - 11:55
Slavko Voršič	Gibanje	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	2	RS + PS	sre, pet	11.10 - 11.55,
Brigita Čeh	Gibanje	Gibanje za dobro počutje, umirjanje	2	RS PS	petek četrtek	11.05-11.50 Po dogovoru
Romana Rožman Peša	Gibanje	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	1	POŠ Cven	Pon.	12:00 - 12:45
Darja Makoter	Hrana in prehranjevanje	Kultura prehranjevanja	1	PS	Po dogovoru	Po dogovoru
Stanka Kukol	Hrana in prehranjevanje	Zdrav in uravnotežen jedilnik	1	RS	sreda	11.05 - 11.55
Irena Tibaut	Hrana in prehranjevanje	Zdrav in uravnotežen jedilnik	1			
Romana Rožman Peša	Hrana in prehranjevanje	Zdrav in uravnotežen jedilnik	1	POŠ Cven	Sre.	11.10 - 11:55
Miloš Bavec	Zdravje in varnost	Moje zdravo okolje	1			
Katja Jug	Zdravje in varnost	Telesno in duševno zdravje	1	PS + RS	čet. /pet.	12:00 – 12:45
Miloš Bavec	Zdravje in varnost	Zdravo preživljanje prostega časa	1			
Miloš Bavec	Zdravje in varnost	Preprečevanje različnih oblik nasilja	1			
Miloš Bavec	Zdravje in varnost	Preprečevanje različnih oblik nasilja	1			

PODRUŽNICA CVEN

Št.	INTERESNA DEJAVNOST:	IZVAJALEC:	ČAS	ŠTEVILO UR/PLAN
1.	PEVSKI ZBOR	Vito ŽERDIN	SRE 5. in 6. ura	
2.	PLESNI KROŽEK	Katja HABJANIČ	občasno	
3.	RECITACIJSKI KROŽEK	Tanja TRSTENJAK	občasno	
4.	POHODNIŠTVO	Tanja TRSTENJAK, Nataša GABERC PINTARIČ, Urška ŠPILAK	občasno	
5.	USTVARJANJE	Urška ŠPILAK	Po dogovoru	

Št.	INTERESNA DEJAVNOST:	IZVAJALEC:	ČAS	ŠTEVILO UR/PLAN
6.	ŠPORTNE IGRE	Nataša GABERC PINTARIČ	PON 6. ura	
7.	FOLKLORA	Tanja TRSTENJAK	ČET 6. ura	
8.	ODBOJKA	Urška ŠPILAK	ČET 14.30 - 15.30	

Zunanji sodelavci:

- Tamburice – Rafael Pavličič,
- Namizni tenis - ŠD Cven, Aleš Ploj,
- Nogomet – ŠD Cven, Peter Lihtenvalner,
- Košarka - Košarkaški klub Ljutomer.

11.7 TEKMOVANJA UČENCEV

Učenci se bodo udeležili spodnjih tekmovanj:

S svojimi literarnimi in likovnimi prispevki se bodo vključevali v različne natečaje in razstave izven šole.

Koordinatorica šolskih tekmovanj je Majda KOLBL. Koledar tekmovanj je na oglasni deski. Šifre za dostop do tekmovalnih pol (Majda K.).

CILJI na področju tekmovanj učencev: doseči vsaj enako ali več srebrnih in zlatih priznanj kot lansko leto.

Zap. št.	VRSTA TEKMOVANJA	UČENCI/ RAZRED	KOORDINATORJI/MENTORJI
1.	Cici vesela šola	1.- 3.	V. Osterc, Nataša Gaberc Pintarič, Tanja Trstenjak
2.	Vesela šola	4.– 9. 4. - 5. Cven	K. Kraljič, K. Habjanič
3.	Likovni natečaji		Učitelji OPB, razredne učiteljice, Vitomir Kaučič
4.	Športna značka Zlati sonček	1. in 2. r	Brigita Čeh - koordinator, Valerija Osterc, Stanka Kukol, Martina Kuzma, Irena Tibaut, Marta Rajh, Karmen Kupljen.
5.	Športna značka Zlati sonček	1., 2. r. Cven, 1.- 3.	N. Gaberc P., T. Trstenjak
6.	Športna značka Krpan	Cven, 4. - 5.	K. Habjanič
7.	Matematični kenguru	Cven, 1. - 5. 1. – 9.	N. Gaberc P., razredničarke Koordinator: Tanja Zanjkovič Mentorji: J. Dovnik, A. Huber, T. Zanjkovič in razredničarke prve in druge triade
8.	Logična pošast	1.- 9. Cven, 1. - 5.	Koordinator 1. - 3.: M. Rajh Koordinator 4. - 9.: B. Čeh Mentorji: V. Osterc, B. Čeh, Nataša S., S. Kukol, I. Tibaut, M. Kuzma, K. Kupljen, M. Rajh, K. Štih, J. Kaučič, Darinka Zebec in učitelji matematike, N. G. Pintarič, razredničarke
9.	Vzorci	1.-9. r	Koordinator: Martina Kuzma, N. G. pintarič Mentorji: M. Kuzma., S. Kukol, Valerija Osterc, I. Tibaut, K. Kupljen, B. Čeh, M. Rajh. D. Kumer, N. Slana, J. Kaučič, K. Štih, D. Zebec, M. Kolbl, A. Huber, T. Zanjkovič, J. Dovnik
10.	Matemček	1. – 3. Cven 1.- 5.	Koordinator 1-3 : Valerija Osterc Mentorji: M. Kuzma., S. Kukol, Valerija Osterc, I. Tibaut, K. Kupljen, B. Čeh, M. Rajh. D. Kumer, Z. Bohinec Koordinator: N.G. Pintarič Mentor: N.G. Pintarič, T. Trstenjak, K.Habjanič,

Zap. št.	VRSTA TEKMOVANJA	UČENCI/ RAZRED	KOORDINATORJI/MENTORJI
		4. – 5. 6. – 9.	Mentorji: J. Kaučič, K. Štih, D. Zebec Koordinator: Darja Makoter Mentorji: A. Huber, M. Ferenčak, J. Dovnik
11.	Bralna značka	1. – 9. Cven, 1.- 5.	K. Kraljič, razredniki razredničarke
12.	Mehurčki	1.- 3. 2., 3. Cven	M. Kuzma, razredničarke K. Habjanič
13.	Cankarjevo priznanje	4.–9. Cven, 4.- 5.	M. Ohman, M. Sobočan Sarjaš, razredničarke 4. in 5.r. K. Habjanič
14.	Nemški jezik	8.-9.	N. Šparakl
15.	Nemška bralna značka	4. - 9.	M. Topolovec, N. Šparakl
16.	Angleški jezik	8. 9. 7.	T. Ilešič M. Kolbl K. Jug
17.	Angleška bralna značka	4.- 9.	T. Ilešič M. Kolbl
18.	Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje	5.- 9.	A. Huber, T. Zanjekovič, J. Dovnik, razredničarke 5. r
19.	Tekmovanje iz fizike za Štefanovo priznanje	8. in 9.	S. Zanjekovič
20.	Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	8. in 9.	M. Žibrat
21.	Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	8. in 9.	M. Žibrat
22.	Logika	1. - 3. 4. – 5. 6. - 9. Cven, 1.- 5.	M. Kuzma, M. Rajh Koordinator 4.- 5.: M. Ferenčak; Mentorji: razredniki Koordinator 6. - 9.: M. Ferenčak Mentorji: A. Huber, M. Ferenčak, J. Dovnik N. G. Pintarič
23.	Tekmovanje iz znanja zgodovine	8. - 9.	M. Rakuša, D. Tement
24.	Tekmovanje iz znanja geografije	8. - 9.	D. Tement, M. Rakuša
25.	Sladkorna bolezen	8. in 9.	R. Bajzek
26.	Kresnička	1.in 2. 6. in 7.	M. Kuzma, Stanka Kukol R. Bajzek
27.	Likovni natečaji	6.- 9.	V. Kaučič
28.	Literarni natečaji	6. – 9.	Slovenisti
29.	Mladi čebelarji	2.- 9.	Irena Tibaut
30.	Revija pevskih zborov	1. – 9.	V. Žerdin, M. Kuzma
31.	Revija otroške folklore	1.- 2., 3.- 4., 5. Cven	T. Trstenjak
32.	Prva pomoč	8.	M. Žibrat
33.	Razvedrilna matematika	6. - 9.	Koordinator: T. Zanjekovič Mentorji: T. Zanjekovič, J. Dovnik, A. Huber, Nataša G. Pintarič
34.	Astronomija	8. – 9.	S. Zanjekovič
35.	Atletika	1. - 9.	J. Filipič, S. Voršič
36.	Košarka, judo, smučanje	5. – 9.	J. Filipič, S. Voršič
37.	Mali nogomet, športno plezanje	5. – 9.	J. Filipič, S. Voršič
38.	Odbojka	5. – 9.	J. Filipič, S. Voršič

Zap. št.	VRSTA TEKMOVANJA	UČENCI/ RAZRED	KOORDINATORJI/MENTORJI
39.	Rokomet	7. – 9.	J. Filipič, S. Voršič
40.	Namizni tenis, badminton	5. - 9. in Cven	J. Filipič, N. Slana
41.	Kros	1. – 9. 1. - 5. Cven	J. Filipič, S. Voršič Tanja Trstenjak, Katja Habjanič
42.	Filmski festivali	6. - 9.	V. Kaučič
43.	Atletski troboj	4. - 5. Cven 4. - 5.	T. Trstenjak, Katja Habjanič, razredniki
44.	Mladina in gore	6. – 9.	B. Čeh
45.	ACM Bober	2.-9. razred	Mitja Gerič
47	Strogo zaupno	1.-9.r	Koordinatorica: Tanja Zanjekovič Mentorji: razredniki in učitelji matematike

12 SAMOEVALVACIJA

SAMOEVALVACIJA je postopek, ki ga šola načrtuje in izvaja z namenom ovrednotenja svojega lastnega delovanja. Na podlagi samoevalvacije strokovnih delavcev in ankete s strani staršev bomo nadaljevali s spremljanjem pomembnih področij iz preteklega šolskega leta in novimi področji.

CILJ 1: UČENJE IN POUČEVANJE:

- **Spodbujanje razvoja bralne pismenosti s sodobnimi učnimi pristopi**– sposobnost kritičnega razmišljanja, razumevanja in utemeljevanja.
- **Bralna značka** - razvijanje bralne kulture učencev, spodbujanje prostovoljnega branja v prostem času, pridobivanje književnega znanja.
- **Razvijanje računalniških kompetenc** za potrebe šolanja na daljavo.

CILJ 2: VZGOJNO PODROČJE :

- **Razvijanje odgovornosti in samostojnosti** do šolskega in domačega dela.
- **Dvig splošne klime in pozitivne discipline** v povezavi z vzpodbudnim učnim okoljem.
- **Kultura prehranjevanja** (zmanjšanje zavržkov hrane, poskušanje vse vrste hrane).

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje **cilje** in vzgojno-izobraževalne **dejavnosti**, ki so povezane s šolsko prehrano:

- vzgajati in izobraževati učence za **razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja**,
- vplivati na optimalni razvoj učencev **z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane**,
- **vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani**,
- vzgajati in izobraževati učence za **odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja**,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem **za odgovorno ravnanje s hrano**,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati **zavest učencem o kulturi prehranjevanja**.

EVALVACIJA S STARŠI: starši bodo s pomočjo vprašalnika ocenili, v kolikšni meri smo dosegli zastavljene cilje kot prednostne naloge v okviru samoevalvacije. Sporočili nam bodo svoje predloge za izboljšanje dela in sodelovanja. Oddelčne skupnosti bodo doseganje ciljev evalvirale maja, starši pa na zadnjem roditeljskem sestanku junija 2022. Povratno informacijo bodo starši dobili na prvem roditeljskem sestanku in svetu staršev v mesecu septembru.

13 PROJEKTI ŠOLE IN PREDNOSTNA PODROČJA

13.1 KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU



Posebno skrb bomo posvečali kakovostni kulturno-umetniški vzgoji, zato smo se vključili v mrežo koordinatorjev kulturno-umetniške vzgoje, kar bo omogočilo boljše dostopnost izvajanja omenjenega programa z različnih vidikov: vsebinskega, geografskega in finančnega. Posebej bi poudarili:

- filmsko dejavnost učencev, ki jo želimo ohraniti na doseženem nivoju in iskati nove možnosti za razvoj dejavnosti (udeležba vsaj enem filmskem festivalu, produkcijo predstaviti staršem in širši javnosti ob zaključku leta);
- obogatitev kulturnih dejavnosti šole (koncert pevskih zborov, glasbene ustvarjalnice v tednu ljubiteljske kulture, bralna noč, bralne urice med učenci, dramska in lutkovna dejavnost, balet).

Koordinator je Vitomir KAUČIČ.

Tim za načrtovanje in koordinacijo KD šole:

1. Vitomir Kaučič, nosilec, koordinator kulturnih dejavnosti na šoli, zastopnik šole
2. Stanka Kukol, koordinatorica za RS in PB
3. Martina Kuzma, koordinatorica za glasbeno in ustvarjalno področje na RS
4. Katja Kraljič, koordinatorica Bralne značke in Noči branja
5. Metka Sobočan Sarjaš – koordinatorica kulturnih dejavnosti na PS
6. Vito Žerdin – PS, koordinator za glasbeno dejavnost
7. Tanja Trstenjak – koordinatorica na Cvenu

13.2 KULTURA INKLUZIJE

Učenci osnovne šole s prilagojenim programom se bodo kljub osamosvojitvi vključevali v dejavnosti naše šole in obratno (skupni športni, kulturni in tehnični dnevi, zaključek bralne značke, šolski parlament idr., bralne urice z nadarjenimi učenci).

13.3 ZDRAVA ŠOLA



Rdeča nit zdravih šol v šolskem letu 2020/2021 je **Mi vsi za lepši (boljši) jutri**. Z različnimi dejavnostmi bomo v okviru učnega načrta pri posameznih predmetih in preko skritega kurikulumu skrbeli za psihično in fizično zdravje; krepili bomo zavedanje o vrednotah, kot so: trajnostni razvoj, odgovornost, spoštovanje sebe in drugih, solidarnost. Promocijo vrednot, ki podpirajo zdravje, bomo vključevali v vse oblike življenja na šoli. Program zdrave šole se bo izvajal tako v okviru pouka kot v dodatnih projektih, delavnicah in drugih aktivnostih. Koordinatorica: Katja Jug.

13.4 ŠOLSKA MEDIACIJA

je ena od metod reševanja sporov, ki nastajajo v šoli med vsemi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa in je učinkovito orodje za razvijanje pozitivne samopodobe, visoke samozavednosti in samospoštovanja (krepi duševno zdravje vseh deležnikov v šoli). V šolski prostor vnaša konstruktivno soočanje z drugačnostjo in razlikami med ljudmi, zmanjšuje nasilje in vzgaja mlade za mirno reševanje sporov. Koordinatorica: Jelka Kodba, Majda Kolbl.

13.5 VZGOJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ: ŠOLSKI VRT IN UČILNICA NA PROSTEM

AKCIJSKI NAČRT PROJEKTA VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ 2020-2021

Skupaj bomo raziskovali in odkrivali možnosti uporabe učilnice na prostem za pouk in učenje, izvedli več pouka na prostem, z raziskovanjem, opazovanjem, delom na terenu. Pouk v učilnici na prostem spremljamo in analiziramo z vidika novih, inovativnih pristopov k učenju in poučevanju. ((OPB 2,3,4,

skrbništvo)) Sestanek do konca septembra! (Darja, Vitomir, Stanka, Julijana) Tudi učenci bodo v okviru šolske skupnosti podali predloge o uporabi in nadaljnji ureditvi učilnice na prostem.

Tehniške dneve z vsebinami TR bomo izvedli po triletjih oz. posameznih razredih, na Cvenu lahko tudi celotna šola.

Nadaljevali bomo tudi z ločenim zbiranjem odpadkov, starega papirja, odpadnih olj, baterij.

13.6 TRAJNOSTNA MOBILNOST

V okviru trajnostne mobilnosti sodelujemo z Občino Ljutomer, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Univerzo v Ljubljani in Razvojno agencijo Sinergija d.o.o. Osnovni namen je ozavestiti učenke in učence o pomenu trajnostne mobilnosti. Otroke in njihove starše spodbujamo, da v šolo in iz nje potujejo okolju prijazno, varno in zdravo. Aktivno sodelujemo v Evropskem tednu mobilnosti. Z letošnjim sloganom ŽIVI ZDRAVO. POTUJ TRAJNOSTNO, bomo ozaveščali učence na temo duševnega zdravja in pomena aktivne mobilnosti za ohranjanje le tega. Učenci bodo na razrednih urah razmišljali o problemu onesnaženosti zraka in hrupa, spoznavali cestnoprometne predpise, varnost kolesarjev in se preizkusili v spretnostnem poligonu, svoja razmišljanja o mobilnosti na okolju prijazen bodo izražali tudi skozi likovno izražanje.

13.7 POPESTRIMO ŠOLO



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Program Popestrimo šolo 2016–2021 na Osnovni šoli Ivana Cankarja Ljutomer izvajamo od meseca novembra 2016.

Delno ga financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Projekt se bo izvajal le še meseca septembra 2021, nato pa se zaključuje. V tem času se bo za učence tujce izvajala učna pomoč pri usvajanju slovenskega jezika in motivacijske dejavnosti za vse učence.

Izvajalka: multiplikatorica POŠ, Jasna JURKOVIČ.

13.8 ERASMUS + - MEDNARODNO SODELOVANJE

Beerasmus - Erasmus+



Erasmus+

Wir machen Schüler stark

V šolskem letu 2021-2022 nadaljujemo s projektom Erasmus+ program z delovnim naslovom Wir machen Schüler stark. V projektu sodelujejo naslednje države: Nemčija, Danska, Litva, Sev. Makedonija, Grčija in Slovenija. Vsebinsko se projekt dotika zdravega življenjskega sloga učencev. Delovni jezik projekta je nemščina. V okviru projekta smo na šoli za učence pripravili različne aktivnosti na temo zdravja in zdrave prehrane, prav tako imamo načrtovane različne aktivnosti, kjer bodo sodelovali učenci iz partnerskih držav. Letošnje šolsko leto so načrtovane 4 mednarodne izmenjave v naslednji državah: Nemčija, Danska, Severna Makedonija in Litva.

Meseca oktobra 2021 bomo podali vlogo za akreditacijo za pridobitev sredstev mednarodnih projektov za naslednjih 7 let.

13.9 ŠSH »ŠOLSKA SHEMA« EVROPSKE UNIJE



Šolska shema (v nadaljevanju ŠSH) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Z namenom izboljšanja stanja EU državam članicam namenja določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je velik poudarek na pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti. Tudi letos bomo na naši šoli in podružnici Cven izvajali ukrep EU, koordinira ga Darja MAKOTER. V šol. letu 2021/2022 bomo sezonsko in lokalno pridelano sadje in zelenjavo razdeljevali predvidoma ob torkih kot dodatek pri malici, do porabe razpoložljivih sredstev. Dobavitelji so lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

13.10 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Je program zdravstvene vzgoje, ki ga izvajajo delavci zdravstvenega doma. V vsakem razredu/oddelku 2 šolski uri. Koordinatorica je Mihaela Senčar iz ZD Ljutomer. Koordinator na šoli: Jelka KODBA, na Cvenu Tanja TRSTENJAK.

Pri pouku izvajamo MINUTO ZA ZDRAVJE.

13.11 MALA FILMSKA ŠOLA

Je nadaljevanje projekta v okviru dela za nadarjene učence in interesne dejavnosti v 3. triletju, 1 ura tedensko.

Cilj projekta Mala filmska šola je učencem dati možnost, da skozi vse etape filmske produkcije dobro spoznajo medij - film, da do njega razvijejo kritičen odnos in da razvijejo zmožnost realizirati lastne kreativne zamisli. Hkrati učenci snemajo in pripravijo filmske zapise o najpomembnejših dogodkih in aktivnostih šole za šolski AV portfolio. Mentor je akad. slik., prof. Vitomir KAUČIČ

13.12 NA-MA POTI

(Naravoslovje, MAtematika, Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija, Interaktivnost)

Cilj projekta je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije oz. prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične, finančne in drugih pismenosti (digitalne, medijske ...) otrok. Na osnovi opredeljenih elementov naravoslovne in matematične pismenosti z opisniki bomo člani tima v letošnjem šolskem letu na naši šoli preizkusili didaktične pristope in strategije za vertikalno in horizontalno udejanjanje teh elementov na vseh ravneh znanja v posameznih starostnih obdobjih. S pomočjo teh didaktičnih pristopov in strategij bomo krepili kritično mišljenje v naravoslovni in matematični pismenosti s poudarkom na argumentiranju, metakognitivnem razmišljanju in medijski kritičnosti. Izboljševali bomo strategije interdisciplinarnega reševanja kompleksnih avtentičnih problemov in učenja z raziskovanjem. Premišljeno vključujemo in uporabljamo IKT za vzpostavitev prožnih in inovativnih učnih okolij, razvijanje logičnega in algoritmičnega mišljenja. Ob vseh teh dejavnostih bomo poudarjali aktivno vlogo vsakega učenca in sodelovanje po načelih formativnega spremljanja ter personalizacijo ter izboljševali odnos učencev do naravoslovja in matematike. Za boljšo evalvacijo dela uvajamo in izvajamo medsebojne hospitacije in aktivno sodelovanje z zavodi, ki razvijajo didaktične pristope in strategije dela (mreženje z zavodi iz OE Murska Sobota). Vodenje: Julijana Makovec.

13.13 USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Razvojna naloga temelji na uvajanju, preizkušanju, razvijanju in poglobljanju strategije formativnega spremljanja. V razvojni nalogi bodo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo učencev pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Priprava: Martina Kuzma

13.14 DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI

Namen programa »Dvig digitalne kompetentnosti«, ki ga bosta vodila konzorcijska partnerja: Zavod RS za šolstvo in Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (ARNES), v okviru katerega se izvaja ta javni poziv, je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov. Vodenje: Mitja Gerič

14 ŠOLSKI KOLEDAR

DAN	DATUM	Obrazložitev prostih dni in drugih dejavnosti
sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sobota	25. 12.	BOŽIČ
nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sobota- nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
sobota-nedelja	1. 1. - 2. 1.	NOVO LETO
ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	4. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JV SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE , SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sreda-ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
nedelja-ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sobota- sreda	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6. - 29. 6. 2022	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
27. 6. - 8. 7. 2022	1. rok	UČENCI OD 1. - 8. RAZREDA
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	UČENCI OD 1. - 9. RAZREDA

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. 5. - 15. 6. 2022	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
3. 5. - 24. 6. 2022	1. rok	UČENCI OD 1. - 8. RAZREDA
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	UČENCI OD 1. - 9. RAZREDA

Učenec je lahko med šolskim letom odsoten od pouka pet dni strnjeno ali v več delih. Odločitev morajo starši sporočiti razredniku vsaj tri dni pred začetkom odsotnosti.

Pouka prost dan je lahko za posamezni oddelek tudi dan, ko opravljajo sistematični zdravniški pregled in za učence 9. razreda, ko opravljajo nacionalno preverjanje znanja. Šola lahko v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju dva dni pouka razporedi drugače, kot je določeno s tem koledarjem.

Ocenjevalna obdobja:		Ocenjevalne konference
Prvo	1. september 2021 do 31. januar 2022	26. in 27. januar 2022
Drugo	1. februar 2022 do 24. junij 2022 do 15. junij 2021 za 9. razred	17. in 20. junij 2022 9. razred: 10. junij 2022

ŠOLSKI ZVONEC

	Matična šola	Podružnica Čven
1. ura	7.30 - 8.15	7.30 - 8.15
2. ura	8.20 - 9.05	8.20 - 9.05

Glavni odmor z malico	9.05 - 9.30	9.05 - 9.30
3. ura	9.30 - 10.15	9.30 - 10.15
4. ura	10.20 - 11.05	10.20 - 11.05
5. ura	11.10 - 11.55	11.10 - 11.55
6. ura	12.00 – 12.45	12.00 – 12.45
Odmor za kosilo	12.45 - 13.10	12.45 - 13.10
7. ura	13.10 - 13.55	
8. ura	14.00 - 14.45	

Program izvajamo v skladu s šolskim koledarjem.

15 ŠOLSKA KNJIŽNICA

ŠOLSKO KNJIŽNICO vodi knjižničarka Katja Kraljič. V knjižnici imamo več kot 14 000 knjižnih enot za učence in učitelje. Naročeni smo na 42 časopisov in revij, ki jih lahko beremo v knjižnici. Čas izposoje knjig po urniku, na Cvenu v ponedeljek od 9.00 do 12.00.

UČBENIŠKI SKLAD vodi knjižničarka. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbenike. Le-te ovijejo in z njimi skrbno ravnaajo. Ob zaključku šolskega leta jih vrnejo.

BRALNA ZNAČKA: knjižničarka je tudi mentorica in koordinatorica bralne značke za učence od 6. do 9. razreda. Učencem od 1. do 5. razreda so mentorice razredničarke ali sorazredniki.

Interno bibliotekarsko strokovno delo

1. Pregled knjižnih novosti in seznanjanje drugih strokovnih delavcev šole z le-temi.
2. Izbiranje in naročanje ustreznega knjižnega in neknjižnega gradiva, tudi v sodelovanju z vodstvom in drugimi strokovnimi delavci šole.
3. Sprotni pregledi knjižne zaloge ter izločanje in odpis neustreznega/dotrajanega knjižničnega gradiva.

Pedagoško delo

1. Svetovanje ob izposoji in izposoja.
2. Oblikovanje letne priprave za pouk knjižnično informacijskih znanj (KIZ). Izvedba KIZ ur.
3. Individualno svetovanje učencem in učiteljem o knjižnih in neknjižnih vsebinah, ki so povezane z različnimi temami pri različnih predmetih.
4. Predstavitve knjižnice in izvedba KIZ ur v knjižnici, po sprotnem dogovoru z učitelji in po načrtu izvajanja.
5. Priprava tematskih razstav.
6. Organizacija kulturne prireditve s povabljenim literarnim gostom ob zaključku bralne značke.
7. Organizacija kulturnega dne NOČ BRANJA za učence 6. razreda in sodelovanje na POŠ Cven pri projektu Med zvezdami.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

1. Usklajevanje knjižnega in neknjižnega gradiva s strokovnimi delavci in vodstvom šole.
2. Organizacija bralne značke na razredni stopnji, skupaj z učitelji razredniki.
3. Sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah.
4. Vodenje nabave knjižničnega gradiva na podružnici Cven (skupaj z drugimi strokovnimi delavci).

Strokovno spopolnjevanje

1. Strokovno spopolnjevanje v okviru šole, študijske skupine, konference šolskih knjižničarjev, bibliopedagoška šola ter individualno spremljanje strokovne literature.
2. Spremljanje navodil Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev, Pionirske knjižnice v Ljubljani in drugih.

Drugo delo

1. Organizacija kulturnih dni, sodelovanje s pripravo tematskih razstav, udeležba na kulturnih prireditvah.
2. Vodenje učbeniškega sklada za matično šolo in podružnico na Cvenu.
3. Organizacija Noči branja.
4. Koordinacija projekta RASTEM S KNJIGO – za učence 7. razreda v sodelovanju s Splošno knjižnico Ljutomer.
5. Spremljevanje ob raznih dnevih dejavnosti.
6. Sodelovanje z vrtcem Ljutomer ter šolo in vrtcem Cven.

Načrt nabave

1. Nabavna politika šolske knjižnice sledi viziji, poslanstvu, ciljem in programu šole in šolske knjižnice. Oblikujemo jo s pomočjo smernic, ki so osnova za izgradnjo in dopolnjevanje knjižnične zbirke.
2. Pri oblikovanju osnovnošolske knjižne zbirke upoštevamo naslednja področja:
 - obvezni (obvezni in izbirni predmeti) in razširjeni (interesne dejavnosti, šole v naravi, tabori, različni projekti, raziskovalna dejavnost šole in tekmovanja, posebni dogodki) program šole;
 - spodbujanje branja;
 - jezike;
 - učence s posebnimi potrebami;
 - strokovno gradivo za učitelje in druge strokovne delavce;
3. Za izbor in pridobivanje gradiva uporabljamo naslednja orodja:
 - vire o publikacijah (založniški katalogi, ...);
 - pisne ponudbe, ponudbe po telefonu in elektronski pošti;
 - potnike založb (predstavitve novosti, ogledni izvodi);
 - knjigarne;
 - spletne knjigarne.

Predvidevam, da bomo v tem šolskem letu porabili od 3.000,00 do 3.500,00 EUR, za obogatitev knjižnega fonda v naši knjižnici in za vsa tekmovanja, ki jih na šoli izvajamo.

16 PROGRAM IKT OPISMENJEVANJA UČENCEV

VKLJUČEVANJE IKT V IZVAJANJE PRI POUKU

V skladu z učnim načrtom predmeta in razvijanja IKT kompetenc učencev učitelji posameznih predmetov in podaljšanega bivanja vključujejo IKT tehnologije v učni proces, kjer učenci z učiteljem pridejo v računalniško učilnico in tudi ob pomoči računalnikarja izvajajo pouk s konkretnim računalniškim programom ali spletno aplikacijo. V teh primerih je poudarek na vsebinah in ciljih v zvezi s konkretnim predmetom pri posamezni uri in ustrezna uporaba IKT orodij za doseganje teh ciljev. Te oblike se izvajajo od 1. razreda dalje.

Posamezni učitelji se z ROID dogovorijo en teden vnaprej in skupaj vpišeta na seznam v računalniški učilnici: uro, razred, predmet in naslov programa, ki ga bodo uporabljali, da bo lažje dosežena prisotnost ROID, pač z ozirom na urnik učitelja konkretne ure in ROID (ki je poleg tega še učitelj NIP RAČ 4. r., NIP RAČ 5. r., NIP RAČ 6. r., UBE, MME).

Načrtovanje izobraževanja iz Varne rabe interneta z delavnicami za starše in učence, kar je odvisno od stroškov.

Izvajanje ID:

- Foto-video dejavnost - matična šola, (1 ura tedensko), v okviru katere bomo z učenci dokumentirali posamezne dogodke na šoli in s fotografijami oskrbovali objave na spletni strani in v drugih medijih.
- Računalništvo (TOR 7. ura 4. a, b, skupaj 14 učencev)

IZBIRNI PREDMETI:

- Urejanje besedil (UBE, PON, 6. ura, 11 učencev 9. razreda).
- Multimedija (MME, PET, 6. ura 3 učenci 8. razreda)

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET:

- Računalništvo (PON 6. ura NIP-RAČ 5 a, b, 6. a, b skupaj 14 učencev).

ROID – druge naloge

Kompletno vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme na obeh lokacijah.

Sodelovanje z Arnes, planiranje.

Načrtovanje nabave (ob upoštevanju priporočil ZRSŠ in Arnesa) in izvedba pridobivanja ponudb, prijavljanja na razpise in nabava IKT opreme v naslednjih treh letih (predvsem za OŠ), nadomestilo pokvarjene računalniške in komunikacijske opreme (stikala, routerji). Iskanje vzrokov nedelujočih internetnih povezav s ponudniki in iskanje optimalnih rešitev: cenovno glede na hitrost.

Organizacija (na matični šoli) in tudi delna izvedba ožičenj za omrežne povezave in internet na podružnici.

Skrb za eduroam dostopnih točk na vseh treh lokacijah (Access Point: 38 + 9 + 6): nastavitve in spreminjanje za občasne potrebe zunanjih izvajalcev izobraževanj, v skladu z navodili in priporočili Arnes-a.

Iskanje ponudb za tiskalnike in računalnike, postavitve tiskalnikov in računalnikov v lokalno računalniško omrežje (eduroam in LAN) na obeh lokacijah in nastavitve tiskalnikov –ob upoštevanju segmentacij (matična: 4 segmenti, POŠ Cven 2 segmenta). Nabava in zamenjava kartuš in tonerjev.

Spreminjanje povezav v komunikacijskih omaricah glede na potrebe in selitve opreme in ljudi med prostori. Zamenjava stikal in povezav v komunikacijski omarici. Organizacija v primeru potrebe po dodatnih LAN – IP naslovnih prostorov (v skladu s pravili Arnes in našimi potrebami).

Pomoč strokovnim in drugim delavcem pri uporabi programske opreme (učenje in svetovanje).

Organizacija in izvedba izobraževanj strokovnih delavcev šole s področja IKT.

Naročilo, prevzem, namestitve in arhiviranje certifikatov SIGEN-CA za zaposlene (prej na MIZŠ).

Administracija AAI imenika na Arnesu za učence in učitelje: napredovanje učencev v oddelkih ob začetku šolskega leta, dodeljevanje, tiskanje. Tudi večkratna sprememba gesel uporabnikov, ki so izgubili gesla. Na podlagi tega imajo učenci in zaposleni, poleg dostopa v Kolesarja in druge šolske spletne učilnice, možnost samostojnega prenosa in inštalacije pisarniškega paketa Microsoft Office za domačo, neprofitno uporabo; po tekoči pogodbi MIZŠ-MS to velja do konca koledarskega leta 2021.

AAI imenik je potreben tudi za Kolesarski izpit v četrtem razredu matične šole in tudi na obeh podružnicah. Uvajanje razrednikov v delo z učenci teh razredov, da lahko začnejo vaditi: prva skupna prijava učencev v spletne učilnice razrednikov z AAI računi. Pozneje sprotne prijave na kolesarski izpit.

Administracija Arnesovih učilnic: Kreiranje učilnic za vse učitelje, ki poučujejo določen predmet ter jim določiti vlogo izvajalca in vpis učencev v njihove učilnice, kar bomo izvajali med samim poukom.

Vzdrževanje seznamov (list) prejemnikov elektronske pošte po enotah (skupine strokovni ...).

Administracija in podaljševanje domene in gostujočih strežnikov na Arnesu (Ablak, ldp in AAI).

Sodelovanje s SI-CERT v primeru težav (internetni napadi).

CEUVIZ – vnos podatkov in ažuriranje za učence vseh treh enot: VVE, OŠ Cven, matična šola: konec julija za naslednje šolsko leto in potem delno sproti.

S šolskim letom 2017-18 je Logos uvedel novo spletno aplikacijo novi.lopolis.si, kar pomeni popolnoma drugačen grafični vmesnik in način dela. S tem je povezanih mnogo težav na strani aplikacije in nas uporabnikov. Vse še vedno ni preneseno v Novi Lopolis, za določene potrebe je še vedno potreben stari Lopolis (namizna aplikacija).

Administracija razredov in učencev v LoPolisu za potrebe šole, zaposlenih, učence in njihove starše (za npr. odjavo prehrane). Dodeljevanje gesel staršem prvošolčkov.

Foto-video dokumentiranje dejavnosti šole, urejanje posnetkov, shranjevanje in priprava za javno objavo, tudi za potrebe Občine Ljutomer.

Računalniško oblikovanje in priprava za tisk glasila Mladi Prlek, Publikacije šole.

PREDVIDENE NABAVE RAČUNALNIŠKE OPREME

Tiskalnik v računovodstvu je treba nadomestiti s tiskalnikom, ki zmore višjo obremenitev - obstoječi tiskalnik s skenerjem bi šel v kuhinjo za skeniranje dobavnic. Uporabnikom se svetuje, da za dvostransko tiskanje uporabljajo fotokopirni stroj, saj so tiskalniki natisnili že mnogo strani in imajo zaradi tega vedno več težav in tudi kvaliteta tiska je boljša ter konstantna.

Preko projekta SIO-2020 smo opremili računalniško učilnico, obstoječi računalniki bodo uporabljeni, da se zamenjajo računalniki po kabinetih, pri katerih zaradi dotrajanosti investicije v nadomestne dele niso smiselne, ker se na te računalnike namešča operacijski sistem Windows 10, bi bilo smotno, da se obenem v računalnike vgradijo SSD diski, ki bistveno izboljšajo odzivnost sistema.

17 OPERACIONALIZACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

V šolskem letu 2021-2022 bomo nadaljevali zastavljeno delo.

VN in PŠR bodo zapisana v Publikaciji šole.

Razredniki in ostali strokovni delavci matične šole in podružnic so z nalogami seznanjeni na 1. in 2. strokovnem zboru. Podružnice prilagodijo vse prednostne naloge in jih zapišejo v svoje LDN.

Pravila šolske prehrane so izobešena na oglasnih deskah RS in PS, pravila knjižnice na oglasni deski v knjižnicah. Pravila za šport so izobešena na hodniku pri telovadnici in jih obravnavajo učitelji športa in učiteljice RS pri urah športa.

Pravila prehranjevanja so dopolnjena in učenci so seznanjeni s spremembami na 1. razredni uri in starši na 1. roditeljskem sestanku.

Razredniki v LDN oddelka vključijo prednostno nalogo.

Uradne zabeleške vodijo razredniki in za ocenjevalni konferenci zapišejo poročila.

V novem šolskem letu 2021/2022 bo poudarek na SE šole, ki poleg učnega zajema tudi vzgojno področje, kjer dajemo poseben pomen kulturi prehranjevanja.

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano:

- vzgajati in izobraževati učence za **razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja**,
- vplivati na optimalni razvoj učencev **z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane**,
- **vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani**,
- vzgajati in izobraževati učence za **odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja**,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem **za odgovorno ravnanje s hrano**,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati **zavest učencem o kulturi prehranjevanja**.

Dokumentacija o vzgojnem delovanju šole: VN, PŠR veljata od 1. 6. 2009, s spremembami od 1. 9. 2016, Hišni red šole velja od 1. 9. 2008, s spremembami od 1. 9. 2017.

V ožjem timu sodeluje 11 članov. Člani ožjega tima za VN v šolskem letu 2021-2022: ravnatelj: Branko Meznarič, pomočnica ravnatelja: Majda Kolbl, socialna delavka: Jelka Kodba, Tanja Trstenjak, mag. Mateja Štefanec Vaupotič, Zdenka Bohinec, Katja Štih, Jan Filipič, Vitomir Kaučič in Nataša Vuk. Vodja tima za VN: dr. Teja Gracin.

18 SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Zelo pomembno je, da so starši pravočasno in sproti obveščeni o delu, uspešnosti in vedenju svojih otrok. Starše seznanjamo tudi s programom 9-letne osnovne šole, dejavnostmi, prireditvami ter projekti šole na:

- **roditeljskih sestankih** z organiziranimi predavanji, delavnicami, razgovori, izmenjavo izkušenj;
- **govorilnih urah**, ki so namenjene individualnim razgovorom;
- **videokonference, telefon, e- mail**;
- **druge oblike** sodelovanja po programu in dogovoru v oddelčnih skupnostih;

TEME RODITELJSKIH SESTANKOV določijo: ravnatelj in razredniki v sodelovanju s svetovalno službo in upoštevajoč razvojni načrt šole, predloge vzgojnega tima, tima zdrave šole ter predloge staršev.

Izvedemo različna strokovna predavanja in delavnice za starše.

Na roditeljskih sestankih v tem šolskem letu bodo razredniki predstavili: rezultate samoevalvacijske ankete staršev, vprašalnika o šolski prehrani, LDN oddelka, program dodatnih dejavnosti s finančno oceno, prometno varnostni načrt, standarde znanja za posamezen razred in ob koncu obdobja, kriterije za ocenjevanje znanja, prilagoditve za učence s posebnimi potrebami, cilje akcijskega načrta in prednostnih nalog v okviru samoevalvacije šole idr. Sestavijo načrt sodelovanja s starši oz. skupne aktivnosti v tem šolskem letu.

Standarde znanja pripravimo tudi za objavo na spletni strani, kjer bodo imeli možnost vpogleda vsi starši.

Pred zaključkom šolskega leta predstavijo staršem analizo vzgojnega dela in prednostne naloge, opravijo z njimi evalvacijo. Starši izpolnijo e-vprašalnik. Predstavijo tudi predloge za fleksibilni predmetnik, nabor izbirnih predmetov ter organizacijo dela za prihodnje šolsko leto.

Na roditeljske sestanke so starši vabljeni s posebnimi vabili.

Vsak oddelek izvede vsaj eno skupno govorilno uro s starši in učenci.

CILJI:

- izboljšati komunikacijo in razumevanje odgovornosti ter vloge vsakega od partnerjev v VIZ;
- povečati aktivno sodelovanje pri dejavnostih in projektih šole.

Načrtujemo predavanja oz. delavnice za starše.

1. skupni roditeljski sestanek na matični šoli bo

16. 9. 2021 (3. r ob 16. uri, 6. r ob 17. uri).

21. 9. 2021 (razredna stopnja ob 16. uri, predmetna stopnja ob 17.30).

Na POŠ Cven v ponedeljek, 20. septembra 2021, ob 17. uri.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE so na matični šoli vsak prvi delovni torek v mesecu.

6. oktober 2022*	17.00	1. marec 2022*	17.00
2. ali 9. november 2022	16.00	5. april 2022	17.00
7. december 2022*	16.00	3. maj 2022	17.00
4. januar 2022*	16.00	7. junij 2022*	17.00
1. februar 2022	16.00		

Opomba: * z zvezdico označeni dnevi pomenijo, da v tem mesecu lahko namesto skupnih govorilnih ur organiziramo roditeljske sestanke za starše ali druge dejavnosti tudi ob drugih dnevih.

Poleg razrednikov in vzgojiteljic so v času popoldanskih govorilnih ur staršem dosegljive tudi učiteljice podaljšanega bivanja in drugi strokovni delavci šole.

NA PODRUŽNICI CVEN so popoldanske govorilne ure vsak prvi ponedeljek ob 16. uri oz. ob 17. uri.

19 OBLIKE VARSTVA UČENCEV, SKRBI ZA ZDRAVJE, TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

19.1 ŠOLSKA PREHRANA

Za vse učence je organizirana malica v glavnem odmoru. Po potrebi ponujamo tudi zajtrk in drugo malico v času kosil. Kosilo in drugo malico pripravljamo za vse prijavljene učence.

Naročnik prehrane prijavi prehrano na predpisanem obrazcu. Neprijavljeni učenci si izjemoma naročijo občasno kosilo in drugo malico do 13.00 za naslednji dan osebno pri informatorju, na tel. št. 031/812-667 ali na prehrana@osicl.si, na podružnici Cven pa osebno pri kuharici ali na tel. št. 02 / 58 11 101.

V primeru odsotnosti učenca iz opravičljivih razlogov lahko starši odjavijo prehrano za določen čas:

- pri informatorju na tel. št. 031/812- 667, na prehrana@osicl.si, ali v Lo.polisu (potrebno geslo za prijavo),
- na podružnici Cven pri kuharici ali vodji podružnice na tel. št. 02 / 58 11 101.

Če je odjava prehrane podana do 13.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava velja do konca tekočega tedna oz. do dne, ki ga določi oseba, ki je odjavo podala. **Nadaljevanje odsotnosti v naslednjem tednu je potrebno ponovno sporočiti v ponedeljek za tekoči teden.** Izjemoma (bolezen) je možna odjava obroka za tekoči dan do 8.00 in se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava za malico in pravočasna odjava za kosilo.

Prepozno odpovedane ali ne odpovedane obroke, tudi subvencionirane mora naročnik poravnati v celoti.

Ponovno vrnitev v šolo in prijavo na prehrano je učenec/starš dolžan sporočiti, če se učenec vrne pred iztekom odjave.

Naročnik lahko med letom trajno prekliče naročilo prehrane ali spremeni termine in vrste obrokov iz 1. čl. Pogodbe o šolski prehrani, kar pisno sporoči na za to določenem obrazcu, ki ga dobi v tajništvu, pri informatorju ali na spletni strani šole in ga izpolnjenega vrne v tajništvo šole, informatorju ali na prehrana@osicl.si.

Malico in ostale obroke starši plačujejo preko položnic ali trajnega pooblastila banke. Pričakujemo, da bodo vse obveznosti poravnane v roku, ki je naveden na položnici. Zaradi nemotenega poslovanja šole bo v primeru zaostanka plačila poslan pisni opomin ter zaračunane zamudne obresti. Z rednim poravnavanjem obveznosti se izognemo dodatnim stroškom opomina in sodnim izterjavam.

Plačevanje prehrane in ostalih obveznosti ureja tudi *dodatni 10.a člen* pravilnika o plačevanju tekočih in zapadlih obveznostih staršev in skrbnikov učencev OŠIC Ljutomer (neplačilo nadstandardnih storitev v prehrani).

V primeru neplačil nadstandardnih storitev v prehrani (v nadaljevanju: kosilo katerekoli vrste in druga malica) s strani staršev ali skrbnikov, se izdajanje kosila in/ali druge malice prekine učencu/otroku, ki ima dve neplačani (zapadli) obveznosti iz tega naslova in traja, dokler ne bo zapadla terjatev v celoti poravnana.

Neplačnik (starš/skrbnik) bo moral, če bo še naprej želel nadstandardno storitev prehrane za otroka, plačati to storitev vnaprej.

- Cena šolske malice v tem šolskem letu je 0,90 €; določi jo minister;
- cena zajtrka 0,60 €;
- cena druge malice 0,90 €;
- cena kosila na razredna stopnji 2,60 €, na predmetni stopnji 2,90 €.

OŠP sta Darja Makoter in Renata Bajzek, ki sta v času dopoldanskih ur dosegljivi v kabinetu KEMIJE.

V okviru šolske prehrane dajemo poleg sestave jedilnikov po smernicah in priporočilih zdrave prehrane poudarek še vzgojno-izobraževalnemu vidiku. Slednje dosegamo z naslednjimi dejavnostmi:

- prednostna naloga v šol. l. 2021-22: kultura prehranjevanja v času malic, kosil in ekskurzij (razredniki, ostali učitelji, dežurni učenci);
- izvajanje aktivnosti ŠSH, za spodbujanje večjega uživanja sezonskega, lokalno pridelanega sadja in zelenjave;
- obeležje svetovnega dne hrane (16. 10. 2021) v okviru razrednih ur;
- pripravljanje tradicionalnega slovenskega zajtrka tretji petek (19. 11. 2021) v novembru, s katerim obeležimo dan slovenske hrane in poudarimo pomen uživanja lokalno pridelane hrane;
- dejavnosti za osveščanje učencev in staršev o pomenu zdrave prehrane,
- prehranske vsebine pri predmetih (GOS, SPH, NPH);
- interesne dejavnosti (sladkorna bolezen);
- izvajanje dejavnosti razširjenega programa, povezanih s prehranskimi vsebinami.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V Š. L. 2021-2022

Subvencioniranje šolske prehrane se v tekočem šolskem letu ugotavlja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku - iz uvrstitve v dohodkovni razred.

Oddajanje posebnih vlog za subvencijo malice in kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku (npr. družina pravice do otroškega dodatka ne želi uveljavljati ali do te pravice ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2021/2022). V tem primeru mora starš/skrbnik vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri pristojnem centru za socialno delo.

Naloga staršev je, da učenca prijavijo na malico in/ali kosilo (že v juniju) in poskrbijo za veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo na podlagi pridobljenih podatkov iz CEUVIZ-a v primeru pripadajoče subvencije ustrezno znižala višino položnice za prehrano.

POMEMBNO!

Prepozno odjavljene ali neodjavljene subvencionirane obroke mora naročnik poravnati sam.

Subvencija malice

100 % subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino;
- učenci, ki so prosilci za azil.

Subvencija kosila

- 100 % subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

19.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Glej Pravila šolskega reda, točka 9. 11.

19.3 VARNA POT V ŠOLO

Brezplačno organiziran prevoz v šolo in domov imajo učenci, ki so oddaljeni od šole 4 ali več kilometrov; učenci, katerih varnost je na poti v šolo ogrožena ter učenci prvega razreda ne glede na oddaljenost od šole.

Staršem svetujemo, da otroke, stare do 7 let, spremljajo v šolo sami, spremljevalci pa so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladostniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki (ZPrCP).

Učenci prvega in drugega razreda OŠ morajo na poti v šolo in iz nje nositi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu na strani, ki je obrnjena proti vozišču, odsevnik, ki ne sme biti rdeče barve in katerega odsevna površina na vsaki strani meri najmanj 20 cm² (ZPrCP).

Na šoli imamo izdelan prometno-varnostni načrt. Načrt si lahko ogledate na steni pri vhodu v šolo z dvoriščne strani. V šolskem letu 2021/2022 ga bomo posodobili. Za večjo varnost otrok na poti v šolo je poskrbljeno tudi z ureditvijo prometnega režima na Cankarjevi cesti in v Vrazovi ulici, ki sta urejeni kot območje umirjenega prometa.

Občina nas je obvestila, da so na spodnjem delu ceste na Mestni breg uredili varno površino za pešce in s tem varno pot v šolo in domov.

1. Najbolj varna pot od avtobusne postaje je čez Glavni trg, mimo občinske zgradbe ter po stopnicah z Vrazove ulice do šole.
2. Če otroka peljete v šolo z avtom, ga odložite na Vrazovi ali Postružnikovi ulici, od koder lahko po stopnišču varno pride do šole.
3. Če iz kakršnihkoli opravičljivih razlogov morate otroka pripeljati do same stavbe (velja za učence 1. razreda) ali pa pridete po njega, prosimo, da parkirate na parkirišču pred šolo desno. Vožnja na šolsko dvorišče in parkiranje na dvorišču je prepovedano, saj se na tem delu dvorišča zadržujejo učenci.
4. Cankarjeva cesta je zaprta za ves promet od 7.00 do 7.45 ure. Za starše je urejeno parkirišče pri krožišču na Cankarjevi cesti.
5. Odsvetujemo vožnjo učencev z motornimi kolesi po Cankarjevi cesti. Vožnja s kolesi je dovoljena do kolesarnice na Cankarjevi cesti. Učenci, ki še nimajo opravljenega kolesarskega izpita in prihajajo v šolo s kolesom, morajo obvezno imeti spremstvo odrasle osebe.
6. Pričakujemo, da vsi dosledno upoštevate zgoraj navedena določila.

Za učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ustanoviteljica šole Občina Ljutomer zagotavlja

redni šolski prevoz, ki ga trenutno izvaja. prevoznik Simon Novak.

19.4 ŠOLSKI SKLAD

Ustanovili smo ga na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Pričakujemo prispevke staršev učencev in drugih darovalcev. S sredstvi, zbranimi preko šolskega sklada, bomo v šoli nabavljali učne pripomočke in opremo ter financirali nadstandardne dejavnosti učencev. Program šolskega sklada sprejme upravni odbor sklada v soglasju sveta staršev in je objavljen na spletni strani šole. Številka žiro računa šolskega sklada: 01263-6030665667 (za šolski sklad). *Za vsak vaš prispevek vam bomo hvaležni.*

Koordinator dela šolskega sklada Majda KOLBL.

20 DELO VODSTVENIH ORGANOV

Ravnatelj

Opravlja dela in naloge v skladu z Zakonom o organizaciji vzgoje in izobraževanja ter drugimi določili podzakonskih predpisov. Ob načrtovanju dela in spremljanju izvajanja LDN, vodenju razvojnega tima šole je pomembna naloga tudi spremljanje pedagoškega dela učiteljev.

NAČRT SPREMLJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Podrobnejši načrt je v prilogi LDN, izvajanje spremljanja bo od oktobra 2021 do 15. maja 2022, iz objektivnih razlogov lahko tudi izven teh terminov.

Ravnatelj in pomočnica ravnateljice pri pouku in drugih organiziranih dejavnostih šole spremljata:

- uvajanje elementov formativnega spremljanja, sodobne oblike učenja in poučevanja, načrtovanje, doseganje in preverjanje učno-vzgojnih ciljev, prednostne naloge: dvig bralne pismenosti – kritično mišljenje, razumevanje in utemeljevanje, pouk na prostem.

Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu Cven spremlja pomočnica ravnatelja Marjetka Zmazek.

Pomočnica ravnatelja

Opravlja dela in naloge v skladu s sprejetim aktom o sistemizaciji delovnih mest ter naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj: koordinacija in vodenje evidence interesnih dejavnosti, varstva vozačev in dežurstva učiteljev, delo tehniških delavcev – čistilcev in delno hišnika, urejanje nadomeščanj, izredne odsotnosti z dela v okviru delovnega časa, vodenje šolske dokumentacije in arhiviranja le-te, izdelava statističnih poročil, pripravljanje nekaterih segmentov poročil o delu in načrtov v okviru LDN šole, usklajevanje urnikov – sodelovanje z urničarji in vodji podružnic, koordinacija dela šolskega sklada, priprava iLDN strokovnih delavcev.

Vodje podružničnih šol in enote vrtca

Skrbijo za nemoten potek dela v skladu s programom in LDN, urejajo nadomeščanja, pripravijo urnik, poskrbijo za urejanje pedagoške dokumentacije in izpolnjevanje statističnih poročil.

DRUGE ZADOLŽITVE DELAVCEV

1.	Šolski radio in oglasi	Katja Kraljič, Tanja Trstenjak
2.	Koordinacija prireditev izven šole in lektoriranje	Katja Jug, Martina Kuzma, Metka Sobočan Sarjaš
3.	Internetne strani	Vitimir Kaučič, Nataša Gaberc Pintarič
4.	Organizacija šolske prehrane in izobraževanje delavcev v kuhinji, HACCP sistem	Darja Makoter
5.	RK in prostovoljstvo	dr. Teja Gracin, Nataša Gaberc Pintarič
6.	AV oprema, ozvočenje	Stanko Makoter, Vitimir Kaučič, Vito Žerdin, Miloš Bavec, Mitja Gerič
7.	Dekoracija, scena, video zapisi	Vitimir Kaučič
8.	Računalniško oblikovanje	Mitja Gerič, Vitimir Kaučič
9.	Civilna zaščita – CZ	Katja Habjanič,
10.	RK zaposleni	Milena Žibrat
11.	Svet staršev	Marjetka Zmazek, vrtec Cven
12.	Svet šole	Danica Šadl, članica, tajnica
13.	Arhiviranje	Rastko Gracin

14	ŠVZ karton	Slavko Voršič, Jan Filipič na Cvenu razredničarke
15	Koordinacija zdrav. sistem. pregledov učencev	Danica Šadl, Tanja Trstenjak
16	Zdravniški pregledi delavcev	Danica Šadl
17	Mentorstvo javnim delavcem	Majda Kolbl, Tanja Trstenjak
18	Objave v medijih	Ravnatelj, vodje podružnic
19	Skrbnica načrta integritete	Tanja Zanjkoč

21 VKJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE IN OKOLJA V ŠOLO

ZAVID ZA ŠOLSTVO

- mentorska mreža strokovnih delavcev;
- delovna srečanja ravnateljev;
- tematske konference in druga izobraževanja, ki jih izvaja ZRSS;
- svetovalne storitve;
- inovacijski projekti;
- izvedba in organizacija tekmovanj iz znanja, sodelovanje ocenjevalcev;
- posredovanje podatkov in gradiv o šoli;
- sodelovanje NPZ.

VRTEC

Srečanja z otroki iz vrtca Ljutomer in podružničnega vrtca na Cvenu.

Srečanje s starši šolskih novincev: 2 - krat pred vključitvijo otroka v šolo.

Načrt skupnih srečanj šole z vrtcem Ljutomer pripravi strokovni aktiv 1. razreda v sodelovanju z vzgojiteljicami vrtca, na Cvenu Nataša Gaberc Pintarič.

SODELOVANJE MED MATIČNO ŠOLO IN VRTCEM LJUTOMER 2021/2022

- September: ustvarjalne dejavnosti in igra v gozdu.
- Oktober: elementarne in štafetne igre na igrišču OŠ.
- December: lutkovna predstava vzgojiteljic za učence 1. razreda.
- Februar: Skupine otrok v šolski knjižnici.
- April: Skupna igralna ura (vrtec).
- Junij: srečanje bodočih prvošolčkov z učiteljicami in didaktične igre.

Sodelovanje POŠ Cven z vrtcem Cven - VRTEC IN ŠOLA ZA ROKO V ROKI, 2021/2022

- Teden mobilnosti, pohod v bližnji gozd (september).
- Teden otroka – sadna tržnica s 1./2.r ter ogled predstave v izvedbi KD Cven.
- Branje starejših učencev najstarejši skupini v vrtcu; 1x/teden (petek) čez vse leto.
- Druženje ob igri, pohodu, lažjem delu, gledanju risanke, nastopih (enkrat na mesec).
- Skupni roditeljski sestanek za starše otrok iz vrtca in šole ter zaposlene, januar 2022.
- Promocija zdravja na delovnem mestu za zaposlene (pohodi v naravo), brezplačne delavnice ZD Ljutomer.

OSNOVNE ŠOLE, GIMNAZIJA

Z drugimi OŠ v okviru ŠS - občinski otroški parlament, tekmovanja učencev, dopolnjevanje dela učiteljev, prireditve. Zaposleni delavci na drugih šolah, izvajalci DSP-ja in dr.

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja sta člana **aktiva ravnateljev** osnovnih šol in vrtcev upravne enote Ljutomer, kjer rešujemo skupna vprašanja s področja poslovnega in pedagoškega vodenja.

Sodelovanje z *glasbeno šolo Slavka Osterca Ljutomer*: tematske ure in predstavitve, nastopi učencev na prireditvah.

Gimnazija F. Miklošiča: delovna praksa dijakin predšolskega programa v vrtcu Cven, prostovoljno delo dijakin na matični šoli, sodelovanje z OŠ Cvetka Golarja v okviru projektnega tedna (predstavitve posebnih potreb, delavnice), delavnice za nadarjene učence, evropski teden jezikov (delavnice za 6.-9. razred na šoli, za prvo triado pa delavnice v ŠICU), projekt Znanje za mlade idr.

PEDAGOŠKA FAKULTETA MB in LJ ter Koper, FF v Ljubljani

Pedagoška praksa študentov. Sprejmemo do 10 študentov na dvo ali tro-tedensko študijsko prakso. Sodelovanje pri raziskovalnih nalogah.

PEDAGOŠKI INŠTITUT

Izobraževanje in sodelovanje pri raziskavah ter projektih na nivoju države in mednarodnih projektih.

RIC

Izvedba NPZ, usposabljanje učiteljev za ocenjevalce ter sodelovanje učiteljev kot zunanjih ocenjevalcev v 9. razredu in zunanjih nadzornih učiteljev pri izvedbi NPZ v 9. razredu.

ZOTKS – Zveza za tehnično kulturo- sodelovanje pri organizaciji tekmovanj iz znanja kemije, konstruktorstva in logike.

LOKALNA SKUPNOST

Sodelovanje na **prireditvah v lokalni skupnosti**: komemoracija ob dnevu mrtvih, veseli december, Miklošičev pohod, Trajnostna mobilnost, občinski praznik ...

MESTNA KNJIŽNICA

Projekt Rastem s knjigo, 7. razred.

JSKD, KUD Ivan Kaučič

Lutkovni abonma in sodelovanje na revijah pevskih zborov, folklornih skupin ter lutkovnih in gledaliških skupin. Udeležba na izobraževanjih, ki jih organizira JSKD. Organiziranje kulturnih dni.

ČEBELARSKO DRUŠTVO: čebelarski krožek na matični šoli in sodelovanje na različnih prireditvah in izobraževanjih čebelarskega društva.

MEDIJI

Učitelji pošiljajo prispevke v strokovne revije in časopise: Vzgoja in izobraževanje, Šolski razgledi, Didakta idr. O vseh pomembnejših dogodkih na šoli obveščamo na šolski spletni strani, povabimo medije Vestnik, Delo, Večer in Radio Maxi. Učenci poročajo o dogajanjih in pošiljajo prispevke v časopis Vestnik, sodelujejo v oddajah Radia Murski val.

Izdajamo šolsko glasilo. Prispevke o pomembnejših dogodkih na šoli lahko objavljamo tudi v občinskem glasilu.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje LDN spremljamo na rednih sejah učiteljskega zbora in/ali tedenskih informativnih sestankih. Poročila pripravljajo ravnatelj, vodje strokovnih aktivov in projektnih timov, vodje posameznih dejavnosti ter vodja podružnične šole Cven.

Pripravil Branko Meznarič, univ. dipl. inž. el., ravnatelj

Predlog letnega delovnega načrta šole je bil obravnavan na 2. strokovnem zboru, dne 13. septembra 2021. Svet staršev je LDN obravnaval na svoji seji dne 23. septembra 2021 in podal pozitivno mnenje, svet zavoda pa je letni delovni načrt obravnaval in sprejel na 4. redni seji, 27. septembra 2021.

Marta Rajh, predsednik sveta zavoda:

VSEBINA

1	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
2	DEJAVNOSTI ZAVODA.....	5
3	UPRAVLJANJE ZAVODA.....	5
3.1	Predstavitev odgovornih oseb.....	5
3.2	SVET ŠOLE	5
3.3	SVET STARŠEV	5
3.4	ŠOLSKA SKUPNOST	6
3.5	OTROŠKI PARLAMENT	6
4	STROKOVNI ORGANI ZAVODA.....	6
4.1	UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	6
4.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	7
4.3	RAZREDNIK	7
4.4	STROKOVNI AKTIVI.....	8
4.5	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	9
4.6	STROKOVNE SKUPINE.....	9
4.6.1	Strokovna skupina za ugotavljanje pripravljenosti učencev za vstop v šolo	9
4.6.2	Strokovna skupina za pregled namer vpisa v srednje šole učencev 9. razreda	10
4.6.3	Strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami	10
4.6.4	Delo z učenci z učnimi težavami.....	10
4.6.5	Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev in oblike dela z nadarjenimi učenci ...	10
4.6.6	Dodatna strokovna pomoč za učence tujce.....	11
4.6.7	RAZVOJNE MOŽNOSTI.....	11
4.7	RAZVOJNE NALOGE	11
4.7.1	Profesionalni razvoj.....	11
4.7.2	Obogatitveni programi za učence	12
5	CILJI ZAVODA.....	12
6	ORGANIZACIJA	12
6.1	ŠTEVILO ODDELKOV	12
6.2	ŠTEVILO UČENCEV	12
7	STROKOVNI DELAVCI IN RAZREDNIŠTVO	13
7.1	Učitelji razredniki	13
7.2	Učitelji nerazredniki in drugi strokovni delavci šole.....	14
7.3	DRUGI DELAVCI ŠOLE.....	15
7.3.1	JAVNI DELAVCI	15
7.3.2	DOPOLNJEVANJE OBVEZE	15
7.3.3	IZPOLNJEVANJE POGOJEV.....	15
7.4	DODATNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	15
7.5	DELOVNA OBVEZA IN DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV	16
7.6	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	16
8	PROGRAM DELA.....	16
8.1	PREDMETNIK.....	17
8.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	18
8.3	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	18
8.4	DNEVI DEJAVNOSTI.....	18
8.5	DELAVNICE ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI 2021/2022	23
8.6	TEČAJ PLAVANJA	23
8.7	ŠOLA V NARAVI.....	23
8.8	KOLESARSKI IZPIT.....	24
9	PROSTORSKE MOŽNOSTI IN OPREMLJENOST	24
10	NADSTANDARDNI PROGRAMI 2021–2022	24
11	RAZŠIRJENI PROGRAM	25
11.1	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	25
11.2	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	25
11.3	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	25
11.4	PODALJŠANO BIVANJE	27
11.5	PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	28
11.6	INTERESNE DEJAVNOSTI	29
11.7	TEKMOVANJA UČENCEV	32
12	SAMOEVALVACIJA.....	34

13	PROJEKTI ŠOLE IN PREDNOSTNA PODROČJA	35
13.1	KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU.....	35
13.2	KULTURA INKLUZIJE	35
13.3	ZDRAVA ŠOLA	35
13.4	ŠOLSKA MEDIACIJA	35
13.5	VZGOJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ: ŠOLSKI VRT IN UČILNICA NA PROSTEM.....	35
13.6	TRAJNOSTNA MOBILNOST	36
13.7	POPESTRIMO ŠOLO.....	36
13.8	ERASMUS + - MEDNARODNO SODELOVANJE	36
13.9	ŠSH »ŠOLSKA SHEMA« EVROPSKE UNIJE	36
13.10	VZGOJA ZA ZDRAVJE	37
13.11	MALA FILMSKA ŠOLA.....	37
13.12	NA-MA POTI.....	37
13.13	USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE.....	37
13.14	DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI	37
14	ŠOLSKI KOLEDAR.....	38
15	ŠOLSKA KNJIŽNICA	39
16	PROGRAM IKT OPISMENJEVANJA UČENCEV	40
17	OPERACIONALIZACIJA VZGOJNEGA NAČRTA	42
18	SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI.....	42
19	OBLIKE VARSTVA UČENCEV, SKRBI ZA ZDRAVJE, TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	43
19.1	ŠOLSKA PREHRANA	43
19.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	45
19.3	VARNA POT V ŠOLO	45
19.4	ŠOLSKI SKLAD	46
20	DELO VODSTVENIH ORGANOV	46
21	VKJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE IN OKOLJA V ŠOLO	47